

**TROGODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
ZA PERIOD 2025. - 2027.GODINA**

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Ministarstvo) je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina, kao i nadležnost Ministarstva i predstavlja osnovu za izradu godišnjeg plana rada Ministarstva. Urađen je na osnovu Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21) i Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o usvajanju Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 3/21). Trogodišnji plan rada Ministarstva proizilazi iz strateških prioriteta i strateških dokumenata, nadležnosti Ministarstva i sveobuhvatne analize postojećeg stanja u predmetnoj oblasti i predstavlja osnovu za izradu Dokumenta okvirnog budžeta (DOB). Izrađuje se svake godine, u godini prije početka perioda na koji se odnosi, a njime se definiira jedan glavni program Ministarstva, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina. Prilikom izrade Trogodišnjeg plana rada, preuzeti su projekti i aktivnosti iz Akcionog plana za period 2025.-2027. godina.

Zakonom o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 13/18, 06/19, 22/19, 21/20, 10/21 i 8/23) i Zakonom o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/15) utvrđene su nadležnosti Ministarstva što obuhvata rad na zaštiti ustavom utvrđenog poretka, zaštiti života i imovine, kao i drugih prava i sloboda utvrđenih ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona, rad na sprečavanju i borbi protiv kriminaliteta i ostalih oblika protivpravnog ponašanja, rad na održavanju javnog reda i mira, te kontroli i regulisanju saobraćaja na putevima u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu Kanton). Pored toga, Ministarstvo je nadležno za poslove koji se odnose na oblast izdavanja, poništavanja i zamjene ličnih dokumenata građana, registracije motornih vozila, te prijave i odjave prebivališta i boravišta građana. Među prioritetnim zadacima je unapređenje sistema zaštite od požara kroz uspostavljanje efikasnijeg i funkcionalnijeg inspekcijskog nadzora nad zaštitom od požara na području cijelog Kantona, adekvatnog nadzora nad radom agencija za zaštitu ljudi i imovine, te nadzora matičnih ureda i matičnog registra, kao i na druge upravne poslove i zadatke koji su u nadležnosti Ministarstva.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Ministarstvo je u prethodnoj kalendarskoj godini aktivno radilo na poduzimanju i realizaciji brojnih mjera i radnji operativno-taktičkog, tehničkog i preventivno-represivnog karaktera, u pravcu suzbijanja najsloženijih vidova kriminaliteta, kao i na poboljšanju stanja u oblasti javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja.

Prioritet u radu tokom 2023. godine je bilo postizanje lične i imovinske sigurnosti građana Zeničko-dobojskog kantona što podrazumijeva sprječavanje i otkrivanje svih vrsta krivičnih djela, te identifikaciju i procesuiranje izvršilaca istih, sa ciljem smanjenja ukupne stope kriminaliteta, zatim očuvanje i sprječavanje narušavanja javnog reda i mira, poduzimanje mjera na osiguranju javnih skupova, sprječavanje nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim manifestacijama, kao i osiguranje uvjeta za normalno i sigurno odvijanje saobraćaja na putevima na području Kantona.

Ministarstvo je obavljalo redovne aktivnosti na izdavanju ličnih dokumenata, registracije vozila i izdavanja vozačkih dozvola, provođenju upravnih i drugih postupaka iz svoje nadležnosti, poslove inspekcijskog nadzora nad radom agencija za zaštitu ljudi i imovine, nad zaštitom od požara i eksplozija i poslove inspekcijskog nadzora nad vođenjem matičnih knjiga i matičnog registra.

U oblasti materijalno-finansijskog poslovanja vršene su nabavke materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za redovan rad, nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada, nabavka računara, kopir aparata, štampača, uređaja za potpis, akviziciju i snimanje, električnih aparata, klima uređaja, te ogrijeva za policijske stanice. Vršena je nabavka i ugradnja vanjske stolarije u policijskim stanicama Visoko i Breza, sanacija krova na zgradi policijske stanice Zavidovići i djela krova na zgradi policijske stanice Žepče, zatim sanacija rasvjete u policijskim stanicama Doboju Jug i Žepče, te sanacija sanitarnog čvora u zgradi MUP-a u sjedištu.

Tokom 2023. godine organizovano je ukupno 86 različitih vrsta obuka za policijske službenike u kojima su učestvovala 842 policijska službenika. U organizaciji Agencije za državnu službu FBiH izvršena je edukacija 34 državna službenika, dok je u organizaciji drugih agencija i organizacija izvršena edukacija 17 državnih službenika. Izvršena je edukacija 67 namještenika koji rade na poslovima izdavanja ličnih dokumenata.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Aktivnosti iz oblasti sigurnosti bit će usmjerene na poboljšanje nivoa sigurnosti građana. Organizovani kriminal (krijumčarenje narkotika, ilegalne migracije, trgovina oružjem, korupcija, pranje novca) predstavlja prijetnju sigurnosti jer ugrožava institucionalni sistem, te privrednu i finansijsku stabilnost. Korupcija u javnom sektoru je važan izazov koji utiče na funkcionisanje slobodnog tržišta, privredni rast, učinkovitost javnih i državnih institucija te stvara gubitak povjerenja u javne institucije. Takođe, provodit će se aktivnosti na nabavci opreme i edukaciji policijskih službenika

za rad na istraživanju krivičnih djela protiv bezbjednosti informacionih sistema, odnosno cyber kriminala.

U vezi sa sigurnosnim pitanjima, potrebno je napomenuti da se uticaji migrantske krize u Bosni i Hercegovini, osjećaju i na području Kantona. Iako u proteklom periodu nisu zabilježeni veći problemi povezani sa migrantima, ovom pitanju potrebno je posvetiti posebnu pažnju.

Ministarstvo svoje aktivnosti za koje je nadležno bazira i na administrativnim poslovima izdavanja, poništavanja i zamjene ličnih dokumenata, odnosno putnih isprava, te poslovima inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Ministarstva, kao i transparentnom radu i kontinuiranoj edukaciji zaposlenika. Učinkovita javna uprava, modernizacija usluga, savremenija tehnologija, pojednostavljenje upravnih postupaka, ažuriranje baza podataka, takođe predstavljaju značajan segment u razvoju osjećaja sigurnosti građana.

Rad Ministarstva bit će usmjeren na izradu započetih propisa, te aktivnosti koje proizilaze iz Programa integrisanja BiH u EU, odnosno na realizaciji preporuka Evropske komisije u okviru Akcionog plana prema zadatim rokovima za realizaciju i prioritetima iz Analitičkog izvještaja Evropske komisije (propisi i druge mjere koje se odnose na planove, programe, jačanje koordinacije i sl.) na osnovu Metodologije izrade Programa integrisanja BiH u EU, kojim je Vlada Zeničko-dobojskog kantona zadužila sve organe uprave u kantonu i ovo Ministarstvo (Zaključak Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj:02-24-17441/20 od 30.10.2020. godine).

Nastavit će se saradnja sa drugim agencijama za provođenje zakona, prvenstveno sa Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova, odnosno, Federalnom upravom policije, Državnom agencijom za istrage i zaštitu (SIPA), MUP-ovima drugih kantona, MUP-om RS, kao i sa kantonalnim ministarstvima i upravama, te drugim domaćim i međunarodnim institucijama.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Organizacija Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona propisana je Zakonom o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

Sve poslove Ministarstvo obavlja kroz osnovne organizacione jedinice: Kabinet ministra, Sektor za administraciju, Sektor za podršku i Inspektorat te Upravu policije kao upravu u sastavu Ministarstva, sa svojom organizacionom strukturom. Poslove u Ministarstvu obavljaju državni službenici, namještenici i policijski službenici. Ministarstvo prati nivo materijalno-tehničke opremljenosti iz zemalja okruženja i ima podršku Vlade Kantona u vezi sa nabavljanjem potrebne opreme.

Ministarstvo je ostvarilo dobru međukantonalnu uvezanost i saradnju sa drugim policijskim agencijama, ali je treba u narednom periodu intenzivirati i unaprijediti.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Na realizaciju trogodišnjeg plana mogu uticati sukobi međunarodnog karaktera, a moguće je i usložnjavanje sigurnosne situacije izazvano prilikom većeg broja migranata. Teško je predvidjeti sve negativne posljedice koje navedeni faktori mogu proizvesti, ali u svakom slučaju predstavljaju značajan rizik za realizaciju trogodišnjeg plana rada.

A. Glavni program Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2025.	2026.	2027.
Obezbjedenje sigurnosti građana uz postizanje efikasnog i transparentnog rada u oblasti unutrašnjih poslova	n/a	Budžetska sredstva	13,195	14,310	15,363
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	13,195	14,310	15,363

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2025.	2026.	2027.
1. Poboljšanje nivoa sigurnosti građana ZDK	n/a	Broj usklađenih propisa sa direktivama Evropske unije	0	1	1	1
		Broj obučeni kandidata o pravilnom rukovanju oružjem	346	360	365	370
		Broj privremeno upražnjenih radnih mjesta za vrijeme trajanja suspenzije	11	5	3	1
2. Provođenje administrativnih postupaka i efikasno rješavanje zahtjeva korisnika usluga	n/a	Broj izdatih ličnih karti i putnih isprava	54.500	54.550	54.600	54.650
		Broj izvršenih registracija motornih vozila i izdatih vozačkih dozvola	183.400	183.500	183.550	183.600
		Broj provedenih inspekcijских nadzora	628	650	655	660

3. Podrška osiguranju uslova za efikasno obavljanje poslova Ministarstva	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet Ministarstva	30,20%	30,00%	30,00%	30,00%
4. Osiguranje transparentnosti rada i stručno usavršavanje	n/a	Broj odgovora u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama	40	45	50	55
		Broj odgovora na poslanička pitanja	16	20	25	30
		Broj edukovanih državnih službenika i namještenika	109	120	125	130

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
1. Poboljšanje nivoa sigurnosti građana ZDK									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja ZDK 2021-2027, Strateški cilj 2. Unaprijediti kvalitet života i osigurati jednake prilike za sve građane kroz stvaranje održivog i pravednog društvenog okruženja , Prioritet 2.4, Mjera 2.4.3. Poboljšanje nivoa sigurnosti građana ZDK									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.
1.1. Pratiti i izraditi normativne akte radi unapređenja normativno-pravnog okvira Ministarstva	2025. - 2027. (kontinuirano)	Izrađeni zakoni i podzakonski akti	Uprava policije/ Ministarstvo	-	Da	Budžetska sredstva	0,021	0,025	0,028
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,021	0,025	0,028
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	0,021	0,025	0,028

							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	0,021	0,025	0,028
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
2. Provođenje administrativnih postupaka i efikasno rješavanje zahtjeva korisnika usluga										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
						Izvori	2025.	2026.	2027.	
2.1. Obavljati poslove izdavanja ličnih karti i putnih isprava	2025. - 2027. (kontinuirano)	- 18.500 izdatih ličnih karti, - 36.000 izdatih putnih isprava	Odsjeci za administraciju	-	Ne	Budžetska sredstva	1,529	1,729	1,929	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
Ukupno	1,529	1,729	1,929							
2.2. Obavljati poslove registracije motornih vozila i izdavanja vozačkih dozvola	2025. - 2027. (kontinuirano)	- 168.000 izvršenih registracija motornih vozila, - 15.400 izdatih vozačkih dozvola	Odsjeci za administraciju	-	Ne	Budžetska sredstva	1,529	1,729	1,929	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
Ukupno	1,529	1,729	1,929							
2.3. Obavljati poslove inspekcijeskog nadzora nad zaštitom od požara i eksplozija, inspekcijiski nadzor i poslove koji se odnose na rad agencija za zaštitu ljudi i imovine i nadzor nad primjenom	2025. - 2027. (kontinuirano)	720 provedenih inspekcijeskog nadzora	Inspektorat	-	Ne	Budžetska sredstva	0,420	0,494	0,554	
						Kreditna sredstva				

propisa iz oblasti matičnih knjiga						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,420	0,494	0,554
2.4. Obavljati poslove osnovne i dopunske djelatnosti iz nadležnosti Ministarstva	2025. - 2027. (kontinuirano)	2.900 izdatih rješenja i drugih službenih akata	Sektor za administraciju	-	Ne	Budžetska sredstva	4,185	4,348	4,488
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	4,185	4,348	4,488
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	7,663	8,300	8,900
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	7,663	8,300	8,900
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
3. Podrška osiguranju uslova za efikasno obavljanje poslova Ministarstva									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.
3.1. Obavljati materijalno-tehničke poslove za potrebe Ministarstva	2025. - 2027. (kontinuirano)	Provedeni postupci nabavke materijalno tehničkih sredstava neophodnih za redovan rad	Sektor za podršku	-	Ne	Budžetska sredstva	5,054	5,502	5,910
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5,054	5,502	5,910
3.2. Izraditi pojedinačne programe utroška sredstava pod nazivom "Program kapitalnih ulaganja Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona" za različite pozicije	2025. - 2027. (kontinuirano)	Planiranje nabavki	Odsjek za komercijalne poslove Ministarstva	-	Da	Budžetska sredstva	0,010	0,012	0,015
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,010	0,012	0,015
3.3. Izraditi odluke o odobravanju sredstava za nabavke	2025. - 2027. (kontinuirano)	Planiranje nabavki	Odsjek za komercijalne poslove Ministarstva	-	Da	Budžetska sredstva	0,010	0,012	0,015
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,010	0,012	0,015
3.4. Izraditi Godišnji izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava Ministarstva unutrašnjih poslova	2025. - 2027. (kontinuirano)	Realizovan plan nabavke	Odsjek za komercijalne poslove Ministarstva	-	Da	Budžetska sredstva	0,010	0,012	0,015
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,010	0,012	0,015
3.5. Izraditi Polugodišnji izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava Ministarstva unutrašnjih poslova	2025. - 2027. (kontinuirano)	Realizovan plan nabavke	Odsjek za komercijalne poslove Ministarstva	-	Da	Budžetska sredstva	0,010	0,012	0,015
						Kreditna sredstva			

						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,010	0,012	0,015
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	5,094	5,550	5,970
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5,094	5,550	5,970
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
4. Osiguranje transparentnosti rada i stručno usavršavanje									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.
4.1. Izraditi godišnju informaciju o stanju bezbjednosti na području Zeničko-dobojskog kantona	2025. - 2027. (kontinuirano)	- Sačinjena informacija o stanju bezbjednosti	Odsjek za strateško planiranje i evropske integracije	-	Da	Budžetska sredstva	0,104	0,108	0,115
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,104	0,108	0,115
4.2. Izraditi polugodišnju informaciju o stanju bezbjednosti na području Zeničko-dobojskog kantona	2025. - 2027. (kontinuirano)	- Sačinjena informacija o stanju bezbjednosti	Odsjek za strateško planiranje i evropske integracije	-	Da	Budžetska sredstva	0,104	0,108	0,115
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,104	0,108	0,115
4.3. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu Ministarstva unutrašnjih poslova	2025. - 2027. (kontinuirano)	Izrađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu Ministarstva	Odsjek za strateško planiranje i evropske integracije	-	Ne	Budžetska sredstva	0,104	0,108	0,115
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,104	0,108	0,115
4.4. Informisati javnost o radu i provoditi obuke državnih službenika i namještenika Ministarstva	2025. - 2027. (kontinuirano)	Redovno obavještavanje građana putem sredstava informisanja ili pres konferencija; 95% realizovan plan obuke	Odsjek za odnose sa javnošću, Odsjek za kadrovske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	0,105	0,111	0,120
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,105	0,111	0,120
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	0,417	0,435	0,465
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,417	0,435	0,465

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

Broj: 08-01-01/2-02-1-372-2/24

Datum: 15.03.2024. godine

MINISTAR

Emir Vračo