



---

BROJ JAVNE NABAVKE: 08-02-07/2-11-2-1158/22  
Broj iz Plana nabavki za 2022.godinu: 19.

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA**

### **OTVORENI POSTUPAK**

- LOT 1: Nabavka uniformi za pripadnike policije
- LOT 2: Nabavka policijskih košulja - kratki rukav sa oznakama i dugi rukav bez oznaka
- LOT 3: Nabavka epoleta sa činovima
- LOT 4: Nabavka motociklističkih uniformi
- LOT 5: Nabavka svečanih uniformi
- LOT 6: Nabavka uniformi za pripadnike JRM

**Zenica, 02.06.2022.godine**



---

Trg BiH br.1.Zenica, Tel. 032/449-249,  
[www.mupzdk.gov.ba](http://www.mupzdk.gov.ba)  
E-mail: [mupzdk@mupzdk.gov.ba](mailto:mupzdk@mupzdk.gov.ba)

## **SADRŽAJ**

### **Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### **Podaci o predmetu javne nabavke**

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

### **Uslovi za kvalifikaciju**

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### **Podaci o ponudi**

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

### **Ostale odredbe**

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### **Dodatne informacije**

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirrodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

## **OPŠTI PODACI**

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

Adresa: Trg BiH broj 6

IDB: 4218294630163

Telefon: 032/406-218

Faks: 032/406-218

Web adresa: [www.mupzdk.gov.ba](http://www.mupzdk.gov.ba)

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba za tehničke elemente ponude: Duraković Miralem, tel. 032/449-249, lokal 482

Kontakt osoba za tendersku dokumentaciju: Elma Osmanović, tel./fax 032/406-218

Faks: 032/406-218

e-mail: [komercijala@mupzdk.gov.ba](mailto:komercijala@mupzdk.gov.ba)

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa: /

### 4. Redni broj nabavke:

4.1 Broj nabavke: 08-02-07/2-11-2-1158/22

4.2 Broj iz Plana nabavki za 2022.godinu: 19.

4.3 Broj sa Portala e – nabavki: \_\_\_\_\_

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a):

LOT 1 + LOT 2 + LOT 3 + LOT 4 + LOT 5+LOT 6: 196.435,63 KM

LOT 1: 117.606,85 KM, LOT 2: 48.376,07 KM, LOT 3: 880,00 KM, LOT 4: 14.359,00 KM, LOT 5: 5.812,00 KM, LOT 6: 9.401,71 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

5.4. Zaključuje se okvirni sporazum: Ne

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: Do momenta isporuke

5.6. Predviđa se provođenje e-Aukcije.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### 6. Opis predmeta nabavke:

LOT 1: Nabavka uniformi za pripadnike policije

LOT 2: Nabavka policijskih košulja - kratki rukav sa oznakama i dugi rukav bez oznaka

LOT 3: Nabavka epoleta sa činovima

LOT 4: Nabavka motociklističkih uniformi

LOT 5: Nabavka svečanih uniformi

LOT 6: Nabavka uniformi za pripadnike JRM

Oznaka i naziv iz JRJN:  
35811200-4 Policijske uniforme

### 7. Podjela na lotove: Da

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot, ili za sve lotove.

U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks broj II.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje za više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

Ugovor se zaključuje za svaki lot posebno, a ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više lotova ugovorni organ može zaključiti jedan ugovor za sve lotove na kojima je ponuđač pobjednik.

8. Količina predmeta nabavke: Dato u Obrascu za cijenu ponude – Aneks II

9. Tehničke specifikacije

Ponuđač mora ponuditi predmet nabavke u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Aneks II ove Dokumentacije za nadmetanje.

10. Mjesto isporuke roba: Uprava policije MUP-a Ze-Do kantona u sjedištu, Zenica

**10. a) Garantni rok za ponuđenu robu (za sve LOT-ove osim za LOT 3):**

**Ponuđači su obavezni dostaviti Izjavu o garantnom roku za robu koju nude, s tim da garancija ne može biti kraća od 2 godine od dana isporuke robe (Izjavu ovjerava i potpisuje ponuđač).**

**11. Rok isporuke roba: u skladu sa ponudom ponuđača. Ponuđači su obavezni za sve LOT-ove za koje dostavljaju ponudu dostaviti Izjavu o roku isporuke (Izjavu ovjerava i potpisuje ponuđač).**

Isporuka roba u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši u jasno definisanom roku (na dane) po zaprimanju narudžbe ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet nabavke. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) **ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog općinskog organa ili notara Izjavu. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Izjava se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Navedene izjave potpisuju odgovorna lica ponuđača.

Međutim, u cilju blagovremenog i efikasnog procesa pripreme ponude, odgovorno lice ponuđača može prenijeti svoja prava na druge uposlenike, kao i u slučaju drugih poslova u organizaciji rada privrednog subjekta. Ukoliko odgovorno lice ovlasti nekog od uposlenika privrednog subjekta da u postupcima javne nabavke daje i potpisuje izjave o ispunjenosti uslova iz članova 45. - 51. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ je dužan takve izjave i prihvatiti, s obzirom na to da to lice daje i potpisuje u skladu sa datim i prenesenim ovlaštenjem odgovornog lica privrednog subjekta tj. ponuđača. S tim u vezi, ponuđači u okviru svoje ponude, odnosno uz takve izjave trebaju priložiti / *ovlaštenje za datog uposlenika.*

Osim toga, budući da forme izjava sadrže podatke o nazivu i vrsti postupka javne nabavke, zatim podatke o ugovornom organu, kao i podatke o obavještenju o nabavci (ukoliko je isto objavljeno), ponuđač jednom datu izjavu ne može koristiti u više postupaka javne nabavke, nego ona važi samo za konkretno dati postupak javne nabavke pred ugovornim organom.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti originale** ili ovjerene kopije slijedećih dokaza u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

**Za ispunjenje uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona, a u vezi sa stavom (2) tačkom a) iste odredbe Zakona, ponuđač mora ispoštovati slijedeće:**

**Shodno mišljenju Sud BiH od 21.05.2019. godine, upućenog Agenciji za javne nabavke, u cilju urednosti ponuda, a prema članu 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definisan Jedinostveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.**

**Stoga, obaveza je kandidata/ponuđača da, u smislu odredbi člana 45. stav (1) taka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) iste odredbe Zakona, dostave uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača.**

**Prema tome, kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda u nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.**

**Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača.**

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu

obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu (dakle moraju biti dokaz) da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova (originale ili ovjerene kopije) izabrani ponuđač dužan je dostaviti **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač **ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude**. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti kao i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i ti dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe samostalno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **13. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

#### **13. 1. Tehnička i profesionalna sposobnost– Traži se samo za LOT 1, LOT 2**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

LOT 1:

a) Uspješno iskustvo kao osnovnog ugovarača u realizaciji najmanje 2 ili više ugovora za predmetne izrade i isporuke-ispоруka policijskih uniformi, u prethodne 2 godine (2020. i 2021.g.).

LOT 2:

a) Uspješno iskustvo kao osnovnog ugovarača u realizaciji najmanje 2 ili više ugovora za predmetne izrade i isporuke-ispоруka policijskih košulja, u prethodne 2 godine (2020. i 2021.g.).

13.1.1. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

LOT 1:

- Spisak/popis izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke - isporuka policijskih uniformi tokom posljednje dvije godine (2020. i 2021.g.), ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od 2 godine. Uz spisak/popis izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o uspješno izvršenim ugovorima koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora (ispоруka policijskih uniformi);
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

**Minimalna razina sposobnosti:** Ponuđač mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje 2 ili više ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke - isporuka policijskih uniformi, čiji zbirni iznos iznosi najmanje – 117.000,00 KM bez PDV-a (član 7. stav (4) tačka b) alineja 1) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

LOT 2:

- Spisak/popis izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke-isporuka policijskih košulja tokom posljednje dvije godine (2020. i 2021.g.), ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od 2 godine. Uz spisak/popis izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o uspješno izvršenim ugovorima koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora (isporuka policijskih košulja);
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

**Minimalna razina sposobnosti:** Ponuđač mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje 2 ili više ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke - isporuka policijskih košulja, čiji zbirni iznos iznosi najmanje – 48.000,00 KM bez PDV-a (član 7. stav (4) tačka b) alineja 1) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

**Dokumenti navedeni u tački 13.1.1. dostavljaju se kao originali ili ovjerene kopije.**

**Da bi se ocijenilo u kojoj mjeri su ponude u skladu sa tehničkim kriterijima, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači trebaju dostaviti slijedeće:**

**Za LOT 1:**

**1 uzorak muških ljetnih policijskih hlača, jedan uzorak natkape, 1 uzorak narukavlja, 1 uzorak fluorescentnog prsluka.**

**Za LOT 2:**

**1 uzorak muške policijske košulje - kratki rukav sa oznakama i 1 uzorak muške policijske košulje - dugi rukav bez oznaka.**

**Za LOT 4: 1 uzorak kompleta motociklističke uniforme (ljetne hlače, ljetna jakna, kaciga, potkapa, rukavice, pojas, majica, čizme),**

**Za LOT 5: 1 uzorak svečane policijske uniforme**

**Za LOT 6: 1 uzorak uniforme za pripadnike JRM**

**Dostavljeni uzorci će nakon odabira biti vraćeni dobavljačima na zahtjev dobavljača koji ne budu odabrani za predmetnu nabavku, s tim da će se dobavljačima koji budu odabrani uzorci vratiti nakon prijema robe (isti služe za eventualnu verifikaciju tehničkih karakteristika Jedinственe policijske uniforme u FBiH, te prijem gotove robe). Preuzimanje svih primljenih uzoraka (i od odabranih i neodabranih ponuđača) se može izvršiti najkasnije u roku od mjesec dana nakon zaključenja ugovora. Informaciju o zaključenim ugovorima možete dobiti kontaktom na broj telefona 032/406-218. Ukoliko se uzorak ne preuzme u navedenom roku, gubi se pravo na povrat uzorka.**

**-Ugovorni organ zadržava pravo provjere kvalitete proizvoda u bilo kojem dijelu proizvodnje prije isporuke, ali i nakon isporuke uz mogućnost angažovanja odgovarajuće ovlaštene institucije za kontrolu kvaliteta, a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom.**

## **13.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **original ili ovjerenu kopiju aktivnog dokaza** o registraciji u profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu nadležnog organa kojom se dokazuje da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost, (aktualni izvod iz sudskog registra).

Ako se dokaz o registraciji ne izdaje u državi sjedišta privrednog društva, privredno društvo može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke, dakle dokaz o registraciji dostavlja svaki član grupe samostalno.

**Dakle, dokaz o registraciji iz tačke 13.2. dostavlja se kao original ili ovjerena kopija.**

### **Grupa ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 13.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 12. i 13.2. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## **PODACI O PONUDI**

### **14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. **Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava



prethodni dio. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

**Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje (**osigurana jemstvenikom ili ukoričena u knjigu**). Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da *su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke*. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

**Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.**

**Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst tenderske dokumentacije.**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks I, sa Izjavom ponuđača;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks II;
- c) Potpisan i popunjen nacrt ugovora (parafirati sve stranice nacrta ugovora)- Aneks III;
- d) Spisak povjerljivih informacija – Aneks IV;
- e) Izjava o namjeri podugovaranja – Aneks V;
- f) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks VI;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) – Aneks VIII;
- h) Original ili ovjerena kopija aktivnog izvoda iz sudskog registra;
- i) Izjave o garantnom roku iz tačke 10 a);
- j) Izjave o roku isporuke iz tačke 11.;
- k) Uzorke iz tačke 13.1. tenderske dokumentacije;
- l) Datum ponude, potpis i pečat odgovornog lica ponuđača ili ovlaštenog zastupnika ponuđača (dostaviti ovlaštenje za zastupanje ponuđača);
- m) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude;
- n) Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za ponudu (Aneks I) sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (ti podaci su: o proizvođačima, ako je moguće, i/ili podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor);
- o) 1 (jedna) obična kopija dostavljene dokumentacije – kopija ponude može ali ne mora imati čvrsti uvez.

**PONUDE PONUĐAČA BIĆE ODBAČENE U SLUČAJU DA NE DOSTAVE TRAŽENE DOKUMENTE ILI IH DOSTAVE NA NEPOTPUN I NEPROPISAN NAČIN.**

## 15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, tačnije na Pisarnici Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Ze-Do kantona, koja se nalazi na ulazu u Ministarstvo, na adresi Trg BiH broj 6, do 11,00 h. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol-pisarnicu ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa

- b) naziv predmeta nabavke, odnosno lota, naznaka "NE OTVARAJ"
- c) broj nabavke
- d) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu

Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
ul. Trg BiH broj 6  
72000 Zenica

PONUĐA ZA: LOT \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
Broj nabavke: 08-02-07/2-11-2-1158/22  
„NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u originalu i 1 (jednoj) običnoj kopiji dostavljene dokumentacije – kopija ponude može ali ne mora imati čvrsti uvez, na kojima će čitko pisati «ORIGINAL PONUDA» i «KOPIJA PONUDE».

**Ukoliko ponuđač ne dostavi 1 običnu kopiju dostavljene dokumentacije, njegova ponuda se neće označiti neprihvatljivom. Ponuđač nije u obavezi kopirati stranice na kojima se nalazi pečat ovjere.**

*Kopija ponude mora da sadrži sva dokumenta koja sadrži i original.* U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj kovrti/paketu ili u dvije odvojene kovrte koje su upakovane u zajedničku kovrtu/paket.

Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove):

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti **uz ponudu koja je prva po redoslijedu** lota na koji se prijavljuje.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot, što znači da se za svaki lot mora dostaviti posebna ponuda sa dokumentacijom koja se odnosi na taj lot, a sve opet staviti u jednu zajedničku kovrtu.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj kovrti, ponuđač je dužan tu kovrtu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i kovrte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj kovrti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te kovrte.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Ne dopušta se dostavljanje alternativne ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa II

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u Obascu ne može biti 0.

#### 19. Način određivanja cijene ponude

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks I i Obrazac za cijenu ponude – Aneks II, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u pomenutim aneksima u tenderskoj dokumentaciji, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za dostavljanje ponude i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se cijene iz ova dva obrasca ne slažu, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza i špeditorske usluge;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

#### 20. Valuta ponude:

Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponude ponuđača koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

#### 21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena – najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

U slučaju da pozitivni

propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

**Postupak će se završiti e-Aukcijom, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16).**

## **Preferencijalni tretman domaćeg: /**

### 22. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi prpratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

### 23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuđač ne može dati period koji je kraći od onog koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji, jer se tada takva ponuda odbacuje. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

## **OSTALE INFORMACIJE**

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu: U skladu sa tačkom 13.1 ove tenderske dokumentacije. Uzorci se predaju zajedno sa ponudom, s tim da se ponuda predaje na Pisarnici, a uzorci se dostavljaju službeniku Duraković Miralemu (lokal 482; NAPOMENA: pauza od 10,00h – 10,30h).

### 25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
Ulica i broj: Trg BiH broj 6  
Pisarnica na prizemlju-na ulazu u zgradu Uprave policije Ministarstva  
Datum: 23.06.2022.godine  
Vrijeme do kada se primaju ponude: 11,00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

## 26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

Ulica i broj: Trg BiH broj 6

Soba broj: Sala Kabineta, na II spratu Uprave policije MUP-a u sjedištu

Datum: 23.06.2022.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,30 h

Ponuđači ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- a. naziv ponuđača
- b. ukupna cijena navedena u ponudi
- c. popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- d. podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora - Aneks III, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora koji su unijeli podatke iz svoje ponude, **te parafirati** sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

28. Garancija za ozbiljnost ponude: Ne traži se.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora: Ne traži se.

30. Obilazak mjesta ili lokacije: /

31. Zaključivanje ugovora na duži period: /

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma: /

33. Podugovaranje

**Ponuđači su obavezni uz ponudu priložiti izjavu o namjeri podugovaranja (imali namjeru podugovarati ili ne).**

Ponuđač je obavezan da se u ponudi izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i

identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

**Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, tj. od podugovarača će se zahtijevati da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 45. Zakona,** i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa prethodno navedenim, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće: a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač; b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova; c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

#### 34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz

obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

#### Zaključivanje ugovora:

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Osnovni elementi ugovora/nacrt ugovora su sadržani u Aneksu III i ponuđači treba da prilože nacrt ugovora.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da popiše ugovor u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### 35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 45 dana od dana izdavanja fakture za realizovanu isporuku, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju, u skladu sa ponudom ponuđača.

***NAPOMENA:*** Nije dozvoljeno avansno plaćanje tokom trajanja ugovora. U slučaju da je ponuđač tražio avans dodijeljuje mu se 0 (nula) bodova.

Rok plaćanja računa se na dane od dana izdavanja fakture, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### 36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 22.06.2022.godine u sistemu "e-Nabavke" (obavještenje o nabavci objavljeno dana 02.06.2022.godine), u skladu sa Upustvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima Javnih nabavki u sistemu "e-Nabavke", objavljenim u ("Službenom glasniku BiH", broj 53/15), i ne može se dostaviti na drugi način definisan članom 55.stav (1) tač.a)-c) Zakona. Samo ponuđač koji lično preuzme tendersku dokumentaciju u sistemu "e-Nabavke" može učestvovati u postupku javne nabavke.

### 37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

Izmjena i dopuna tenderske dokumentacije se vrši na način da ugovorni organ objavljuje novi dokumenat tenderske dokumentacije u sistemu E-nabavke.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se vršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu E-nabavke (pitanja i odgovori vezani za tendersku dokumentaciju postavljaju se samo u sistemu E-nabavki).

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem/podnošenje ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima koji su tendersku

dokumentaciju preuzeli u sistemu E-nabavke, u formi i na način kako je definisano Upustvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima Javnih nabavki u sistemu E-nabavke objavljenim u ("Službenom glasniku BiH", broj 53/15).

### 38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45. - 51. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

**Ponuđači koji imaju povjerljive informacije dužni su napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu IV ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, *ugovorni će po prijemu zahtijeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtijeva*, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

### 39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
ul. Trg BiH broj 6  
72000 Zenica

PONUĐA ZA: LOT \_\_: \_\_\_\_\_  
Broj nabavke: 08-02-07/2-11-2-1158/22  
IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača u gornjem lijevom uglu.



Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

**Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.**

#### 40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba, usluga ili izvođenje radova;
- c) originalnosti roba, usluga ili radova koje ponuđač nudi;
- d) usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

#### Ispravka računskih grešaka

Ispravka računskih grešaka će se vršiti po članu 17. Uputstva za pripremu modela tendrske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

#### 41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

Aneks I - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača

Aneks II – Obrazac za cijenu ponude

Aneks III – Nacrt ugovora

Aneks IV – Spisak povjerljivih informacija

Aneks V – Izjava o namjeri podugovaranja

Aneks VI – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks VII – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

## OBRAZAC ZA PONUDU – ROBE

Broj nabavke: 08-02-07/2-11-2-1158/22

Broj obavještenja sa Portala JN:

Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona  
ul. Trg BiH broj 6  
72000 Zenica

PONUĐAČ:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa, naziv banke:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte:	
E mail:	

**KONTAKT OSOBA PONUĐAČA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača\*.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana 02.06.2022.godine u \_\_\_\_\_h, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

**1.** U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 08-02-07/2-11-2-1158/22 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**2.** Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba:

LOT 1: Nabavka uniformi za pripadnike policije

LOT 2: Nabavka policijskih košulja - kratki rukav sa oznakama i dugi rukav bez oznaka

LOT 3: Nabavka epoleta sa činovima

LOT 4: Nabavka motociklističkih uniformi

LOT 5: Nabavka svečanih uniformi

LOT 6: Nabavka uniformi za pripadnike JRM

### 3.

#### LOT 1:

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_).

#### LOT 2:

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_).

**LOT 3:**

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

**LOT 4:**

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

**LOT 5:**

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

**LOT 6:**

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_KM  
(slovima: \_\_\_\_\_).

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni retman domaćeg: /
5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_)datum).
6. Garancija za uredno izvršenje ugovora – ne traži se.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:  
a) dostaviti dokaze (originalne ili ovjerene kopije) o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

(.....)

Potpis ovlaštene osobe: (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

## **SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1. do \_\_, i to:  
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...
- I td.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

PREDMET: LOT 1: Nabavka uniformi za pripadnike policije

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba/usluge/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Ljetne policijske hlače	komad	1730		
2.	Natkape	komad	150		
3.	Narukavlja	par	150		
4.	Fluorescentni prsluci	komad	150		
<b>Ukupna cijena u KM bez PDV-a:</b> <b>(slovima: _____):</b>					
<b>Popust _____%:</b> <b>(slovima: _____):</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:</b> <b>(slovima: _____):</b>					
<b>PDV 17%:</b> <b>(slovima: _____):</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom i PDV-om:</b> <b>(slovima: _____):</b>					

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Tehničke karakteristike i opisi nalaze se u prilogu ove tenderske dokumentacije.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

PREDMET: LOT 2: Nabavka policijskih košulja - kratki rukav sa oznakama i dugi rukav bez oznaka

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba/usluge/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Policijska košulja - kratki rukav sa oznakama	komad	865		
2.	Policijska košulja - dugi rukav bez oznaka	komad	865		
<b>Ukupna cijena u KM bez PDV-a:</b> (slovima:					
<b>Popust _____%:</b> (slovima:					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:</b> (slovima:					
<b>PDV 17%:</b> (slovima:					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom i PDV-om:</b> (slovima:					

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Tehničke karakteristike i opisi nalaze se u prilogu ove tenderske dokumentacije.



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

PREDMET: LOT 3: Nabavka epoleta sa činovima

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba/usluge/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Čin "Generalni inspektor policije"	par	1		
2.	Čin "Glavni inspektor policije"	par	10		
3.	Čin "Samostalni inspektor policije"	par	5		
4.	Čin "Viši inspektor"	par	10		
5.	Čin "Inspektor"	par	10		
6.	Čin "Mlađi inspektor"	par	15		
7.	Čin "Stariji narednik"	par	10		
8.	Čin "Narednik"	par	10		
9.	Čin "Stariji policajac"	par	30		
10.	Čin "Policajac"	par	100		
<b>Ukupna cijena u KM bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Popust _____%:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>PDV 17%</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom i PDV-om:</b> <b>(slovima:</b>					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

\_\_\_\_\_

**(Činovi i njihov izgled)**

(1) Izgled činova je sljedeći:

- policajac: jedna žuta traka debljine 8 mm prišivena paralelno uz i 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- stariji policajac: dvije žute trake debljine 8 mm, razmahnute jedna od druge 5 mm i prišivene paralelno sa vanjskim rubom ramenog prišivka od kojih je prva udaljena 20 mm od ruba ramenog prišivka;
- narednik: dvije žute trake debljine 15 mm, udaljene jedna od druge 5 mm, u obliku tupog ugla (140 stepeni) i prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi uglova okrenuti prema unutrašnjem rubu ramenog prišivka, pri čemu je prvi ugao 20 mm udaljen od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- stariji narednik: tri žute trake debljine 15 mm, razmahnute jedna od druge 5 mm, u obliku tupog ugla (140 stepeni) i prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi uglova okrenuti prema unutrašnjoj strani ramenog prišivka, pri čemu je prvi ugao 20 mm udaljen od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- mlađi inspektor: jedna zvijezda smještena u sredini ramenog prišivka, udaljena 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- inspektor: dvije zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva udaljena 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- viši inspektor: tri zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- samostalni inspektor: četiri zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, udaljena jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od vanjskog ruba ramenog prišivka.
- glavni inspektor: grb policijskog organa i jedna zvjezdica, udaljena od grba 5 mm, pri čemu je grb 20 mm udaljen od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- generalni inspektor policije: grb policijskog organa i dvije zvjezdice smještene u sredini ramenog prišivka, pri čemu je 5 mm udaljeno jedno od drugog, a grb 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;

(2) Boja ramenog prišivka iz stava (1) ovog člana je tamnoplava širine 45 mm i dužine 100 mm.

#### Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

PREDMET: LOT 4: Nabavka motociklističkih uniformi

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba/usluge/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Nabavka motociklističkih uniformi (ljetne hlače, ljetna jakna, kaciga, potkapa, rukavice, pojas, majica, čizme)	komplet	7		
<b>Ukupna cijena u KM bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Popust _____%:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>PDV 17%:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom i PDV-om:</b> <b>(slovima:</b>					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**TEHNIČKI PODACI**  
**MOTOCIKLISTIČKE UNIFORME**

**Motociklističko odijelo (jakna + hlače)**

Motociklističko odijelo se sastoji iz dva dijela, jakna i hlače.

**JAKNA**

Motociklistička jakna je klasičnog kroja, dužine do struka izrađena od 600D poliestera. Jakna se naprijed kopča rajfešlusom cijelom dužinom. Leđa su izrađena od više dijelova. Jakna sa prednje strane treba da ima džepove. Na jakni su ravnomjerno postavljeni ventilacioni otvori sa ugrađenim

tunelom koji se zatvaraju rajfešlusima. Rukavi jakne su izrađeni iz više dijelova. Rukavi i pojas jakne trebaju imati mogućnost regulacije širine. U jakni se nalazi uložak podjakne koji je pričvršćen rajfešlusom na podjaknu. Uložak je izrađen od štepene podstave. Jakna treba imati više unutrašnjih i vanjskih funkcionalnih džepova. Jakna na sebi treba da ima vezu – rajfešlus za kopčanje sa hlačama.

Boja: crna sa reflektirajućim detaljima. Na jaknu mogu biti urađeni kombinovani tekstilni dijelovi radi veće vidljivosti korisnika.

Natpis POLICIJA u reflektirajućoj sivoj na leđima, prednjici i rukavima jakne. Amblemi se pričvrštavaju na rukave ispod ramena na čičak, lijevo vezeni amblem MUP ZDK, a desno vezeni amblem FMUP-a.

### **HLAČE**

Motociklističke hlače su ravnog kroja te imaju niz zaštitnih elemenata za kukove i koljena. Izrađene su od 630D najlona. Jastučići ( zaštitni protektor) su sastavni dio zaštite motociklističkih hlača. Džepovi za jastučiće našiveni su na mrežastu postavu. Hlače se kopčaju u pojasu sa rajfešlusom i čičkom cijelom dužinom zatvarača, te drakerima u pojasu. Proštepana guma se nalazi na pojasu i na koljenima. PVC plastike se nalaze na čičak traci u pojasu. Na završnom dijelu nogavica se nalazi zatvarač sa postavom.

Zatvarač na zadnjoj strani hlača spaja pojas motociklističkih hlača sa jaknom. Natpis POLICIJA u reflektirajućoj sivoj s obje strane nogavica.

Unutrašnjost motociklističkih hlača je prošivena mrežicom širine od pojasa i na završnom dijelu nogavica na kojima se nalazi dugme za pričvršćivanje postave i džepova za jastučiće.

Čičak traka je postavljena na pojasu i nogavicama i služi za regulaciju širine. Boja: crna sa reflektirajućim detaljima. Na hlačama mogu biti urađeni kombinovani dijelovi radi veće vidljivosti korisnika.

Boja: crna sa reflektirajućim detaljima. Na hlače mogu biti urađeni kombinovani tekstilni dijelovi radi veće vidljivosti korisnika.

Uzorak odijela ne mora imati urađene natpise i našivene ambleme.

### **Polo majica kratki rukav**

Boja: crna. Tkanina: 100% pamuk pike. Na sredini prednjice u vratnom izrezu je formiran otvor sa našivenom lajsnama za kopčanje. Na lijevoj strani prednjice otvora je našivena podlajsna na kojoj su formirane tri rupice koje su ravnomjerno raspoređene. Dvije donje rupice su uzdužne, a jedna je vodoravna u vratnom izrezu. Na desnoj lajsni su našivena tri dugmeta za kopčanje koja su ravnomjerno raspoređena. Na prednjici sa lijeve strane, u visini donjeg ruba za kopčanje na grudima se nalazi štampani natpis „POLICIJA“ bijele boje visine slova 3 cm i dužine 12 cm. Na gornjem dijelu leđa majice je odštampan natpis „POLICIJA“ bijele boje visine slova 7 cm i dužine 30 cm. U rameni šav je ušivena traka kako bi se onemogućilo istežanje šava. U vratni izrez prednjice i leđa je našivena gotova render-kragna iz jednog dijela. Šav vratnog izreza-kragne je prekriveni sa unutrašnje strane paspul trakom koja je usko iberštepna. Kratki rukavi su krojeni iz jednog dijela, na kraju podavijeni 2,5 cm i proštepni sa duplim štepom. Na lijevi rukav je našiven amblem MUP ZDK sa jednim uskim štepom okolo, a na desnom federalni amblem. Dužina majice prednjice i leđa je podavijena 2,5 cm i proštepna sa duplim štepom. Svi unutrašnji šavovi su obrađeni sa overlov mašinom da se neosipaju. Ušivna etiketa sa nazivom proizvođača, sirovinskim sastavom, načinom održavanja, godinom proizvodnje, zemljom porijekla je ušivena u lijevi bočni unutrašnji šav, a veličinski broj je ušiven u vartni izrez leđa ispod kragne.

### **Motorističke rukavice**

Motorističke sportske rukavice su univerzalne za sve vremenske uslove, izrađene od teleće anilinske kože i pružaju udobnost pri nošenju. Namijenjene su da pruže zaštitu policijskim službenicima prilikom upravljanja motociklima. Rukavice su visine iznad gležnja. Imaju silikonizirani i ojačani dlan, unaprijed oblikovane prste, zaštitu za zglobove, pjenastu mekanu postavu. Sirovinski sastav: 70% koža, 20% poliester, 10% najlon. Podstava od 100% najlona. Rukavice imaju čičak regulaciju na zglobu sa gajkom, te širu špangu na čičak regulaciju iznad zgloba. Rukavice na gornjem dijelu imaju ugrađeno plastično ojačanje za zaštitu zglobova. Boja: crna. Moguća kombinacija detalja druge boje.

### **Motoristička kaciga**

- Boja: crna ili siva

- Uvlačni unutarnji vizir za sunce proziran, protiv zamagljivanja i otporan na ogrebotine
- Podstava: uklonjivi i perivi jastučići
- Ventilacija: podesivi gornji ventilacijski otvor/ Stražnji ekstraktori
- Štitnik za sunce: integrisan

### **Čizme motorističke**

- Lagane i udobne, otporne na kidanje i vodootporne izrađene od mikro umjetne kože manje težine i veće otpornosti na habanje.
- Vulkanizirani potplat.
- Pojačanja za prste i petu.
- prozirna membrana za udobno nošenje
- unutrašnja zaštita za gležanj
- Boja: crna

### **Potkapa**

- 100% pamučna potkapa s anatomskim šavovima namjenjena za nošenje ispod kacige
- Univerzalna veličina
- Olakšava termoregulaciju kože u procesu hlađenja

### **Pojas**

- Materijal izrade kordura
- lagano podstavljen
- Zatvaranje na čičak, ojačana leđa
- džep za ključeve

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

PREDMET: LOT 5: Nabavka svečanih uniformi

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba/usluge/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Svečana policijska uniforma što uključuje: šapka sa značkom 1 kom, sako i hlače po 1 kom, košulja dugi rukav 1 kom, kravata 1 kom, činovi 1 par.	komplet	8		
<b>Ukupna cijena u KM bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Popust _____%:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>PDV 17%:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom i PDV-om:</b> <b>(slovima:</b>					

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, **ispravka** će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Tehničke karakteristike i opisi nalaze se u prilogu ove tenderske dokumentacije.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE****Aneks II**

PREDMET: LOT 6: Nabavka uniformi za pripadnike JRM

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba/usluge/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Nabavka kompleta uniformi za JRM (kratka jakna, hlače, košulja dugi rukav, majica, kačket)				
a)	Kratka jakna	komad	20		
b)	Zimske hlače	komad	20		
c)	Košulja dugi rukav	komad	20		
d)	Polo majica	komad	20		
e)	Kačket sa amblemom	komad	20		
<b>Ukupna cijena u KM bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Popust _____%:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>PDV 17%:</b> <b>(slovima:</b>					
<b>Ukupna cijena u KM sa popustom i PDV-om:</b> <b>(slovima:</b>					

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Tehničke karakteristike i opisi nalaze se u prilogu ove tenderske dokumentacije.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ROBA

Zaključen dana \_\_\_\_\_, 2022. godine između Zeničko-dobojskog kantona, sa sjedištem u Zenici, Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova, ul. Trg BiH broj 6, koju zastupa policijski komesar Uprave policije, Rusmir Šišić (u daljem tekstu Kupac), s jedne strane i " \_\_\_\_\_ " d.o.o. \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

## Član 1.

Predmet ugovora je nabavka (zaokružiti)

- a) LOT 1: Nabavka uniformi za pripadnike policije
  - b) LOT 2: Nabavka policijskih košulja - kratki rukav sa oznakama i dugi rukav bez oznaka
  - c) LOT 3: Nabavka epoleta sa činovima
  - d) LOT 4: Nabavka motociklističkih uniformi
  - e) LOT 5: Nabavka svečanih uniformi
  - f) LOT 6: Nabavka uniformi za pripadnike JRM,
- u skladu sa prihvaćenom ponudom Prodavca koja je sastavni dio ovog ugovora.

## Član 2.

Kupoprodajnu cijenu čini zbir cijena svakog pojedinačnog proizvoda, prema specifikaciji iz prihvaćene ponude Prodavca.

## Član 3.

Kupac se obavezuje isplatiti kupoprodajnu cijenu u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana izdavanja fakture za realizovanu isporuku, na transakcijski račun Prodavca broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_.

## Član 4.

Ukupna vrijednost ugovora isplatiće se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu, razdjel 15, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 613400 pozicija "Izdaci za odjeću, uniforme i platno".

## Član 5.

Prodavac se obavezuje da ugovorenu robu isporuči u roku od \_\_\_\_\_ dana za (LOT 1); \_\_\_\_\_ dana za (LOT 2); \_\_\_\_\_ dana za (LOT 3); \_\_\_\_\_ dana za (LOT 4); \_\_\_\_\_ dana za (LOT 5); \_\_\_\_\_ dana za (LOT 6); od dana dostavljanja narudžbenice, s tim da je mjesto isporuke fco skladište Kupca, a za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe, dužan je isplatiti iznos od 0,1% od ukupne vrijednosti naručene robe, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet nabavke.

## Član 6.

Ukoliko isporučena roba ne bude odgovarala uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca, eventualni nedostaci će se zapisnički konstatovati i isporučena roba vratiti Prodavcu, a Prodavac se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana isporuči drugu robu, koja će odgovarati uslovima iz njegove ponude.

Kupac zadržava pravo, ukoliko utvrdi da isporučena roba ne odgovara prihvaćenoj ponudi Prodavca i dostavljenom uzorku, da o trošku Prodavca izvrši provjeru – atest nadležne institucije u BiH o kontroli dostavljene robe u odnosu na tenderskom dokumentacijom propisane zahtjeve.

## Član 7.

Kupac zadržava pravo raskida ugovora ukoliko isporučena roba u pogledu kvaliteta i svih drugih elemenata ne bude u potpunosti odgovarala uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca.

## Član 8.

Prodavac pruža kupcu garanciju za isporučenu robu u trajanju od \_\_\_\_\_ za (LOT 1); \_\_\_\_\_ za (LOT 2); \_\_\_\_\_ za



(LOT 3); \_\_\_\_\_ za (LOT 4); \_\_\_\_\_ za (LOT 5),  
\_\_\_\_\_ za (LOT 6); dana od dana isporuke (garantni rok ne može biti kraći od 2  
godine od dana isporuke robe), i obavezuje se da će u garantnom roku, u slučaju eventualnih  
nedostataka na isporučenoj robi, isporučiti drugu robu koja će odgovarati uslovima iz njegove  
ponude.

Član 9.

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su  
učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je  
angažirala Komisija Kupca za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovoga ugovora,  
odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 10.

Odredbe ovog ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog ugovora pravovremeno  
nastojati riješiti dogovorom, u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju da se na taj način spor ne  
riješi, nadležan je Općinski sud u Zenici.

Član 12.

Za sve odnose koji nisu regulisani ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim  
odnosima.

Član 13.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Upravu policije Ministarstva unutrašnjih poslova  
Zeničko-dobojskog kantona  
policijski komesar  
generalni inspektor policije

" \_\_\_\_\_ "  
direktor

\_\_\_\_\_  
**Rusmir Šišić**

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem ćete informacije čuvati kao povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su (član 11. ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokaz o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. – 51. Zakona).

M.P.

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANJA**  
**(Ova izjava obavezan je sastavni dio ponude ponuđača. Ukoliko nemate namjeru podugovarati, svejedno ste u obavezi uz ponudu dostaviti ovu izjavu o namjeri podugovaranja, s tim da ćete na datim rubrikama pod tačkama: 1., 2. i 3., staviti kosu crticu, te izjavu potpisati i ovjeriti pečatom ponuđača)**

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(unijeti naziv i sjedište podugovarača)  
(ponuđač može, a ne mora da navede podatke za ovu tačku)

2. \_\_\_\_\_% (unijeti procentualnu vrijednost podugovora)

(slovima: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

3. \_\_\_\_\_KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

(slovima: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe  
ponuđača

\_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ (Ime i prezime)

\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_

(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ (

Ulica i broj), \_\_\_\_\_ (Grad/općina), kao ponuđač u \_\_\_\_\_ postupku \_\_\_\_\_ javne nabavke

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - otvoreni postupak javne nabavke, kojeg provodi ugovorni organ - Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, za koji je dana \_\_\_\_\_ .2022.godine, u „Službenom glasniku BiH“, broj: \_\_\_\_\_, objavljeno \_\_\_\_\_ obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/22, u skladu sa članom 45. stav (1) i (4), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije,

c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

-----

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Potpis i pečat nadležnog organa:

-----

**Izjava o sukobu interesa ili korupcije iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)  
\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika  
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_,  
(naziv privrednog društva)

\_\_\_\_\_  
(naznačiti položaj u privrednom društvu),  
ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na  
adresi \_\_\_\_\_, kao ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - otvoreni postupak javne nabavke, kojeg provodi ugovorni organ - Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, za koji je dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, u „Službenom glasniku BiH“, broj: \_\_\_\_\_, objavljeno \_\_\_\_\_ obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_/22, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

Potpis i pečat nadležnog organa

\_\_\_\_\_