



BROJ JAVNE NABAVKE: 08-06/2-14-2-803/15

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Sukcesivna nabavka tonera

Zenica, 19.02.2015.g.

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona
Adresa: Trg BiH broj 6
IDB: 4218294630007
Telefon: 032/406-218
Faks: 032/406-218.
Web adresa: www.mupzdk.gov.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Samra Čabaravdić
Telefon: 032/406-218.
Faks: 032/406-218.
e-mail: komercijala@mupzdk.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa: /

4. Redni broj nabavke: 08-06/2-14-2-803/15

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 280.000,00 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe.
- 5.4. Zaključuje se Okvirni sporazum – sa jednim privrednim subjektom.
- 5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: Do kraja 31.12.2016.godine.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke: Sukcesivna nabavka tonera.

Oznaka i naziv iz JRJN: 09000000 – 30125100-2 Patrone s tonerom

Predmet nabavke su toneri, u skladu sa opisom, vrstama i količinama specificiranim u Obrazcu za cijenu ponude-Aneks II ove Dokumentacije za nadmetanje. Isporučena roba mora biti nova i nekorisćena.

7. Podjela na lotove: Ne

8. Količina predmeta nabavke: Okvirna količina predmeta nabavke data je u Obrascu za cijenu ponude – Aneks II

9. Tehničke specifikacije: Tehničke specifikacije u predmetnom postupku nabavke određene su u skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač mora ponuditi predmet nabavke u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Aneks II ove Dokumentacije za nadmetanje.

10. Mjesto isporuke roba: MUP ZE-DO KANTONA - sjedište.

11. Rok isporuke roba: najkasnije u roku od 7 dana od dana izdavanja narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač (ovlašteni zastupnik ponuđača-dostaviti ovlaštenje tog lica za podnošenje izjave) je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog općinskog organa ili notara izjavu. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Izjave se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije. Ovlašteni zastupnici ponuđača obavezni su izjave popuniti, ovjeriti ih kod nadležnog općinskog organa ili notara, i priložiti uz ponudu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokaza u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojoj se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu (biti dokaz) da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova (originale ili ovjerene kopije) izabrani ponuđač dužan je dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti kao i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i ti dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe samostalno. Međutim uslove ekonomske i finansijske, kao i tehničke i profesionalne sposobnosti, članovi grupe mogu ispunjavati djelimično, pod uslovom da zbirno ispunjavaju sve uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg

ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Svi ponuđači su dužni dostaviti neovjerene kopije dokumentacije koja se tiče tehničke sposobnosti iz tačke 13.1.1. i 13.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ovih uslova.

13.1. Što se tiče tehničke sposobnosti, u skladu sa članom 48. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 3 ugovora iz oblasti prodaje tonera, u prethodne 2 godine (2013. i 2014.g.).

13.1.1. Ocjena tehničke sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) spisak izvršenih ugovora koji za predmet imaju isporuku tonera u posljednje 2 godine (2013. i 2014.g.) sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti iz objektivnih razloga izvan kontrole ponuđača, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuđač mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje 3 ugovora o isporuci tonera čija zbirna vrijednost iznosi najmanje 200.000,00 KM.

13.2.

- Izjava ponuđača da će vršiti isporuku isključivo novih, novoprodučenih, neiskorištenih, nerepariranih i nerefilovanih tonera, kertridža i ribona, koji su sastavljeni iz isključivo novih dijelova.
- Izjava ponuđača da će vršiti isporuku potrošnog materijala koji će u uređajima Ugovornog organa raditi na način da neće uzrokovati smetnje u svakodnevnom radu, biti dovoljnog kapaciteta da odštampaju minimalan broj stranica koji je zahtijevan u tenderskoj specifikaciji, te da će sve stranice biti odštampane bez ikakvih nedostataka, u smislu zaprljanja, tamnih linija ili dijelova stranice na kojima nije kvalitetno odštampan sadržaj.

Pojašnjenje:

Smetnje u svakodnevnom radu uređaja su zastoji uzrokovani neadekvatnim tonerima, poruke na ekranu uređaja koje sugerišu da je toner neispravan, prljanja uređaja, curenje tonera ili tinte i gužvanja papira uzrokovana upotrebom neadekvatnih potrošnih materijala. Ukoliko se navedene smetnje dogode, ugovorni organ će iste zvanično konstatovati, te zahtijevati od odabranog ponuđača da iste odmah otkloni, te ukoliko se objektivno utvrdi da su isporučeni toneri napravili štetu na printerima u kojima su korišteni, odabrani ponuđač će biti pozvan da ugovornom organu štetu namiri. U slučaju ponavljanja navedenih smetnji ugovorni organ zadržava pravo raskidanja ugovora zbog eventualnog lošeg kvaliteta isporučenih tonera.

Minimalno traženi kapacitet potrošnog materijala (tonera i kertridža) je broj stranica koji svaki pojedinačni artikal mora biti u stanju da odštampa u skladu sa odgovarajućim međunarodno priznatim standardima BAS ISO/IEC 19752 (za tonere za crno-bijeli ispis), BAS ISO/IEC 19798 (za tonere za kolor ispis) i/ili BAS ISO/IEC 24711 (za tinte). Za svaki pojedinačni artikal u tenderskoj specifikaciji je dat traženi broj. U slučaju sumnje da isporučeni artikli nemaju dovoljan kapacitet, Ugovorni organ će vršiti kontrolu broja odštampanih stranica na način da će prilikom svake promjene tonera ili kertridža odštampati testnu stranicu na uređaju koji pokazuje trenutno stanje brojača odštampanih stranica i tatum kada je kontrola vršena (kontrolu je moguće vršiti samo na uređajima koji imaju ugrađenu funkcionalnost štampanja testne stranice). Upoređivanjem testnih stranica na početku i kraju korištenja pojedinačnog tonera ili kertridža će se utvrditi odštampani broj stranica. Ovakvom testiranju i evidenciji će biti pozvan da prisustvuje i izabrani ponuđač. Eventualne manjkavosti će biti regulisane u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Napominjemo da je Ugovorni organ u posljednjim godinama (2012., 2013. i 2014.g.) izvršio kompletnu zamjenu starih štampača novim (navedeni u Obrazcu za cijenu ponude-kolona 4

Obrazca), od kojih su cca 40 u garantnom roku, zbog čega je ugovornom organu bitan kvalitet tonera koji su predmet nabavke, kako bi se onemogućilo gubljenje garancije u garantnom roku.

Odlukom o dodjeli ugovora samo odabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 5 dana od dana dostavljanja odluke i obavještenja o dodjeli, na Protokol ugovornog organa dostavi originale ili ovjerene kopije (ovjerene od strane nadležnog općinskog organa ili notara) tražene dokumentacije iz tačke 13.1.1. i 13.2. (Napomena: Izjave iz tačke 13.2 potpisuje i ovjerava pečatom ponuđača ovlaštena osoba ponuđača, s tim da iste moraju biti ovjerene i od strane nadležnog općinskog organa ili notara).

13.3.

U skladu sa članom 49. Zakona,

- Svi ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti uzorke za sve ponuđene robe iz specifikacije (Anex II). Uzorke je potrebno dostaviti u posebno upakovanoj i označenoj kutiji najkasnije do 06.04.2015.godine do 11.00 sati u Magacin I MUP-a ZE-DO KANTONA Zenica (kod Zilić Esmira-osoba za prijem uzoraka).

- Ugovorni organ zadržava pravo da prije odluke o dodjeli Ugovora kao i tokom izvršenja Ugovora izvrši testiranje dostavljenih uzoraka, odnosno isporučenih tonera kako bi utvrdio da je broj i kvalitet odštampanih stranica u skladu sa zahtjevom iz kolone 4 Aneksa II. (Broj štampanih stranica sa jednim tonerom (yield). Dostavljeni uzorci izabranog ponuđača se čuvaju do kraja izvršenja Ugovora, kada će biti fakturisani Ugovornom organu po cijenama iz Ugovora. Uzorci ostalim ponuđačima se vraćaju po potpisivanju Ugovora sa izabranim ponuđačem.

13.4 Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti običnu kopiju aktivnog dokaza o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost. Ako se dokaz o registraciji ne izdaje u državi sjedišta privrednog društva, privredno društvo može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke, dakle dokaz o registraciji dostavlja svaki član grupe samostalno.

Odlukom o dodjeli ugovora samo odabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 5 dana od dana dostavljanja odluke o dodjeli, na Protokol ugovornog organa dostavi original ili ovjerenu kopiju pomenutog dokaza o registraciji iz tačke 13.4.

Dokaz o registraciji ili izjave ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabavke.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks I;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkama od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava ponuđača iz Aneksa III;
- f) Obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenje uslova koji se tiču tehničke i profesionalne sposobnosti, zahtijevane ovom tenderskom dokumentacijom;
- g) Potpisan i popunjen nacrt okvirnog sporazuma (parafirati sve stranice okvirnog sporazuma)- Aneks IV,
- h) Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog zastupnika ponuđača (dostaviti ovlaštenje za zastupanje);
- i) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude;

- j) Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za ponudu (Aneks I) sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (ti podaci su: o proizvođačima, ako je moguće, i/ili podaci o dijelu okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, ako se dio okvirnog sporazuma o javnoj nabavci daje u podugovor);
- k) Izjašnjenje ponuđača koje se tiče podugovaranja;
- l) 2 (dvije) obične kopije dostavljene dokumentacije.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, tačnije na Pisarnici Ministarstva unutrašnjih poslova Ze-Do kantona, koja se nalazi na ulazu u Ministarstvo, na adresi Trg BiH broj 6, Zenica, do 11,00 h. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na Protokol-Pisarnicu ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona
Trg BiH broj 6
Zenica

PONUĐA ZA "SUKCESIVNA NABAVKA TONERA"
Broj nabavke: 08-06/2-14-2-803/15
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove): /

Uz ponudu se dostavljaju i 2 (dvije) obične kopije ponude. U tom slučaju se jasno naznačava »original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Ne dopušta se dostavljanje alternativne ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa II

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II, priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuju pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude: Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma:

Najniža cijena – najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (špediterske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtijevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg "Službeni glasnik BiH", broj 103/14.

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015.godini i 2016.godini.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Preferencijalni tretman se ne primjenjuje na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

Shodno navedenom dobavljači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti **Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uvjeta za dobivanje certifikata o BH porijeklu roba u postupku "Sukcesivna nabavka tonera"**.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi prpratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuđač ne može dati period koji je kraći od onog koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji, jer se tada takva ponuda odbacuje. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu:

Dostavljanje uzoraka uz ponudu regulisano je tačkom 13.3. ove tenderske dokumentacije.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

Ulica i broj: Trg BiH broj 6

Pisarnica na prizemlju-na ulazu u zgradu Ministarstva u sjedištu

Datum: 06.04.2015.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 11,00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

Ulica i broj: Trg BiH broj 6

Soba broj: Sala Kabineta, na I spratu MUP-a u sjedištu

Datum: 06.04.2015.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,30 h

27. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks IV, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude: Ne traži se.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Ugovorni organ će tražiti безусловnu garanciju za dobro izvršenje okvirnog sporazuma. Iznos garancije za izvršenje okvirnog sporazuma je 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma (s PDV-om).

Ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, isti je u obavezi da u roku od 10 dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma dostavi безусловnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje okvirnog sporazuma u vrijednosti 10% vrijednosti okvirnog sporazuma (vrijednosti ugovorenih roba), sa rokom važnosti: od zaključenja okvirnog sporazuma do kraja 31.12.2016.godine.

U slučaju da izabrani ponuđač u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma ne dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, zaključeni okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavnim (ne proizvodi nikakvo pravno dejstvo, odnosno smatra se da nikada nije ni zaključen). Dostavljanje garancije za uredno izvršenje okvirnog sporazuma je uslov za stupanje okvirnog sporazuma na snagu. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma drugorangiranom.

U slučaju dodjele okvirnog sporazuma безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-okvirnog sporazuma u iznosu od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši okvirni sporazum.

NAPOMENA: Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca okvirnog sporazuma odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženu garanciju, ugovorni organ zadržava pravo da drugom ponuđaču ponudi zaključenje okvirnog sporazuma.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora:

- ukoliko ugovorni organ utvrdi da se isporuka roba ne izvodi u skladu sa okvirnim sporazumom, obavijestit će ponuđača o svakom navodnom propustu i zahtijevati da postupi po okvirnom sporazumu
- dati će razuman rok ponuđaču za ispravku takvih propusta.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za dobro izvršenje posla, ugovorni organ vrši povrat dokumenta koji predstavlja garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz okvirnog sporazuma.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

30. Obilazak mjesta ili lokacije: /

31. Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period: do kraja 31.12.2016.godine

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma: /

33. Podugovaranje

Ponuđač je obavezan da se u ponudi izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, tj. od podugovarača će se zahtijevati da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 45. Zakona, i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa prethodno navedenim, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće: a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač; b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja

radova; c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili o poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno, ili faksom (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovanu isporuku, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od prijema fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.

U slučaju da se zaključuje okvirni sporazum, plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u okvirnom sporazumu.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja okvirnog sporazuma.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preuzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa (www.mupzdk.gov.ba), uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 06.04.2015.g.; ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzećem.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona
Trg BiH broj 6
Zenica
PONUDA ZA "Sukcesivna nabavka tonera"
Broj nabavke: 08-06/2-14-2-803/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu ugovorni organ može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obavještenje o nabavci

II Obrazac za ponudu

III Obrazac za cijenu ponude

IV Izjava iz člana 45

V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

VI Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)

VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

VIII Garancija za uredno izvršenje ugovora

IX Nacrt ugovora

Broj nabavke: 08-06/2-14-2-803/15

Broj obavještenja sa Portala JN: 488-1-1-9-3-5/15

**Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona
Trg BiH broj 6**

PONUĐAČ: _____
Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA PONUĐAČA (*za ovu ponudu*)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 488-1-1-9-3-5/15 dana 19.02.2015.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 08-06/2-14-2-803/15 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba "Sukcesivna nabavka tonera", u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena za okvirni sporazum je _____ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

S tim u vezi dostavljamo **Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uvjeta za dobivanje certifikata o BH porijeklu roba u postupku "Sukcesivna nabavka tonera"**.

/OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (____/____/____) datum).

6. Garancija za uredno izvršenje ugovora –u skladu sa tačkom 29. ove Dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze (originale ili ovjerene kopije) o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi:

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

(.....)

Potpis ovlaštene osobe: (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA O SUKCESIVNOJ NABAVCI TONERA

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka sukcesivne nabavke tonera, dana _____. 2015.godine u Zenici, zaključen je okvirni sporazum

između:

Zeničko-dobojskog kantona, sa sjedištem u Zenici, na adresi Kučukovići broj 2, Ministarstva unutrašnjih poslova, ul. Trg BiH broj 6, kojeg zastupa ministar Rifat Delić (u daljem tekstu Kupac), s jedne strane i

DOO " _____ " _____, sa sjedištem u _____, na adresi _____, kojeg zastupa direktor _____, (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

I

Predmet ovog sporazuma je sukcesivna nabavka tonera od dana zaključenja okvirnog sporazuma do kraja 31.12.2016.godine, shodno uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca broj: _____ od _____.2015.godine, po provedenom otvorenom postupku objavljenom u Službenom glasniku BiH broj _____ od2015.godine.

II

Na osnovu okvirnog sporazuma Kupac će ispostavljati periodične narudžbe za svaku isporuku tonera koji se nabavljaju.

III

Okvirna vrijednost predmetne nabavke iznosi 280.000,00 KM bez PDV-a.

U cijenu je uračunat transport na lokaciju MUP ZE-DO kantona.

U cijenu svakog naručenog proizvoda je uračunat porez na dodanu vrijednost.

IV

Plaćanje cijene isporučene robe vršit će se u roku od 30 dana po prijemu fakture za isporučenu robu za prethodni mjesec, a ista će se isplatiti iz budžetskih sredstava na T.R. Prodavca broj: _____ kod _____.

Adresa na koju je Prodavac obavezan ispostaviti fakturu glasi:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, Trg BiH broj 6, Zenica.

V

Cijene robe utvrđene su u originalnoj tenderskoj dokumentaciji Prodavca koja je sastavni dio ovog Sporazuma.

VI

Prodavac se obavezuje da robu isporuči u roku od _____, a najkasnije u roku od 7 dana od dana izdavanja narudžbenice s tim da će se za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe za koju je data narudžba, za 0,1% od vrijednosti ugovorene robe, umanjiti faktura za isporučenu robu.

VII

Prodavac pruža Kupcu garanciju u trajanju od _____, i obavezuje se da će u garantnom roku, u slučaju eventualnih nedostataka na isporučenoj robi isporučiti drugu robu koja će odgovarati uslovima iz ponude.

VIII

Prodavac se obavezuje da u roku od 10 dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma dostavi bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma (s PDV-om), sa rokom važnosti: od zaključenja okvirnog sporazuma do kraja 31.12.2016.godine.

U slučaju da prodavac ne dostavi garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, zaključeni okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju kupac će ponuditi zaključivanje okvirnog sporazuma drugorangiranom.

U slučaju dodjele ugovora bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla - okvirnog sporazuma u iznosu od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma poslužiće za pokrivanje svake štete i troškova koje kupac može imati ukoliko prodavac prekrši okvirni sporazum.

NAPOMENA: Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko prodavac ne dostavi traženu garanciju, kupac zadržava pravo da drugom ponuđaču ponudi zaključenje okvirnog sporazuma.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje okvirnog sporazuma:

- ukoliko kupac utvrdi da se isporuka roba ne izvodi u skladu sa okvirnim sporazumom, obavijestit će prodavca o svakom navodnom propustu i zahtijevati da postupi po okvirnom sporazumu.

- dat će razuman rok prodavcu za ispravku takvih propusta.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za dobro izvršenje posla, kupac vrši povrat dokumenta koji predstavlja garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz okvirnog sporazuma.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

IX

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija kupca za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovoga okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

X

U slučaju osnovanih primjedbi na ispunjenje sporazumnih obaveza Prodavca, Prodavac je dužan da o svom trošku učini sve da te nedostatke otkloni u što kraćem roku.

XI

Kupac zadržava pravo raskida okvirnog sporazuma ukoliko isporučena roba u pogledu kvaliteta i svih drugih elemenata ne bude u potpunosti odgovarala uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca.

XII

Sve eventualne sporove oko izvršenja poslova, sporazumne strane će pravovremeno nastojati riješiti dogovorom, u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju da se na taj način spor ne riješi nadležan je Općinski sud u Zenici.

XIII

Ovaj okvirni sporazum se primjenjuje od dana potpisivanja obje sporazumne strane.

XIV

Okvirni sporazum je napravljen u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku sporazumnu stranu.

U Zenici, dana _____

Broj: 08-06/2-14-2-_____/15

Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova
Zeničko-dobojskog kantona
Zenica

Direktor
DOO "_____"

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID

broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na

adresi _____ (Ulica i broj), _____

(Grad/općina), kao ponuđač u postupku javne nabavke "Sukcesivna nabavka tonera"-otvoreni postupak nabavke, a kojeg provodi ugovorni organ-Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 488-1-1-9-3-5/15 dana _____, 2015. godine u

„Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije,

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

(Ime i prezime)

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o sukobu interesa ili korupcije iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____,

(naziv privrednog društva)

_____,
(naznačiti položaj u privrednom društvu),

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke "Sukcesivna nabavka tonera – otvoreni postupak javne nabavke, a kojeg provodi Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, za koji je objavljeno obavještenje o nabavci broj: 488-1-1-9-3-5/15, dana _____ 2015.godine, u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**Datum:**

Za Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

.....
 Informisani smo da je naš klijent, _____
 [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira okvirni sporazum o javnoj nabavci roba "Sukcesivna nabavka tonera" (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti okvirnog sporazuma, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći

_____ naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije, u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeće. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
 (BANKA)