

Član 2.
(Način preraspodjele)

Preraspodjela sredstava vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0002 – Općinski sud u Tešnju sredstva planirana na poziciji 613400 – Nabavka materijala umanjuju se za 2.300,00 KM

- na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0002 – Općinski sud u Tešnju sredstva planirana na poziciji 613100 – Putni troškovi uvećavaju se za 800,00 KM

- na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0002 – Općinski sud u Tešnju sredstva planirana na poziciji 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge uvećavaju se za 1.500,00 KM

Član 3.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za pravosuđe i upravu i Ministarstvo finansija-Odsjek za planiranje i izvršenje budžeta, svako u okviru svoje nadležnosti

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj:07-03-01/14-6640-2/17
Datum, 05.05.2017. godine
Zenica

MINISTAR
Andrej Kajić, s.r.

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

186.

Na osnovu člana 133. stav (1) tačka k) Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst - ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 4/14), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, donosi

ETIČKI KODEKS ZA POLICIJSKE SLUŽBENIKE
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Etičkim kodeksom za policijske službenike u Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko - dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Kodeks) se uređuju standardi i pravila ponašanja policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstva), zasnovana na Ustavu, Zakonu o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona, drugim zakonima i podzakonskim aktima, zadaci policijskih službenika, korištenje službenih informacija, radno okruženje, predstavke na rad policijskih službenika i druga pitanja od značaja za navedenu oblast.

Član 2.
(Cilj Kodeksa)

Kodeks ima za cilj da:

- a) objasni šta se od policijskih službenika očekuje u određenim okolnostima i šta se može desiti ako se oni ne pridržavaju propisanih pravila ponašanja,
- b) odredi ponašanje policijskih službenika u određenim situacijama,
- c) unaprijedi zaštitu ljudskih prava i sloboda kroz kolektivnu i pojedinačnu odgovornost u primjeni prava,
- d) promoviše dobre odnose policije i građana, efikasnu saradnju sa drugim agencijama, institucijama, lokalnim zajednicama, vladinim i nevladinim organizacijama,
- e) javnost ima pravo da od policijskih službenika očekuje zakonitost u postupanju, profesionalnost, poštenje i nepristrasnost. Da bi se održalo povjerenje javnosti, važno je da se otkloni svaka sumnja da iza radnji policijskih službenika stoje drugi motivi, kao i da se pravila ponašanja definisana Kodeksom primjenjuju u toku i van radnog vremena.

POGLAVLJE II - STANDARDI I PRAVILA
PONAŠANJA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Član 3.

(Primjena načela policijske etike)

- (1) Policijski službenici u obavljanju policijskih poslova primjenjuju načelo policijske službe i načelo ponašanja policijskih službenika propisano Zakonom o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona.
 - (2) Policijski službenici su dužni da se pridržavaju zakona i Kodeksa, kao i da održavaju visok standard ponašanja tokom i van radnog vremena i da svojim ponašanjem ne narušavaju ugled Ministarstva.
 - (3) Policijski službenici treba da pokažu ispravno rasuđivanje, otvoren stav, zrelost, poštenje, komunikativnost i gdje je to potrebno, vještine rukovođenja i upravljanja, kao i da pokažu dobro razumijevanje društvenih i kulturoloških pitanja i pitanja lokalne zajednice.
 - (4) Poštivanje pravila definisanih Kodeksom postiže se primjenom važećih zakonskih i podzakonskih akata.
 - (5) Od policijskih službenika se očekuje da:
 - a) obavljaju dužnosti pažljivo, pošteno, vrijedno, profesionalno, nezavisno i nepristrasno,
 - b) koriste radno vrijeme racionalno i u skladu sa povjerenim poslovima i dužnostima i da izvršavaju radne zadatke,
 - c) se pridržavaju profesionalnih i etičkih standarda.
 - (6) Policijski službenici dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem Kodeksa. Izjava o upoznavanju sa sadržajem etičkog kodeksa za policijske službenike Ministarstva se nalazi na obrascu broj 1., koji je sastavni dio ovog Kodeksa. Policijski službenik svojim potpisom potvrđuje da je Kodeks pročitao, shvatio i prihvatio pravila koja su njime određena.
 - (7) Izjava iz stava (6) ovog člana je sastavni dio personalnog dosijea policijskih službenika.
- (2) Policijski službenik ne smije koristiti službeni položaj ili odnose koje je uspostavio u toku vršenja službene dužnosti niti neprimjereno uticati na bilo koju istragu koju obavlja Ministarstvo.
 - (3) Prema službenim dokumentima i evidencijama Ministarstva, policijski službenik se odnosi sa dužnom pažnjom, zakonito, istinito i tačno ispunjava evidencije, uključujući sve vrste obrazaca.
 - (4) Ako policijski službenik dobije naknadu ili dio naknade za koju zna ili misli da mu ne pripada, a vezana je za rad u Ministarstvu, kao i u slučaju da primjeti greške u obračunu njegove plate, dužan je pismeno obavijestiti organizacionu jedinicu koja je izdala akt.
 - (5) Policijski službenik dužan je ponašati se u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima prilikom izvršavanja službene dužnosti, na javnom mjestu i u privatnom životu.
 - (6) Protiv policijskog službenika za kojeg postoje osnovi sumnje da je počinio krivično djelo se vodi interni postupak (u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu interni postupak i disciplinsku odgovornost) bez obzira na ishod krivičnog postupka.
 - (7) Policijski službenici o svim krivičnim postupcima koji se vode protiv njih, kao i o svakom prekršaju, izuzev prekršaja iz oblasti Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima BiH, blagovremeno obavještavaju neposrednog rukovodioca na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Kodeksa.
 - (8) U izjavi koja se nalazi na obrascu broj 3. koji je sastavni dio ovog Kodeksa, policijski službenik navodi sve krivične sankcije koje su protiv njega izrečene, izuzev onih koje su brisane iz evidencije.
 - (9) Policijski službenik mora o svakom saznanju da je počinjena povreda službene dužnosti, ili da ponašanje bilo kojeg zaposlenog u Ministarstvu ima obilježja krivičnog djela, takvu informaciju, bez odlaganja, prosljediti neposrednom rukovodiocu ili Odsjeku za unutrašnju kontrolu Jedinice za profesionalne standarde.

Član 4.

(Odgovornost policijskog službenika)

- (1) Poštenje je osnovna osobina koja odlikuje ličnost policijskog službenika, koju treba iskazati u svom radu, u odnosu sa građanima, kolegama, rukovodiocima i drugim zaposlenima.

Član 5.

(Odgovornost rukovodioca)

- (1) Rukovodilac je dužan obezbijediti da policijski službenici kojima rukovodi, potpuno shvataju i pridržavaju se zakona i pravila postavljenih u Kodeksu i u tom smislu obavezan je da:

- a) obezbjedi primjenu zakonitosti i pravilnosti u radu, kao i efikasno izvršavanje zadataka iz djelokruga rada organizacione jedinice kojom rukovodi i u kontinuitetu unapređuje njenu organizacionu i operativnu efikasnost,
 - b) provodi zakonito izdavanje naredbi u okviru postojećih ovlasti, kako bi se osiguralo efikasno i profesionalno provođenje od strane policijskih službenika kojim rukovodi,
 - c) u okviru svojih dužnosti i ovlaštenja konstantno kontroliše izvršavanje poslova i zadataka policijskih službenika kojima rukovodi, zahtijeva zakonito, pravilno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka i time poboljšava međusobnu odgovornost i disciplinu policijskih službenika u obavljanju službenih poslova i zadataka,
 - d) u slučaju povrede službene dužnosti policijskih službenika, primjenjuje propisane disciplinske procedure,
 - e) dokumentuje svako kršenje propisa, uključujući i nezadovoljavajuće radne rezultate i preduzima zakonom predviđene mjere,
 - f) poštuje dostojanstvo i ugled policijskih službenika i u granicama svojih ovlaštenja i mogućnosti obezbjeđuje ostvarivanje statusnih prava i interesa zasnovanih na zakonu, te svojim ličnim radom i ponašanjem daje primjer drugima,
 - g) stalno izgrađuje i jača povjerenje među policijskim službenicima.
- (2) Odijevanje i izgled policijskih službenika odražava profesionalnost i utiče na percepciju javnosti i radno okruženje. Odjeća uvijek treba da bude skladna, čista i uredna i da odgovara poslu koji se obavlja.
 - (3) Policijski službenici koji nose policijske uniforme dužni su da vode računa o profesionalnom izgledu, a naročito da je uniforma uvijek čista i uredna. Sve neophodne popravke na uniformi moraju se odmah obaviti.
 - (4) Policijskom službeniku nije dozvoljeno imati tetovažu na vidljivim dijelovima tijela te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju za žene.
 - (5) Neposredni rukovodilac upozorava policijskog službenika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštivanja ovog Kodeksa u pogledu odijevanja i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka.
 - (6) Neprikladnom odjećom policijskog službenika, koji ne nosi policijsku uniformu, smatra se naročito:
 - a) za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članka, bluza/majica koja nema kragu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
 - b) za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
 - c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, otkriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.

POGLAVLJE III- ZADACI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Član 6.

(Ophođenje sa građanima)

- (1) Policijski službenici su obavezni da se u obavljanju poslova ponašaju zakonito, pravično, ljubazno i pažljivo, da građanima pruže svu moguću pomoć da ispune svoje obaveze i ostvare prava koja im po zakonu pripadaju i da se ponašaju profesionalno.
- (2) Policijski službenik je dužan postupati sa svim građanima na isti način i sa dužnim poštovanjem.

Član 7.

(Standard odijevanja)

- (1) Policijski službenik je dužan da se uredno i prikladno odijeva.

Član 8.

(Identifikacija i predstavljanje)

- (1) Policijski službenici su dužni da se predstave u usmenoj ili pismenoj komunikaciji i identifikuju pokazivanjem službene policijske iskaznice ili policijske značke. Detalji i obaveze identifikacije policijskih službenika propisani su Zakonom o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona.

Član 9.

(Međusobni odnosi policijskih službenika)

- (1) Međusobni odnosi policijskih službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Policijski službenici su dužni da stalno izgrađuju i unapređuju međusobno povjerenje i stvaraju dobre međuljudske odnose.
- (3) Razgovor između policijskih službenika treba da se vodi tako da odražava pravilan međusobni odnos i da ne vrijeđa ničije dostojanstvo.
- (4) Službeni razgovori se obavljaju glasom normalne jačine i ne vode se u prisustvu nepoznatih lica.
- (5) Policijski službenici su dužni da se međusobno uvažavaju, poštujući hijerarhiju i oslovljavaju sa "Vi" i "Gospodine", "Gospođo" ili "Gospođice", ili uz obavezno navođenje funkcije-dužnosti koju obavljaju u Ministarstvu. Takođe, policijski službenici mogu se međusobno oslovljavati i sa "Kolega", odnosno "Kolegica" kada postoji obostrana saglasnost da se mogu oslovljavati i na "Ti".
- (6) Policijski službenik je dužan u odnosu sa drugim policijskim službenicima obezbjediti potrebnu saradnju, ne ometati proces rada, pospješiti profesionalan odnos i radnu atmosferu i izbjegavati radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Ministarstva.

Član 10.

(Saradnja sa drugim policijskim organima, tužilaštvom i sudovima)

- (1) Policijski službenici su dužni poštovati nezavisnost i nepristrasnosti suda, ne smiju postavljati prepreke legitimnim presudama i sudskim odlukama, niti sprječavati njihovo izvršenje.
- (2) Policijski službenici su dužni unapređivati funkcionalnu i odgovarajuću saradnju između policijskih službenika i pripadnika drugih policijskih agencija, sudova i tužilaštva.

Član 11.

(Smjernice za postupanje policijskih službenika)

- (1) Policijski službenik u obavljanju svojih dužnosti djeluje na zakonit i nepristrasan način vođen javnim

interesom, promovirajući razvoj i očuvanje demokratske prakse u skladu sa zaštitom ljudskih prava i osnovnih sloboda, i to na način da:

- a) neće tolerisati nikakvu torturu ili nehumano i ponižavajuće postupanja ili kažnjavanje pod bilo kakvim okolnostima,
- b) primijeni silu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u mjeri neophodnoj za postizanje legitimnog cilja,
- c) prilikom poduzimanja službenih radnji biti siguran da su službene radnje u skladu sa Zakonom,
- d) izvršava naređenja propisno izdata od pretpostavljenih, ali će imati dužnost da se uzdrži od izvršenja naređenja koja nisu u skladu sa Zakonom i da takva naređenja prijavi bez straha od sankcija,
- e) izvršava zadatke na pošten i korektan način, posebno vođeni principima nepristrasnosti i nediskriminacije,
- f) umiješa se u pravo pojedinca na privatnost samo kada je to potrebno i samo u cilju postizanja zakonitog cilja,
- g) prikuplja, čuva i koristi lične podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i podzakonskim aktima i međunarodnim principima zaštite podataka, posebno ograničeno do mjere koja je neophodna za postizanje zakonitih, osnovanih i specifičnih ciljeva,
- h) u obavljanju svojih aktivnosti uvijek ima na umu osnovna ljudska prava propisana Ustavom,
- i) postupa s posebnom pažnjom prema osobama koje pripadaju posebno osjetljivim grupama,
- j) se suprotstavi svim oblicima korupcije i o tome obavještava svoje nadređene kao i nadležnu organizacionu jedinicu Ministarstva.

Član 12.

(Usavršavanje)

- (1) Policijski službenik je dužan da se stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- (2) Stručno osposobljavanje i usavršavanje je neophodno za sticanje znanja, stavova, vještina i usvajanje ponašanja koje je bitno u obavljanju policijskih poslova i zadataka kao i u skladu sa najvišim međunarodno priznatim standardima o zaštiti ljudskih prava i sloboda.

- (3) Stručno osposobljavanje i usvajanje društvenih vrijednosti, kao posebnih vrijednosti policijskog zvanja, jeste stalni zadatak policijskih službenika.
- (4) Stručno osposobljavanje i usavršavanje je potreba i obaveza svih policijskih službenika u okviru izvršavanja njihovih policijskih poslova i zadataka.
- (2) Sukob interesa može nastati kada policijski službenici, pri obavljanju službene dužnosti, rade sa pojedincima, privrednim i ostalim subjektima sa kojima imaju privatno poznanstvo, prijateljstvo ili dijele privatne interese.
- (3) Kada potencijalni sukob interesa nastane prilikom obavljanja službenih dužnosti, mora se obavijestiti neposredni rukovodilac, te obezbjediti da položaj policijskih službenika ne dovede do situacije koja bi subjekte sa kojima su u takvoj vezi dovela u povlašten položaj u odnosu na ostale subjekte.

Član 13.

(Postupanje sa poklonima)

- (1) Policijski službenik ne smije primiti poklon niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili drugo lice u vršenju dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti, kako je to navedeno u stavu (3) ovog člana.
- (2) Mora biti jasno i vidljivo da su policijski službenici protiv bilo koje vrste mita i korupcije.
- (3) Ne smiju se prihvatiti poklon ili gostoprimstvo bilo koje vrste, osim u slučaju kada:
- je poklon neznatne vrijednosti, koji se daje kao uobičajeni znak pažnje u poslovnim odnosima,
 - se poklon pruža na javnom forumu, seminaru ili prilikom posjete kada bi odbijanje izazvalo uvredljivu situaciju ili
 - se gostoprimstvo veže za domaćinski odnos (npr. poslovni ručkovi i sl.).
- (4) U svim slučajevima nuđenja, prihvatanja poklona ili gostoprimstva policijski službenik je dužan o tome pismeno obavijestiti neposrednog rukovodioca, korištenjem obrasca broj 4., koji je sastavni dio ovog Kodeksa.
- (5) Sve beneficije, popust ili usluge koje Ministarstvu pružaju privredni subjekti mogu se prihvatiti jedino u ime i za račun Ministarstva.
- (4) Da bi se spriječile situacije u kojima može doći do sukoba interesa, policijski službenici su obavezni da podnesu Izjavu o sukobu interesa koja se nalazi na obrascu broj 5., koji je sastavni dio ovog Kodeksa.
- (5) Policijskom službeniku je zabranjeno zahtjevati ili primati od fizičkih ili pravnih lica bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama ili drugom obliku koristi.
- (6) Ukoliko je policijski službenik uključen u postupak javnih nabavki (u ime i za račun Ministarstva), isti ne smije tražiti povlastice od učesnika javne konkurencije, niti davati obećanja da će u vezi sa tim postupkom ubrzavati zaključivanje ili izvršenje ugovora.

Član 15.

(Ponašanje u situacijama koje ukazuju na sukob interesa)

- (1) Do sukoba interesa može doći kada su privatni interesi policijskih službenika konkurentni ili protivni interesima Ministarstva. "Privatni interesi" uključuju imovinske i ostale interese policijskih službenika i interese sljedećih lica:
- članova uže porodice policijskog službenika,
 - ličnih prijatelja policijskog službenika,
 - klubova i društava kojima pripada policijski službenik,
 - svih ostalih grupa ljudi sa kojima policijski službenik ima lične ili društvene veze ili
 - lica kojima policijski službenik duguje zahvalnost ili zaduženje što je obavezno izbjegavati.
- (1) Prilikom obavljanja službenih dužnosti policijski službenici postupaju nepristrasno i dužni su izbjeći svaku situaciju koja može dovesti u pitanje njihovu nepristrasnost ili izazvati sumnju u postojanje sukoba interesa.

Član 14.

(Sprječavanje sukoba interesa)

(2) Situacije sukoba interesa mogu dovesti do korupcije ili druge zloupotrebe, šteteći time interesu i ugledu Ministarstva u cjelini. Sukobi interesa koje treba izbjeđavati su:

- a) učestvovanje u postupku zapošljavanja, unapređenja ili imenovanja člana komisije koji odlučuju o zapošljavanju ili unapređenju člana porodice, rođaka ili ličnog prijatelja policijskog službenika,
- b) učestvovanje u procesu odabira za kurseve obuke ili studijska putovanja u zemlji ili inostranstvu, ukoliko je jedan od kandidata u razmatranju član porodice, rođak ili lični prijatelj policijskog službenika,
- c) učestvovanje u postupku procjene tendera ukoliko je jedan od ponuđača u razmatranju član porodice, rođak ili lični prijatelj policijskog službenika,
- d) učestvovanje u kontroli poslovanja privrednog subjekta kod kojeg je zaposlen član porodice ili prijatelj, ili u kojem članovi porodice ili prijatelj policijskog službenika imaju imovinski interes,
- e) učestvovanje u pregovorima u korist Ministarstva za nabavku robe ili usluga od snabdjevača koji su rođaci ili prijatelji policijskog službenika,
- f) učestvovanje u donošenju odluke o dodjeljivanju ugovora preduzeću sa kojim je policijski službenik, u vrijeme donošenja odluke o dodjeli ugovora, u toku pregovora o zasnivanju radnog odnosa.

(3) Policijski službenik je dužan voditi računo o svakoj situaciji koja može dovesti do sukoba interesa.

Član 16.

(Rješavanje sukoba interesa)

- (1) Sukob interesa se, u pravilu, rješava na način da policijski službenik popuni Izjavu o sukobu interesa na obrascu broj 5., koji se dostavlja neposrednom rukovodiocu, a na kojem je data uputa policijskom službeniku od strane neposrednog rukovodioca da li da nastavi ili ne sa obavljanjem službenih dužnosti.
- (2) Ukoliko neposredni rukovodilac smatra da nije sam u mogućnosti razriješiti navedenu situaciju, tražiće dalja uputstva od Policijskog komesara, a za to vrijeme će odrediti drugog zaposlenog da postupa u navedenom slučaju.

Član 17.

(Nespojivost funkcija sa dužnostima policijskih službenika)

- a) Policijski službenik ne može zauzimati položaj, vršiti funkciju ili aktivnost nespojivu sa službenim dužnostima.
- b) Nespojivost pozicije policijskog službenika propisana je Zakonom o policijskim službenicima.
- c) Policijski službenik je dužan potpisati Izjavu o nespojivosti funkcija sa dužnostima policijskih službenika, koja se nalazi na obrascu broj 6., koja je sastavni dio ovog Kodeksa.

Član 18.

(Imovina i djelatnosti)

Ukoliko policijski službenik investira u dionice, druge vrijednosne papire ili na drugi način investira svoj novac, ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora preduzeća u koje je uložio svoj novac, niti na bilo koji drugi način uključen u donošenje poslovnih odluka. Isto tako, ne smije koristiti informacije koje dobije u toku vršenja službenih dužnosti u svrhu zaštite privatnih interesa ili interesa bliskih lica.

Član 19.

(Ponašanje u vezi sa novčanim sredstvima)

- (1) Policijski službenici su dužni da svoj novac koriste racionalno i ne preuzimaju obaveze koje ne mogu izmiriti, te treba da osiguraju da lični i finansijski problemi ne djeluju na efikasnost na poslu i nezavisnost policijskog službenika.
- (2) Policijski službenici su dužni da ispunjavaju svoje obaveze prema zajednici, kao što su plaćanje poreza, doprinosa i ostale finansijske obaveze.

POGLAVLJE IV - KORIŠTENJE SLUŽBENIH INFORMACIJA

Član 20.

(Postupanje sa informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova policijski službenik ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova.

- (2) Policijski službenik ne smije neovlašteno saopštavati informacije koje dobije u toku vršenja dužnosti. Informacijom se smatraju svi dokumenti, evidencije i elektronski sačuvani podaci.
- (3) Načini na koje se zvanične informacije mogu zloupotrijebiti jesu:
- odavanje informacija,
 - korištenje informacija za ostvarivanje lične koristi,
 - korištenje informacija za ostvarivanje koristi pojedinaca ili privrednih subjekata i ostvarivanje nedozvoljenih ciljeva,
 - korištenje određenih informacija dobijenih iz povjerljivih evidencija za zadovoljenje ličnih interesa ili interesa trećih lica i
 - brisanje, mijenjanje ili uništavanje službene evidencije.
- (4) Preduzimanje bilo koje od radnji iz stava (3.) ovog člana, kao i drugih radnji koje predstavljaju neovlašteno korištenje povjerljivih službenih informacija je strogo zabranjeno.
- (5) U obavljanju privatnih poslova policijski službenik ne smije koristiti informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili srodnike.
- (3) Učešće u anonimnim anketama u kojima se od policijskih službenika traži da iznesu svoje mišljenje o gore navedenim pitanjima se neće smatrati povredom obaveze diskrecije.
- (4) Policijski službenici ne smiju na društvenim mrežama objavljivati fotografije u uniformi, službeno naoružanje, vozila i drugu materijalno tehničku opremu, niti se upuštati u bilo kakve komentare vezano za policijske aktivnosti.

Član 22.

(Odnosi sa sredstvima javnog informisanja)

- Detaljnije procedure pri javnim istupima i odnosima sa medijima za policijske službenike propisane su Pravilnikom o osnovnim standardnim procedurama policije pri javnim istupima i odnosima sa medijima.
- Policijski službenici ovlašteni da komuniciraju sa javnošću dužni su pažljivo postupiti i proslijediti tačne, blagovremene i jasne informacije, na jedinstven i usklađen način.
- Policijski službenici mogu samo uz odobrenje Policijskog komesara komunicirati sa sredstvima javnog informisanja i istupati u ime Ministarstva o pitanjima iz djelokruga rada Ministarstva.
- Policijski službenik ne smije otkriti informaciju koja predstavlja tajni podatak.

Član 23.

(Govori i izlaganja uz korištenje službenih informacija ili iskustava)

- Policijski službenik može učestvovati u izradi naučnih ili stručnih radova ili istraživačkih projekata koji uključuju stavove ili mišljenja o političkim pitanjima, samo ukoliko isti odražavaju stavove i mišljenja Ministarstva.
- Policijski službenik se treba suzdržati od davanja neprimjerenih javnih komentara, a naročito:
 - komentara izražavanja negativnog mišljenja o politici institucija Bosne i Hercegovine, Entiteta, Brčko Distrikta BiH, kantona i lokalne zajednice,
 - komentara o programima u čijem razvoju ili sprovođenju učestvuje i policijski službenik,
 - izjava ili mišljenja koja bi se mogla tumačiti kao zvanični stavovi i
 - kritike na način rukovođenja.
- Policijski službenik koji predstavlja Ministarstvo (predavanja, učešća na seminarima i sličnim skupovima) i u tu svrhu koristi zvanične informacije ili iskustvo, mora dobiti odobrenje od Policijskog komesara.
- Odobrenje se izdaje ukoliko je takav govor ili predavanje u skladu sa ciljevima i politikom Ministarstva.
- Ako policijski službenik želi održati govor u nekoj organizaciji ili drugom skupu koji nije u vezi sa njegovim svojstvom zaposlenog u Ministarstvu, u čijem radu učestvuje u privatnom svojstvu, a ukoliko tom prilikom koristi službene informacije ili iskustvo,

potrebno je da traži odobrenje od Policijskog komesara. Odobrenje će se dati pod sljedećim uslovima:

- a) da se govor održava van zvaničnog radnog vremena,
- b) da ne iziskuje korištenje sredstava Ministarstva i
- c) da je informacija pogodna da se objavi, da je tačna i da odražava politiku Ministarstva.

Član 24.

(Istupanje predstavnika sindikata)

Policijski službenici koji su u svojstvu predstavnika sindikata, u cilju ostvarivanja prava zaposlenih mogu istupati u javnosti bez odobrenja Policijskog komesara.

POGLAVLJE V-RADNO OKRUŽENJE

Član 25.

(Zdravo radno okruženje)

- (1) Policijski službenik je dužan brinuti se o zdravom i skladnom radnom okruženju.
- (2) Okruženje iz stava (1) ovog člana podrazumijeva okruženje u kojem su izraženi:
 - a) pravičnost, nepristrasnost i nediskriminacija,
 - b) sigurnost i pružanje podrške zaposlenima,
 - c) nekorištenje alkohola i drugih opojnih sredstava,
 - d) neuznemiravanje i nepostojanje diskriminacije,
 - e) poštovanje individualnih razlika i kulturoloških, vjerskih i etničkih različitosti,
 - f) pružanje iskrene povratne informacije o radnim rezultatima i prilikama za napredovanje i
 - g) saradnja zaposlenih u procesu odlučivanja.

Član 26.

(Zabrana zloupotrebe narkotičkih sredstava)

- (1) Policijski službenici ne smiju učestvovati u uvozu, izvozu, posjedovanju, trgovini ili korištenju nezakonitih narkotika ili drugih zabranjenih supstanci. Radnje policijskih službenika u vezi sa uvozom, izvozom, posjedovanjem, trgovinom ili korištenjem narkotika ili drugih zabranjenih supstanci imaju za posljedicu pokretanje disciplinskog ili krivičnog postupka.

- (2) Ukoliko policijski službenik ima saznanje da je neko od zaposlenih uključen u aktivnosti iz stava (1) ovog člana, bez odlaganja to treba prijaviti neposrednom rukovodiocu.

Član 27.

(Upotreba alkohola i duhanskih preradevina)

- (1) Nije dozvoljeno konzumiranje aloholnih pića u toku radnog vremena. Konzumiranje alkoholnih pića van radnog vremena ne smije izazvati privremeno smanjenje sposobnosti ili potpunu nesposobnost za obavljanje službene dužnosti.
- (2) Ukoliko, iz bilo kojih razloga i pod bilo kojim okolnostima, policijski službenik na dužnost dođe pod uticajem alkohola, o tome je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca i zatražiti da bude privremeno oslobođen dužnosti.
- (3) U službenim prostorijama policijski službenik ne koristi duhanske preradevine, osim na mjestima koje su saglasno propisima za to određena.
- (4) Nije dozvoljena upotreba duhanskih preradevina u područjima gdje je to zabranjeno i na javnim mjestima ukoliko se nosi uniforma ili druga službena obilježja.

POGLAVLJE VI- PREDSTAVKE NA RAD POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Član 28.

(Predstavke na rad policijskih službenika)

- (1) Ukoliko građani ili policijski službenici smatraju da ponašanje policijskih službenika nije u skladu sa Kodeksom, protiv istih se mogu uložiti predstavke.
- (2) Sa svim predstavkama se mora postupiti korektno i objektivno, cijeneći povjerljivost dobijenih informacija.
- (3) Predstavke na rad policijskih službenika mogu se podnijeti na sljedeći način:
 - a) u pismenoj formi,
 - b) usmeno na zapisnik,
 - c) putem telefona,
 - d) kao anonimna prijava,
 - e) elektronskom poštom i

- f) putem sandučića za žalbe postavljenih za prijem pismena u svim objektima u kojim su smještene organizacione jedinice Ministarstva.
- 4) Pritužbe se razmatraju u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Član 29.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Kodeksu podrazumjeva uključivanje oba spola.

Član 30.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja a isti će se objaviti u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 08-01-02-1-2419/17
Datum, 09.05.2017. godine
Zenica

MINISTAR
Nikola Arsenić, s.r.
