



---

BROJ JAVNE NABAVKE: 08-06/2-14-2-1208/15

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU ROBA**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje)

**Zenica, 04.03.2015.g.**

---

## **SADRŽAJ**

### **Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### **Podaci o predmetu javne nabavke**

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

### **Uslovi za kvalifikaciju**

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### **Podaci o ponudi**

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

### **Ostale odredbe**

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### **F) Dodatne informacije**

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

## **OPŠTI PODACI**

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
Adresa: Trg BiH broj 6  
IDB: 4218294630007  
Telefon: 032/406-218  
Faks: 032/406-218.  
Web adresa: www.mupzdk.gov.ba

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Samra Čabaravdić  
Telefon: 032/406-218.  
Faks: 032/406-218.  
e-mail: komercijala@mupzdk.gov.ba

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa: /

### 4. Redni broj nabavke: 08-06/2-14-2-1208/15

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 20.000,00 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe
- 5.4. /
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: Godinu dana od dana potpisivanja.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### 6. Opis predmeta nabavke: Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje).

Oznaka i naziv iz JRJN: 31210000-1 Električni aparati za uključivanje/isključivanje ili zaštitu električnih strujnih krugova, i dr.

### 7. Podjela na lotove: Ne

### 8. Količina predmeta nabavke: Dato u Obrascu za cijenu ponude – Aneks II

### 9. Tehničke specifikacije

Ponuđač mora ponuditi predmet nabavke u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Aneks II ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 10. Mjesto isporuke roba: MUP-sjedište.

### 11. Rok isporuke roba: u roku od 24 h od momenta izdavanja narudžbenice

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### 12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač (ovlašteni zastupnik ponuđača-dostaviti ovlaštenje tog lica za podnošenje izjave) je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog općinskog organa ili notara izjavu. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Izjava se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Ovlašteni zastupnici ponuđača obavezni su izjavu popuniti, ovjeriti kod nadležnog općinskog organa ili notara, i priložiti uz ponudu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokaza u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu (biti dokaz) da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova (originale ili ovjerene kopije) izabrani ponuđač dužan je dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti kao i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i ti dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe samostalno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg

ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### 13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

#### Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti običnu kopiju aktivnog dokaza o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost. Ako se dokaz o registraciji ne izdaje u državi sjedišta privrednog društva, privredno društvo može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke, dakle dokaz o registraciji dostavlja svaki član grupe samostalno.

Odlukom o dodjeli ugovora samo odabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 5 dana od dana dostavljanja odluke o dodjeli, na Protokol ugovornog organa dostavi original ili ovjerenu kopiju pomenutog dokaza o registraciji iz tačke 13.

Dokaz o registraciji ili izjave ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabavke.

## **PODACI O PONUDI**

### 14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks I, sa Izjavom ponuđača;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks II;
- c) Potpisan i popunjen nacrt ugovora (parafirati sve stranice ugovora)- Aneks III;
- d) Spisak povjerljivih informacija – Aneks IV;
- e) Izjava o namjeri podugovaranja – Aneks V;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks VI;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks VII;
- h) Dokumenti kojima se dokazuje preferencijalni tretman domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana);
- i) Dokumenti kojima se dokazuje profesionalna sposobnost ponuđača;
- j) Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog zastupnika ponuđača (dostaviti ovlaštenje za zastupanje);
- k) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude;
- l) Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za ponudu (Aneks I) sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (ti podaci su: o proizvođačima, ako je moguće, i/ili podaci o dijelu okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, ako se dio okvirnog sporazuma o javnoj nabavci daje u podugovor );
- m) 2 (dvije) obične kopije dostavljene dokumentacije.

### 15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, tačnije na Pisarnici Ministarstva unutrašnjih poslova Ze-Do kantona, koja se nalazi na ulazu u Ministarstvo, na adresi Trg BiH broj 6, do 11,00 h. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol-pisarnicu ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
Trg BiH broj 6  
Zenica

PONUĐA ZA: Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje)  
Broj nabavke: 08-06/2-14-2-1208/15  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove): /

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Ne dopušta se dostavljanje alternativne ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 2

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u Obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude: Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Najniža cijena – najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (špediterske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

### **Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg "Službeni glasnik BiH", broj 103/14.

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015.godini i 2016.godini.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Preferencijalni tretman se ne primjenjuje na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

Shodno navedenom dobavljači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti **Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uvjeta za dobivanje certifikata o BH porijeklu roba u postupku "Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje)".**

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuđač ne može dati period koji je kraći od onog koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji, jer se tada takva ponuda odbacuje. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

## **OSTALE INFORMACIJE**

24. /

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
Ulica i broj: Trg BiH broj 6  
Pisarnica na prizemlju-na ulazu u zgradu Ministarstva  
Datum: 25.03.2015.godine  
Vrijeme do kada se primaju ponude: 11,00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
Ulica i broj: Trg BiH broj 6  
Soba broj: Sala Kabineta, na I spratu MUP-a u sjedištu  
Datum: 25.03.2015.godine  
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,30 h

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora Aneks III, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

28. Garancija za ozbiljnost ponude: Ne traži se.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora: Ne traži se.

30. Obilazak mjesta ili lokacije /

31. Zaključivanje ugovora na duži period /

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma /

33. Podugovaranje

Ponuđač je obavezan da se u ponudi izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, tj. od podugovarača će se zahtijevati da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 45. Zakona, i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema



obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa prethodno navedenim, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće: a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač; b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova; c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### 32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

### 34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno, ili faksom (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### 35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### 36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog organa ([www.mupzdk.gov.ba](http://www.mupzdk.gov.ba)), uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 25.03.2015.g.; ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzecom.

### 37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### 38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### 39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
Trg BiH broj 6  
Zenica

PONUĐA ZA: Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje).

Broj nabavke: 08-06/2-14-2-1208/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### 41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### PRILOZI:

Obavještenje o nabavci

Aneks I - Obrazac za dostavljanje ponude sa Izjavom ponuđača

Aneks II – Obrazac za cijenu ponude

Aneks III – Nacrt ugovora

Aneks IV – Spisak povjerljivih informacija

Aneks V – Izjava o namjeri podugovaranja

Aneks VI – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks VII– Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBE****ANEKS I**

Broj nabavke: 08-06/2-14-2-1208/15

Broj obavještenja sa Portala JN: 488-7-1-12-3-7/15

Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
Trg BiH broj 6

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte:	
E mail:	

**KONTAKT OSOBA PONUĐAČA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 488-7-1-12-3-7/15 dana 04.03.2015.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

**1.** U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 08-06/2-14-2-1208/15 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**2.** Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba: Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje), u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3.** Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

**4.** Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

S tim u vezi dostavljamo **Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uvjeta za dobivanje certifikata o BH porijeklu roba u postupku "Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje)".**

/OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg

**5.** Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_)datum).

**6.** Garancija za uredno izvršenje ugovora – ne traži se.

**7.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze (originalne ili ovjerene kopije) o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi:

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

(.....)

Potpis ovlaštene osobe: (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat peduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****Aneks II**

Predmet: Sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje)

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**A) BRAVARSKI MATERIJAL**

Red. br.	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Brava za vrata (elzet) 80mm	kom	20		
2.	Brava za vrata (elzet) 60mm	kom	30		
3.	Šteka + šild	kom	40		
4.	Cilindar brave	kom	35		
5.	Komplet borera za metal	kom	5		
6.	Komplet borera vidija (za beton)	kom	5		
7.	Katanac	kom	10		
8.	Ljestve sa 4 gazišta	kom	2		
9.	Ljestve sa 5 gazišta	kom	2		
10.	Čekić 0,5 kg	kom	2		
11.	Lopata za snijeg	kom	30		
12.	Tiplovi M 10 mm	kom	200		
13.	Tiplovi M 8 mm	kom	300		
14.	Tiplovi M 6 mm	kom	300		
15.	Tiplovi M 5 mm	kom	200		
16.	Vijak za drvo M6x 60 mm	kom	200		
17.	Vijak za drvo M5x 50 mm	kom	300		
18.	Vijak za drvo M4x 35 mm	kom	200		
19.	Vijak za drvo M4x 50 mm	kom	300		
20.	Vijak za drvo M3x 30 mm	kom	200		
21.	Vijak za lim M 2,5 mm	kom	100		
22.	Vijak za lim M 3,5 mm	kom	100		
23.	Vijak za lim M 4,5 mm	kom	100		
24.	Vijak sa maticom M8x30mm x 40mmx 50mm x 60 mm	kom	50		
25.	Vijak sa maticom M6 x 30mm x 40mmx 50mm x 60 mm	kom	100		
26.	Vijak sa maticom M5 x 30mm x 40mmx 50mm x 60 mm	kom	100		
27.	Vijak sa maticom M4 x 20mm x 40mmx 50mm	kom	100		
28.	Vijak sa maticom M3 x 20 mm x 40mm	kom	50		
29.	Podloška pljosnasta M6	kom	100		
30.	Podloška pljosnasta M5	kom	100		
31.	Podloška pljosnasta M4	kom	100		
32.	Podloška feder M8	kom	100		
33.	Podloška feder M6	kom	100		
34.	Podloška feder M5	kom	100		
35.	Podloška feder M4	kom	100		
36.	Ekseri 4mm	kg	2		
37.	Ekseri 5 mm	kg	2		
38.	Ekseri 6mm	kg	2		
39.	Sajla za odštopavanje 10m	kom	3		
40.	Čelična četka,obična	kom	5		
41.	Skalpel metalni	kom	10		
42.	Čelični metar (5m)	kom	5		
43.	Mezban (25 m)	kom	2		
44.	Mezban (30 m)	kom	2		
	<b>UKUPNO (A) BEZ PDV-a:</b>				

**B) ELEKTRO MATERIJAL**

Red br.	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Šuko utičnica PŽ	kom	50		
2.	Šuko utičnica NŽ	kom	20		
3.	Šuko utičnica duplja PŽ	kom	30		
4.	Prekidač obični PŽ	kom	50		
5.	Prekidač obični NŽ	kom	30		
6.	Prekidač dupli PŽ	kom	50		
7.	Prekidač dupli NŽ	kom	30		
8.	Prekidač izmjenični PŽ	kom	20		
9.	Prekidač serijski PŽ	kom	15		
10.	Prekidač za protočni bojler	kom	5		
11.	Indikator za kupatilo	kom	5		
12.	Utičnica trofazna PŽ	kom	5		
13.	Utičnica trofazna NŽ	kom	5		
14.	Utikač trofazni	kom	5		
15.	Šuko utikač	kom	50		
16.	Grlo keramičko	kom	50		
17.	Halogena sijalica 200 W	kom	50		
18.	Halogena sijalica 300 W	kom	50		
19.	Sijalice 75W	kom	400		
20.	Sijalice 100W	kom	200		
21.	FS cijevi 120 cm 36W	kom	400		
22.	FS cijevi 60 cm 18 W	kom	400		
23.	Starter SF 8.	kom	400		
24.	Starter SF 2	kom	400		
25.	Osigurač nožasti 315 A	kom	10		
26.	Osigurač nožasti 200 A	kom	5		
27.	Osigurač topljivi 25 A	kom	20		
28.	Osigurač topljivi 20 A	kom	20		
29.	Osigurač topljivi 16 A	kom	20		
30.	Osigurač topljivi 10 A	kom	20		
31.	Osigurači automatski 25 A	kom	10		
32.	Osigurači automatski 20 A	kom	10		
33.	Osigurači automatski 16 A	kom	10		
34.	Osigurači automatski 10 A	kom	10		
35.	Produžni kabl sa 3 struka-sa sklopkom	kom	30		
36.	Produžni kabl sa 5 struka- sa sklopkom	kom	20		
37.	Izolir traka	kom	120		
38.	Elektroda za varenje- bazična 2,5	kg	5		
	- kisela 2,5	kg	5		
	- kisela 3,5	kg	5		
39.	Plastična kanalica 40x25 mm	metar	80		
40.	Plastična kanalica 100 x 60mm	metar	40		
41.	Krstasti izvijač 1x 200	kom	5		
42.	Krstasti izvijač 2x100	kom	5		
43.	Krstasti izvijač 1x 80	kom	5		
44.	Krstasti izvijač 0x60	kom	5		
45.	Izvijač 1,6x10x175	kom	5		
46.	Izvijač 1,2x6,5x125	kom	5		
47.	Izvijač 1,0x5,5x100	kom	5		
48.	Izvijač 0,8x4,0x150	kom	5		
49.	Izvijač 0,4x2,5x 75	kom	5		
50.	Kombinovana kliješta	kom	5		
51.	Ispitivač za struju 220 V	kom	10		
52.	Razvodna kutija	kom	10		
53.	Kvarcna grijalica 1800w	kom	4		

54.	Kanalice 17mm x 17mm	metar	100		
55.	Kanalice 20mm x 25mm	metar	100		
56.	Kabal 3 x 2,5 mm	metar	100		
57.	Kabal 3 x 1,5 mm	metar	100		
58.	Kabal 5 x 2,5 mm	metar	50		
59.	Brusilica mala	kom	1		
60.	Bušilica	kom	1		
61.	Ubodna pila	kom	1		
	<b>UKUPNO (B) BEZ PDV-a:</b>				

### C) MATERIJAL ZA KREČENJE

Redb r.	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Poludisperzija 15L	kom	100		
2.	Gips 1/1	kg	40		
3.	Glet masa 25/1	kg	50		
4.	Razređivač uljni	l	25		
5.	Tessarol emajl lak 0,75 (raznih boja)	kom	30		
6.	Lak lazura 0,75	kom	20		
7.	Uljani lak, bijeli 0,75l	l	30		
8.	Bezbojni lak 0,75	l	20		
9.	Temeljna boja za metal: 1/1 siva 1/1 crvena	kg kg	10 10		
10.	Temeljna za drvo 1/1 Boja za beton	kg kom	10 5		
11.	Akrilna emulzija 5/1 (podloga)	kg	20		
12.	Akrilni silikon, bijeli i u bojama	kom	20		
13.	Sanitarni silikon	kom	20		
14.	Ljepilo (tube) neostik	kom	20		
15.	Ljepilo sekundarno 3 gr.	kom	30		
16.	Moment univerzalno 120 ml	kom	20		
17.	Toneri raznih boja 100ml	kom	15		
18.	Valjak za krečenje, veliki 25 cm	kom	10		
19.	Valjak za krečenje, mali 10 cm	kom	10		
20.	Uložak velikog valjka 25 cm	kom	10		
21.	Uložak malog valjka 10 cm	kom	10		
22.	Štap za krečenje	kom	10		
23.	Valjak za drvo 5x50	set	10		
24.	Četka 10cm	kom	10		
25.	Četka 8 cm	kom	10		
26.	Četka 5cm	kom	10		
27.	Špatla velika 10 cm	kom	6		
28.	Špatla mala 5 cm	kom	5		
29.	Gleterica	kom	2		
30.	Rezna plata -115x3x22 -180x3x22 -175x3x22	kom kom kom	4 4 4		
31.	Brusni papir za drvo granulacije: 40- 50 gr 60- 70 gr 80 gr 100-150 gr	m m m m	10 10 10 10		
32.	Brusni papir za metalgranulacije: 120 150-1200	kom kom	10 10		



33.	Mreža za cijedenje	kom	5		
34.	Drvofix	kg	5		
35.	Silikonski kit	kom	10		
36.	Pur pjena	kom	5		
37.	Najlon (deblji)	metar	100		
<b>UKUPNO (C) BEZ PDV-a:</b>					

#### D) VODO MATERIJAL

Red. br.	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Vodokotlić VM	kom	10		
2.	Vodokotlić NM	kom	10		
3.	Baterija T-H za protočni bojler	kom	10		
4.	Baterija T-H (dvoručna)	kom	10		
5.	Baterija T-H jednoručna	kom	10		
6.	Baterija T-H jednoručna usadna	kom	10		
7.	Česma za umivaonik (jednoručna)	kom	10		
8.	Tuš baterija	kom	5		
9.	Tuš crijevo	kom	5		
10.	Bojler 50 L	kom	3		
11.	WC šolja	kom	5		
12.	Umivaonik 50 cm	kom	5		
13.	Armatura za vodokotlić (plovak +ispusna armatura)	kom	10		
14.	Obrtaj E, raznih veličina	kom	30		
15.	Flex crijevo za protočni bojler	kom	10		
16.	Flex crijevo za bojler	kom	10		
17.	Flex crijevo za vodokotlić 1/2 na 1/2, 1/2 na 3/8 i 3/8 na 3/8	kom	10		
18.	Dozator za tečni sapun	kom	10		
19.	Držač za papirni ubrus	kom	10		
20.	Držač za toaletni papir	kom	10		
21.	PVC crijevo-šlauf	metar	60		
22.	Ventil za pisoar 1/2	kom	10		
23.	Kutni ventil za vodokotlić 1/2	kom	20		
24.	Gumendžetna za WC šolju raznih veličina	kom	20		
25.	Dihtung za česme raznih veličina	pakovanje	15		
26.	Poklopac za WC šolju	kom	10		
27.	PVC sifon	kom	20		
28.	Sigurnosni ventil	kom	10		
29.	Redukcija 3/4	kom	15		
30.	Redukcija 1/2	kom	15		
31.	Slavina za veš mašinu	kom	5		
<b>UKUPNO (D) BEZ PDV-a:</b>					
<b>Ukupna cijena (a+b+c+d) bez PDV-a:</b>					
<b>Popust:</b>					
<b>Ukupna cijena (a+b+c+d) sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>PDV</b>					
<b>Ukupna cijena (a+b+c+d) sa popustom i PDV-om</b>					
<b>Ukupna cijena (a+b+c+d) sa popustom i PDV-om(slovima):</b>					

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, **ispravka** će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Materijal će se isporučivati sukcesivno tokom cijelog perioda važenja ugovora.

## NACRT UGOVORA

o sukcesivnoj nabavci materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje)

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između Zeničko-dobojskog kantona, sa sjedištem u Zenici, na adresi Kučukovići broj 2, Ministarstva unutrašnjih poslova, ul. Trg BiH broj 6, kojeg zastupa ministar Rifat Delić (u daljem tekstu kupac), s jedne strane i

" \_\_\_\_\_ " d.o.o. \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu prodavac), s druge strane.

**I**

Predmet ugovora je sukcesivna nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje), prema potrebama kupca godinu dana od dana potpisivanja ugovora, u skladu sa prihvaćenom ponudom prodavca koja je sastavni dio ovog ugovora.

**II**

Kupoprodajnu cijenu čini zbir cijena svakog pojedinačnog proizvoda, prema specifikaciji iz prihvaćene ponude prodavca.

**III**

Kupac se obavezuje isplatiti kupoprodajnu cijenu u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na transakcijski račun prodavca broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_.

**IV**

Ukupna vrijednost ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ KM sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost i popustom u iznosu od \_\_\_\_\_%, isplatiće se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2015.godinu, razdjel 15, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 6137, pozicija "Materijal za održavanje i opravke".

**V**

Prodavac se obavezuje da ugovorenu robu isporuči u roku od u roku od 24 h od momenta izdavanja narudžbenice, s tim da je mjesto isporuke fco skladište kupca, a za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe, dužan je isplatiti iznos od 0,1 % od ukupne vrijednosti naručene robe.

**VI**

Ukoliko isporučena roba ne bude odgovarale uslovima iz prihvaćene ponude prodavca od \_\_\_\_\_2015.godine, eventualni nedostaci će se zapisnički konstatovati i isporučena roba vratiti prodavcu, a prodavac se obavezuje da u roku od 3 dana isporuči drugu robu koja će odgovarati uslovima iz ponude.

**VII**

Kupac zadržava pravo raskida ugovora ukoliko isporučena roba u pogledu kvaliteta i svih drugih elemenata ne bude u potpunosti odgovarala uslovima iz prihvaćene ponude prodavca od \_\_\_\_\_2015.godine.

**VIII**

Prodavac pruža kupcu garanciju za isporučenu robu (garancija je fabrička) i obavezuje se da će u garantnom roku u slučaju eventualnih nedostataka na isporučenoj robi isporučiti drugu robu koja će odgovarati uslovima iz ponude.

**IX**

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija kupca za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovoga ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

**X**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pravovremeno nastojati riješiti dogovorom, u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju da se na taj način spor ne riješi, nadležan je Općinski sud u Zenici.

**XI**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

**XII**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu

**U Zenici, dana:** \_\_\_\_\_

**Broj: 08-06/2-14-2- /15**

Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova  
Zeničko-dobojskog kantona  
Zenica

Direktor  
" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_  
**Rifat Delić**

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem ćete informacije čuvati kao povjerljive

## Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisipoređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokaz o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

M.P.

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

---

**IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANJA**

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_  
(unijeti naziv i sjedište podugovarača)  
(ponuđač može, a ne mora da navede podatke za ovu tačku)
  
2. \_\_\_\_\_% (unijeti procentualnu vrijednost podugovora)
  
3. \_\_\_\_\_KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

\_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_

(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID

broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na

adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), \_\_\_\_\_

(Grad/općina), kao ponuđač u postupku javne nabavke "Sukcesivna nabavka materijala za opravku i

održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje), "- konkurentski zahtjev za dostavu

ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ-Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, za

koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ /15 dana \_\_\_\_\_ 2015.godine u

„Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) **pod punom**

**materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije,

c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

-----

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Potpis i pečat nadležnog organa:

-----

**Izjava o sukobu interesa ili korupcije iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj:  
 \_\_\_\_\_ (Ime i prezime)  
 \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika  
 privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (naziv privrednog društva),  
 \_\_\_\_\_ (naznačiti položaj u privrednom društvu),

ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na  
 adresi \_\_\_\_\_, kao ponuđač u postupku javne nabavke "Sukcesivna  
 nabavka materijala za opravku i održavanje zgrada (elektro, vodo, bravarski i materijal za krečenje), "-  
 konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, a kojeg provodi Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-  
 dobojskog kantona, za koji je objavljeno obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_, dana  
 \_\_\_\_\_ 2015.godine, u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2)  
 Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa

\_\_\_\_\_