

Na osnovu člana 133. stav (1) tačka o) Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 8/06), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K
o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika
Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovim pravilnikom uređuje se disciplinska odgovornost policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: policijski službenici) za povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, organi nadležni za vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih sankcija, disciplinske sankcije, izvršenje i brisanje disciplinskih sankcija za povrede službene dužnosti.

Član 2.
(Krivica)

(1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povredu službene dužnosti koju učini svojom krivicom.

(2) Krivična ili prekršajna odgovornost ne isključuju disciplinsku odgovornost policijskog službenika, ukoliko je izvršenje krivičnog djela ili prekršaja istovremeno i povreda službene dužnosti.

(3) Oslobođanje od krivične ili prekršajne odgovornosti policijskog službenika ne podrazumijeva istovremeno i oslobođanje od disciplinske odgovornosti.

II DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 3.
(Vrste povrede službene dužnosti)

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

Član 4.
(Lakše povrede službene dužnosti)

Lakše povrede službene dužnosti su:

- a) nenošenje ili nepropisno nošenje uniforme, naoružanja ili opreme,
- b) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena,

- c) nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka,
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu,
- e) izazivanje svade i narušavanje međuljudskih odnosa,
- f) nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima ili građanima,
- g) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica,
- h) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica.

Član 5.

(Teže povrede službene dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti su:

- a) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka – 5 bodova,
- b) izbjegavanje obaveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje – 5 bodova,
- c) četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u periodu od dvije godine – 5 bodova,
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju dužem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu – 10 bodova,
- e) neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti – 10 bodova,
- f) vršenje aktivnosti koje nisu u skladu sa interesima policijskog organa ili bez prethodnog odobrenja policijskog komesara – 10 bodova,
- g) ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka – 15 bodova,
- h) nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava – 15 bodova,
- i) ponašanje koje narušava ugled policijskog organa – 15 bodova,
- j) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari – 15 bodova,
- k) sprečavanje građana ili pravnih lica u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku – 15 bodova,
- l) nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka – 20 bodova,
- lj) prikriivanje činjenica o vremenu, obimu i načinu izvršavanja službenih radnji ili upotrebi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom izvršenja službene radnje ili upotrebom sredstava prisile učinio težu povredu službene dužnosti – 25 bodova,
- m) činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka – 25 bodova,

- n) samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili osobe koja može imati štetne posljedice za policijski organ – 25 bodova,
- nj) dolazak na posao u pijanom stanju ili pod uticajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena ili konzumiranje alkohola u toku radnog vremena – 25 bodova,
- o) sprječavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupaka – 25 bodova,
- p) narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir i tom radnjom narušava ugled policijskog organa, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja – 25 bodova,
- r) davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa i izazivaju druge štetne posljedice – 25 bodova,
- s) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od tri uzastopna radna dana ili od ukupno pet dana u toku jedne kalendarske godine – 30 bodova,
- š) zloupotreba bolovanja – 30 bodova,
- t) upotreba sile, u suprotnosti sa važećim propisima – 30 bodova,
- u) zloupotreba službenog položaja – 30 bodova,
- v) odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti – 30 bodova,
- z) učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu u skladu sa službom policijskog službenika, bilo za vrijeme ili van dužnosti – 30 bodova,
- ž) vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na osnovu: rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu – 30 bodova.

III DISCIPLINSKE SANKCIJE

Član 6.

(Disciplinske sankcije za lakše povrede)

(1) Za lakše povrede službene dužnosti iz člana 4. ovog Pravilnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) pismena opomena,
- b) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.

Član 7.

(Disciplinske sankcije za teže povrede)

Za teže povrede službene dužnosti iz člana 5. ovog pravilnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) novčana kazna,
- b) obustavljanje unapređenja u viši čin,
- c) prestanak radnog odnosa.

Član 8.

(Novčana kazna i prestanak radnog odnosa)

Novčana kazna zasnovana na umanjenju osnovne jednomjesečne plaće u odnosu na kaznene bodove i kazna prestanak radnog odnosa, izriču se za težu povredu službene dužnosti prema sljedećoj tabeli:

Bodovi	Minimalna sankcija	Maksimalna sankcija
5-9	Kazna od 15% za 2 mjeseca	Kazna od 15% za 3 mjeseca
10-14	Kazna od 15% za 3 mjeseca	Kazna od 20% za 4 mjeseca
15-19	Kazna od 20% za 4 mjeseca	Kazna od 30% za 5 mjeseci
20-24	Kazna od 20% za 5 mjeseci	Kazna od 30% za 6 mjeseci
25 i više	Kazna od 20% za 6 mjeseci	Prestanak radnog odnosa

Član 9.

(Obustavljanje unapređenja u viši čin)

Za 20 i više bodova izriče se i disciplinska sankcija obustavljanja unapređenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do 3 godine.

Član 10.

(Izricanje jedinstvene disciplinske sankcije)

(1) Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istog događaja, disciplinska odgovornost utvrđuje se za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena disciplinska sankcija za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj disciplinskoj sankciji disciplinska komisija donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, ostale se povrede uzimaju u obzir kao otežavajuće okolnosti kad se odlučuje o visini kazne u rasponu od minimalne do maksimalne disciplinske sankcije iz člana 7. i 8. ovog pravilnika.

(2) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj sankciji, bodovi propisani za svaku povredu u proteklih pet godina se zbrajaju, množe sa faktorom 0,20 i pribrajaju bodovi propisani za disciplinsku povredu po kojoj se postupa.

(3) Za svaku lakšu povredu službene dužnosti će biti dodijeljen po 1 bod. Lakše povrede službene dužnosti ostaju zabilježene u registru dvije godine od datuma kada je izrečena disciplinska sankcija i uzimaju se u obzir u okviru tog vremenskog roka prilikom izricanja mjera za buduće povrede.

Član 11.

(Prestanak radnog odnosa)

(1) Obavezna disciplinska sankcija prestanak radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz člana 5. tačke od lj) do ž) ovog pravilnika ako je povreda učinjena sa umišljajem ili iz krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.

(2) Obavezna disciplinska sankcija prestanak radnog odnosa izriče se kada policijski službenik skupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

(3) Obavezna disciplinska sankcija prestanak radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravosnažno osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.

Član 12.
(Izricanje disciplinske sankcije)

- (1) Disciplinske sankcije izriču se rješenjem.
- (2) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče policijski komesar, načelnici sektora, policijskih uprava, samostalno nakon provedenog internog postupka ili na prijedlog rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu.
- (3) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče Disciplinska komisija nakon provedenog disciplinskog postupka.
- (4) Odluka o disciplinskoj odgovornosti dostavlja se policijskom službeniku.
- (5) Sve odluke o izrečenim disciplinskim sankcijama izrečene za povrede službene dužnosti ulažu se u personalni dosije policijskog službenika.

Član 13.
(Evidencija disciplinskih sankcija)

- (1) O izrečenim disciplinskim sankcijama vodi se evidencija.
- (2) Evidenciju iz stava (1) vodi Odjeljenje za kadrovska pitanja i podršku Uprave policije na osnovu dostavljenih konačnih i izvršnih rješenja.
- (3) Evidencija sadrži, pored osnovnih podataka o službeniku i sljedeće podatke: redni broj, broj disciplinskog predmeta, naziv organizacione jedinice u kojoj službenik radi, poslove i radne zadatke koje službenik obavlja, datum pokretanja disciplinskog postupka, označenje povrede radne dužnosti, vrsta izrečene disciplinske sankcije, datum izricanja sankcije, datum konačnosti i izvršenja rješenja.

IV OPĆA PRAVILA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 14.
(Pretpostavke nevinosti)

Svako se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se konačnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

Član 15.
(In dubio pro reo)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koja čine obilježja povrede službene dužnosti ili utiču na utvrđivanje odgovornosti policijskog službenika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za službenika protiv koga se vodi disciplinski postupak.

Član 16.
(Ne bis in idem)

Protiv policijskog službenika ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

Član 17.
(Načelo hitnosti)

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je hitan i sprovodi se bez odlaganja.

Član 18.
(Načelo javnosti)

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je javan.
- (2) Javnost može biti isključena samo ako to zahtjevaju interesi morala, javnog reda i poretka ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života ili javnost može biti isključena do neophodne mjere u posebnim okolnostima kad bi javno saslušanje ometalo interese pravičnosti prema mišljenju organa koji vodi postupak.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi disciplinska komisija koja vodi postupak.

Član 19.
(Pravo na izjašnjenje i pravo na odbranu)

- (1) Policijski službenik ima pravo da bude pravovremeno obavješten o pokretanju disciplinskog postupka za povredu službene dužnosti i o dokazima kao i pravo da pismeno odgovori na optužbu.
- (2) Policijski službenik ima pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbi brani sam ili uz stručnu pomoć advokata kojeg sam izabere te pravo biti prisutan u svakom saslušanju u postupku.

Član 20.
(Jezik i pismo)

U disciplinskom postupku su u ravnopravnoj upotrebi bosanski, hrvatski i srpski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

Član 21.
(Sticaj)

Protiv policijskog službenika koji je s jednom ili više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti vodit će se u pravilu jedan disciplinski postupak.

V DISCIPLINSKA KOMISIJA

Član 22.
(Uspostavljanje disciplinske komisije)

- (1) Organi disciplinskog postupka su disciplinska komisija i disciplinski tužilac.
- (2) Disciplinsku komisiju uspostavlja policijski komesar, a članovi su predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenika članova. Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član disciplinske komisije mora biti diplomirani pravnik.

(3) Zamjenici iz stava (2) ovog člana učestvuju u radu disciplinske komisije u slučaju hitnosti održavanja sjednice i nemogućnosti odgađanja iste radi propuštanja rokova.

(4) Predsjedavajući disciplinske komisije je policijski službenik najvišeg čina ili policijski službenik koji je duže vremena u činu ako oba policijska službenika imaju isti čin.

(5) Rješenjem o uspostavljanju disciplinske komisije određuje se i zapisničar.

(6) Disciplinska komisija će biti imenovana na period od dvije godine.

Član 23. (Disciplinski tužilac)

(1) Disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika imenuje policijski komesar.

(2) Disciplinski tužilac mora biti policijski službenik, visokog stepena obrazovanja društvenog smjera.

Član 24. (Naknada za rad u Disciplinskoj komisiji)

(1) Članovima disciplinske komisije, disciplinskom tužiocu i zapisničaru, kao i zamjenicima za vrijeme rada pripada naknada za rad, a visinu naknade utvrđuje ministar posebnim rješenjem.

(2) Isplata naknade iz stava (1) ovog člana će se vršiti po dostavljenom mjesečnom izvještaju o radu Disciplinske komisije.

Član 25. (Način rada disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija radi i odlučuje u punom sastavu a odluke donosi većinom glasova.

(2) Disciplinska komisija provodi disciplinski postupak i izriče disciplinske sankcije iz člana 5. ovog pravilnika o čemu donosi rješenje.

VI INTERNI POSTUPAK

Član 26. (Interni postupak)

Interni postupak zbog povrede službene dužnosti vodi organizaciona jedinica nadležna za unutrašnju kontrolu, a pokreće se po osnovu:

- a) pritužbe građana,
- b) zahtjeva jednog ili više zaposlenih u policijskom organu,
- c) zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika,
- d) zahtjeva predsjedavajućeg Ureda za pritužbe javnosti pri Ministarstvu.

VII TRAJANJE POSTUPKA

Član 27. (Rokovi)

(1) Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijave organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.

(2) Interni postupak za teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu, a može se produžiti za još dva mjeseca u zavisnosti od složenosti slučaja.

(3) Interni postupak za teže povrede službene dužnosti i disciplinski postupak mora se završiti u roku od devet mjeseci od dana prijave organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.

(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, kada se protiv policijskog službenika vodi krivična istraga pokreće se disciplinski postupak i prekida se do okončanja krivičnog postupka ili do okončanja krivične istrage.

VIII DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 28. (Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka)

(1) Za teže povrede službene dužnosti organizaciona jedinica nadležna za unutrašnju kontrolu u roku od sedam dana nakon provedenog internog postupka dostavlja disciplinskom tužiocu inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega disciplinski tužilac podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) ime i prezime policijskog službenika za kojeg postoji sumnja da je počinio težu povredu službene dužnosti, sa njegovim ličnim podacima,
- b) opis povrede službene dužnosti, vrijeme i mjesto izvršenja povrede, kao i druge okolnosti neophodne za što je moguće precizniji opis radnje kojom je izvršena povreda službene dužnosti,
- c) prijedlog dokaza na okolnosti postojanja povrede službene dužnosti, uz naznačenje imena svjedoka, spise koje treba pročitati i predmete koji služe kao dokazi,
- d) pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti,
- e) obrazloženje u kojem će se prema rezultatima prethodnog postupka opisati stanje stvari,
- f) navesti dokaze kojima se odlučujuće činjenice dokazuju.

(3) Disciplinski tužilac ima pravo uvida u kompletan spis o postupku koji se vodi u organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu, a vezano za predmet koji zastupa, te može tražiti i druge potrebne informacije iz organizacionih jedinica ovog Ministarstva kao i drugih pravnih i fizičkih lica.

(4) Jednim zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više službenika ako između službenika ili težih povreda službene dužnosti postoji međusobna veza.

Član 29.

(Rješenje za pokretanje disciplinskog postupka)

(1) Disciplinska komisija rješenjem pokreće disciplinski postupak u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva disciplinskog tužioca.

(2) Zahtjev i rješenje o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti predsjednik disciplinske komisije dostavlja policijskom službeniku i članovima disciplinske komisije, tako da se prvo saslušanje može obaviti u roku od 30 dana od dana kad je zaprimljen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

(3) Odgovorni policijski službenik može, nakon prijema zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka i odluke disciplinske komisije podnijeti odgovor na predmetni zahtjev i rješenje. Odgovor nema pravno dejstvo na tok postupka.

(4) Disciplinska komisija donosi odluku o disciplinskoj odgovornosti u roku od 90 dana nakon prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

Član 30.

(Zakazivanje javne rasprave)

(1) Predsjedavajući disciplinske komisije zakazuje i upućuje poziv za javnu raspravu.

(2) Poziv se upućuje policijskom službeniku, članovima disciplinske komisije, disciplinskom tužiocu, svjedocima, vještacima i drugim licima koja mogu pomoći u utvrđivanju disciplinske odgovornosti.

(3) Poziv sadrži predmet, oznaku mjesta i vrijeme održavanja javne rasprave, kao i naznaku u kojem svojstvu se određeno lice poziva.

(4) Policijskom službeniku se mora ostaviti rok od najmanje osam dana za pripremu odbrane

Član 31.

(Izuzeće)

(1) Predsjedavajući, član disciplinske komisije ili njegov zamjenik ne može vršiti dužnost u sljedećim slučajevima:

- a) ako je učinio povredu službene dužnosti te je protiv njega podnesen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka,
- b) ako je u istom postupku učestvovao kao svjedok ili vještak,
- c) ako postoje okolnosti koje izazivaju opravdanu sumnju u njegovu nepristrasnost.

(2) Policijski službenik i podnosilac zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka mogu u periodu od donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka do prijema poziva za glavnu raspravu uložiti disciplinskoj komisiji, zahtjev za izuzeće nekog od članova komisije ukoliko postoje neki od razloga navedenih u stavu (1) ovog člana.

(3) O izuzeću odlučuje disciplinska komisija prije otvaranja javne rasprave.

Član 32.

(Otvaranje javne rasprave)

(1) Na početku javne rasprave predsjedavajući disciplinske komisije konstatuje da li su prisutna sva pozvana lica.

(2) U slučaju izostanka uredno pozvanog policijskog službenika ili njegovog branioca javna rasprava se odlaže, a ukoliko neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu raspravu ista će se održati u njihovom odsustvu.

Član 33. (Tok javne rasprave)

(1) Kada predsjedavajući disciplinske komisije ustanovi da su na raspravu došla sva pozvana lica ili kad odluči da se rasprava održi u odsustvu nekog od pozvanih lica, pozvat će disciplinski odgovornog i od njega uzeti lične podatke.

(2) Predsjedavajući Komisije upozorava disciplinski odgovornog da pažljivo slijedi tok rasprave i upućuje ga da može iznositi činjenice i predlagati dokaze u svoju korist, da može postavljati pitanja, stavljati primjedbe i davati objašnjenja u pogledu izjava datih na javnoj raspravi.

(3) Rasprava pred disciplinskom komisijom počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka od strane disciplinskog tužioca.

(4) Nakon toga predsjedavajući Komisije poziva disciplinski odgovornog da se izjasni o svakoj tački zahtjeva i da predoči svoju odbranu.

(5) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok policijski službenik daje izjavu. Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i nakon saslušanja policijskog službenika. Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugog svjedoka.

(6) Ako disciplinska komisija ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između policijskog službenika i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.

(7) Poslije svjedoka, saslušavaju se vještaci i druga lica ukoliko su pozvana, te se čitaju spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi.

(8) Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi mogu se čitati samo uz prethodnu saglasnost disciplinski odgovornog policijskog službenika ili njegovog branioca i podnosioca zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 34. (Rukovođenje javnom raspravom)

(1) Javnom raspravom rukovodi predsjedavajući koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja.

(2) Uz predsjedavajućeg, pitanja mogu postavljati i ostali članovi disciplinske komisije, disciplinski tužilac i branilac disciplinski odgovornog.

Član 35. (Branilac disciplinski odgovornog)

Branilac disciplinski odgovornog policijskog službenika ima pravo da učestvuje u toku cijelog postupka, da postavlja pitanja disciplinski odgovornom policijskom službeniku, svjedocima i drugim pozvanim licima, da predlaže nove dokaze te iznese završnu riječ.

Član 36.

(Prekid, odlaganje i nastavak glavne rasprave)

(1) Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana. Ukoliko je to opravdano, javna rasprava se može prekinuti a njen nastavak odložiti za prvi naredni dan.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, disciplinska komisija radi u istom sastavu. Javna rasprava se odlaže zaključkom, ako se u toku postupka stanje stvari tako izmjeni da je odlaganje potrebno radi proširenja ili dopune zahtjeva ili odbrane ili ako treba pribaviti nove dokaze ili ako postoje druge smetnje da se javna rasprava uspješno sprovede.

(3) Ukoliko disciplinska komisija nastavi rad u promjenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.

(4) Zaključkom kojim se odlaže javna rasprava, ako je to moguće, odredit će se dan i sat kad će se javna rasprava nastaviti.

(5) Protiv ovog zaključka nije dozvoljen prigovor.

Član 37.

(Zapisnik sa javne rasprave)

(1) Na javnoj raspravi vodi se zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka.

(2) U uvodu zapisnika navodi se sastav disciplinske komisije, mjesto i vrijeme održavanja prve rasprave, ime i prezime zapisničara, disciplinskog tužioca, službenika protiv kojeg se vodi disciplinski postupak, njegovog branioca, kao i konstatacija o javnosti pretresa.

(3) Zapisnik sadrži sve podatke koji su od značaja za rješavanje a naročito: podatke o tome koji je zahtjev na raspravi pročitao, da li je disciplinski tužilac izmjenio ili proširo prijedlog, prijedloge stranaka, izvedene dokaze i odluke Komisije.

(4) Ako je na glavnom pretresu isključena javnost u zapisnik se unosi da je predsjednik disciplinske komisije upozorio prisutne na posljedice neovlaštenog otkrivanja onog što je na pretresu označeno kao tajna.

(5) Iskazi policijskog službenika protiv koga se vodi disciplinski postupak, svjedoka, vještaka, branilaca i ostalih učesnika, unose se u zapisnik tako da se vjerno prikaže njihova bitna sadržina.

(6) Predsjedavajući disciplinske komisije može po prijedlogu stranaka ili po službenoj dužnosti narediti da se u zapisnik doslovno upišu izjave koje smatra naročito važnim.

(7) Zapisnik se završava zaključenjem javne rasprave, a potpisuju ga predsjedavajući i članovi disciplinske komisije, zapisničar, policijski službenik, njegov branilac i disciplinski tužilac.

(8) Stranke imaju pravo da pregledaju završeni zapisnik i njegove priloge, da daju primjedbe u pogledu sadržaja i da traže ispravku u zapisniku.

(9) Primjedbe i prijedlozi stranaka, kao i ispravke i dopune u zapisniku moraju se unijeti u nastavku završenog zapisnika, a ako pojedini prijedlozi i primjedbe nisu usvojeni, u nastavku zapisnika će se navesti razlozi zbog kojih isti nisu usvojeni.

Član 38.

(Zaključenje javne rasprave)

(1) Na kraju saslušanja svakog svjedoka i nakon čitanja svakog zapisnika ili drugog pismena, predsjedavajući disciplinske komisije će upitati stranke da li imaju neki prijedlog za dopunu dokaznog postupka.

(2) Ako niko ne stavi prijedlog za dopunu dokaznog postupka ili prijedlog bude odbijen a disciplinska komisija nađe da je stanje stvari utvrđeno, predsjedavajući će objaviti da je dokazni postupak završen.

(3) Na kraju javne rasprave poziva se prvo disciplinski tužilac da iznese završnu riječ a nakon toga policijski službenik i njegov branilac.

(4) Predsjedavajući zaključuje javnu raspravu i zajedno sa članovima se povlači na vijećanje i glasanje.

(5) Vijećanje i glasanje vrši se bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik.

Član 39.

(Odluka disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija zasniva svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na javnoj raspravi.

(2) Disciplinska komisija dužna je da savjesno ocijeni svaki dokaz pojedinačno i u vezi sa ostalim dokazima i da na osnovu takve ocjene donese zaključak o tome da li je neka činjenica dokazana.

(3) Disciplinska komisija nije vezana za prijedlog disciplinskog tužioca u pogledu pravne kvalifikacije povrede službene dužnosti.

(4) Disciplinska komisija može odlučiti da:

a) odbaci zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka jer nije uložen u propisanom roku (neblagovremen), uložen od strane neovlaštenog lica (nedopušten) ili je uložen zbog radnje koja ne predstavlja težu povredu službene dužnosti,

b) odbije zahtjev kao neosnovan, jer nije utvrđeno da je policijski službenik počinio povredu službene dužnosti ili je utvrđeno da je nije počinio svojom krivicom ili je utvrđeno da je povredu učinio usljed okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost,

c) izrekne disciplinsku sankciju zbog teže povrede službene dužnosti.

(5) Disciplinska komisija donosi zaključak o prekidu disciplinskog postupka, ako se o istoj stvari vodi krivična istraga ili je pokrenut krivični postupak koji traje do okončanja krivičnog postupka ili do okončanja krivične istrage.

(6) Odluke koje je donijela disciplinska komisija moraju se pismeno izraditi u roku od tri dana od dana donošenja, a u složenim predmetima u roku od pet dana.

(7) Odluka iz stava (6) dostavlja se u pismenoj formi službeniku a predsjedavajući disciplinske komisije kompletan disciplinski spis sa odlukom dostavlja rukovodiocu Odsjeka za unutrašnju kontrolu.

Član 40.

(Suspendizija)

(1) Policijski službenik može biti privremeno suspendovan sa zadataka i dužnosti koje vrši ili suspendovan iz policijskog organa ako je protiv njega pokrenut krivični ili disciplinski postupak.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, policijski službenik na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice čiji je pripadnik ili rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu, može odmah biti privremeno suspendovan sa zadataka i dužnosti koje vrši ili suspendovan iz

policijskog organa ako postoje osnovi sumnje da je učinio krivično djelo ili težu povredu službene dužnosti i ako se uzimajući u obzir prirodu krivičnog djela ili prirodu teže povrede službene dužnosti, kao i okolnosti pod kojima je učinjeno krivično djelo, odnosno teža povreda službene dužnosti, može osnovano vjerovati da bi štetilo interesima službe ili internom postupku.

(3) Rješenje o privremenoj suspenziji u skladu sa stavom (1) i (2) ovog člana donosi policijski komesar.

(4) Suspenzija policijskog službenika može trajati do okončanja disciplinskog, odnosno krivičnog postupka, a za to vrijeme službeniku se oduzima službeno oružje, značka, službena iskaznica i zabranjuje nošenje službene uniforme.

(5) Protiv rješenja o suspenziji službenik može podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja o suspenziji.

IX DRUGOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 41. (Žalba)

(1) Na rješenja donesena u prvostepenom postupku dozvoljena je žalba Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba podnesena policijskom odboru odlaže izvršenje rješenja ukoliko drugačije nije propisano Zakonom.

Član 42. (Pravo na ulaganje žalbe)

(1) Pravo na ulaganje žalbe imaju disciplinski odgovorni, njegov branilac i disciplinski tužilac. Branilac može izjaviti žalbu bez posebnog ovlaštenja disciplinski odgovornog, ali ne protiv njegove volje.

(2) Stranke iz stava (1) ovog člana mogu odustati od uložene žalbe do donošenja drugostepenog rješenja.

Član 43. (Postupak po žalbi)

Predsjedavajući policijskog odbora, po prijemu žalbe saziva sjednicu na kojoj će razmotriti žalbu.

Član 44. (Razmatranje žalbe)

(1) Policijski odbor žalbu razmatra na zatvorenoj sjednici, cijeneći naročito da li je u prvostepenom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, da li je izrečena odgovarajuća disciplinska sankcija i da li su pravilno primjenjeni odgovarajući propisi.

(2) Policijski odbor odlučuje o žalbi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

Član 45.
(Zakazivanje javne rasprave)

Ukoliko ocijeni potrebnim da ponovo sasluša policijskog službenika ili podnosioca zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, nekog od svjedoka ili drugih lica koja su dala iskaz u prvostepenom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili neposredno izvede neki drugi dokaz, policijski odbor zakazuje javnu raspravu.

Član 46.
(Tok javne rasprave)

Na javnu raspravu pred policijskim odborom shodno se primjenjuju pravila propisana članom 31. do 35. ovog pravilnika.

Član 47.
(Odluke Policijskog odbora)

Kada odlučuje o žalbi na zakonitim osnovama i uz pravilno i potpuno utvrđeno činjenično stanje, policijski odbor donosi rješenje i dostavlja ga disciplinski odgovornom i njegovom braniocu, disciplinskom tužiocu i policijskom komesaru.

Član 48.
(Vrste odluka policijskog odbora)

Policijski odbor donosi odluku kojom žalbu:

- a) odbacuje ako nije uložena u propisanom roku iz člana 38. ovog pravilnika (neblagovremena) ili je uložena od strane neovlaštenog lica (nedopuštena),
- b) odbija kao neosnovanu i potvrđuje prvostepenu odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostepena odluka pobija žalbom,
- c) usvaja i preinačuje prvostepenu odluku ako utvrdi na osnovu stanja u spisu ili nakon provedene javne rasprave da u prvostepenom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća disciplinska sankcija ili nisu pravilno primjenjeni odgovarajući propisi.

Član 49.
(Konačnost odluke)

Odluka policijskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti postupak kod nadležnog suda.

X ZASTARA

Član 50.
(Rokovi zastarijelosti za vođenje postupka)

(1) Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu i učinioca, a najduže u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

(2) Vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i učinioca, a najduže u roku od godinu dana od dana izvršenja povrede.

(3) U pogledu prekida zastare pokretanja postupka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare pokretanja, utvrđene Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine.

XI IZVRŠENJE IZREČENIH DISCIPLINSKIH SANKCIJA

Član 51.

(Vrijeme izvršenja sankcija)

(1) Izrečena disciplinska sankcija se izvršava kada rješenje o izrečenoj disciplinskoj sankciji postane konačno.

(2) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca, a za težu povredu službene dužnosti u roku šest mjeseci, računajući od pravosnažnosti rješenja kojim je disciplinska sankcija izrečena.

(3) U pogledu prekida zastare izvršenja, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare izvršenja, utvrđene Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 52.

(Izvršenje disciplinskih sankcija)

(1) Disciplinska sankcija «pismena opomena» se izvršava tako što policijski komesar, odnosno lice koje on ovlasti uručuje policijskom službeniku akt kojim je izrečena navedena disciplinska sankcija, a o izrečenoj pismenoj opomeni obavještavaju se svi službenici Ministarstva, putem oglasne ploče.

(2) Disciplinska sankcija «novčana kazna» izvršava se obustavom iznosa osnovne mjesečne plaće policijskog službenika, u procentu i trajanju kako je kazna izrečena, ostvarena u mjesecu u kojem je odluka o disciplinskoj sankciji postala konačna. Konačna odluka dostavlja se Sektoru za podršku radi izvršenja.

(3) Disciplinska sankcija «obustavljanje unapređenja u viši čin», uzima se u obzir prilikom odlučivanja o unapređenju policijskog službenika u viši čin, na osnovu rješenja disciplinske komisije.

(4) Disciplinska sankcija «prestanak radnog odnosa», izvršava se kad odluka o prestanku radnog odnosa po ovom osnovu postane konačna.

Član 53.

(Brisanje iz evidencija)

(1) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti se brišu nakon dvije godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je izrečena, ako policijski službenik u tom roku ne učini novu povredu.

(2) Disciplinske sankcije za težu povredu službene dužnosti brišu se nakon pet godina od dana pravosnažnosti rješenja kojim je izrečena disciplinska sankcija ako policijski službenik u tom roku ne učini novu povredu.

(3) Postupak brisanja sankcija se vodi po službenoj dužnosti od strane Odjeljenja za kadrovska pitanja i podršku Uprave policije a odluku donosi policijski komesar.

(4) Primjerak odluke o brisanju disciplinske sankcije ulaže se u personalni dosije službenika.

(5) Nakon brisanja, disciplinske sankcije se ne mogu spominjati u službenim zapisnicima ili postupcima.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54. (Prijelazne odredbe)

(1) Disciplinski predmeti koji su u postupku rješavanja, u momentu stupanja na snagu ovog pravilnika, rješavat će se po odredbama ovog pravilnika.

(2) Predmeti u kojima je uložena žalba, proslijedit će se policijskom odboru.

Član 55. (Prestanak važenja ranijeg propisa)

Shodno članu 137. Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 8/06) prestao je da važi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona broj: 08-05/02-1-6280/02 od 06.01.2003.godine.

Član 56. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ministarstva.

Broj: 08-05-02-1-6583/03

Dana: 05-10-2007

Zenica

MINISTAR
Aziz Brotića