

137.

Na osnovu člana 22. stav (3) tačka 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/04, 11/05 i 9/09) i člana 58. stav (1) tačke e) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/09), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O**  
**POPRAVLJENOM I PREPRAVLJENOM ORUŽJU I**  
**O OBRASCIMA I SADRŽAJU OBRAZACA ZA**  
**VOĐENJE OVE EVIDENCIJE**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj, način vođenja Evidencije o popravljenoj i prepravljenoj oružju, obrasci i sadržaj obrazaca za vođenje te evidencije.

**Član 2.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**DIO DRUGI – EVIDENCIJA**

**Član 3.**  
**(Evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju)**

- (1) U pravnim licima i obrtničkim radnjama koje se bave popravljanjem i prepravljanjem oružja, vodi se evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju u koju se upisuje: redni broj; datum prijema oružja radi popravke - prepravke; prezime i ime (naziv), JMB ili ID broj, prebivalište (sjedište) i adresa imaoca oružja; registarski broj oružnog lista - odobrenja za držanje i naziv policijske stanice koja ga je izdala; podaci o oružju (vrsta, marka, fabrički broj i kalibar); u čemu se sastoji popravka - prepravka oružja; datum preuzimanja oružja sa potpisom lica koje je preuzelo oružje i serijskim brojem lične karte te nazivom nadležnog organa koji je izdao ličnu kartu i primjedba.

- (2) Evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju iz stava (1) ovog člana vodi se na obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Član 4.**  
**(Način vođenja Evidencije o popravljenoj i prepravljenoj oružju)**

- (1) Evidencija iz člana 3. ovog Pravilnika vodi se u obliku knjige, koja mora biti tvrdo ukoričena i sa označenim stranicama.

(2) Na početku knjige, nadležna policijska stanica ovjerava broj stranica. Ova ovjera mora se izvršiti prije početka upisivanja u knjigu.

(3) Upis u knjigu vrši se mastilom, čitko i uredno. Ispravka u knjizi vrši se na taj način, što se pogrešno upisana riječ precrta tako da ostane čitljiva, a ispravna riječ se upisuje iznad nje. Ispravka se ovjerava potpisom zaposlenika koji je ispravku izvršio i pečatom pravnog lica odnosno samostalne zanatske radnje, uz naznačenje datuma kada je ispravka izvršena.

(4) Evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju vodi se odvojeno za svaku kalendarsku godinu. Po isteku kalendarske godine evidencija se zaključuje sa posljednjim rednim brojem upisa za proteklu godinu (na primjer, "za 2010. godinu zaključeno sa rednim brojem upisa 120"). Uz zaključenje se stavlja datum zaključenja i ovjerava se potpisom ovlaštenog zaposlenika i pečatom pravnog lica odnosno obrtničke radnje.

(5) Ako se sa upisima nastavlja u istoj knjizi, pri vrhu naredne stranice ispisuje se nova, tekuća, kalendarska godina i sa upisima se počinje od rednog broja "1".

**Član 5.**  
**(Vremenski period čuvanja evidencije)**

Popunjena knjiga Evidencije o popravljenoj i prepravljenoj oružju čuva se najmanje pet godina od upisanog zadnjeg popravljanja, odnosno prepravljanja.

**DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 6.**  
**(Rok za uspostavljanje evidencije)**

Pravna lica i obrtničke radnje koje se bave popravljanjem i prepravljanjem oružja u skladu sa Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja dužni su uspostaviti evidenciju u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

**Član 7.**

**(Prestanak važenja ranijeg propisa)**

Početkom primjene ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o obrascu i sadržaju obrasca oružnog lista i obrascu i sadržaju obrasca potvrde koju državni organi, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice izdaju licu kome povjere oružje radi vršenja poslova društvene samozaštite (“Službeni list SRBiH”, broj: 31/78).

**Član 8.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 08-01-02-1-1837-5/10

Datum: 22.03.2010 godine

**MINISTAR**

**Azizi Brotlija, s.r**

---



138.

Na osnovu člana 22. stav (3) tačka 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/04, 11/05 i 9/09) i člana 58. stav (1) tačka d) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 19/09), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**O SMJEŠTAJU I ČUVANJU ORUŽJA, VOĐENJU**  
**EVIDENCIJE O NABAVLJENOM ORUŽJU I**  
**MUNICIJI, EVIDENCIJE O PROMETU ORUŽJA I**  
**MUNICIJE I OBRASCIMA I SADRŽAJU**  
**OBRAZACA ZA VOĐENJE TIH EVIDENCIJA**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila smještaja i čuvanja oružja i municije, način vođenja evidencije o nabavljenom oružju i municiji u državnim organima, ustanovama i drugim pravnim licima, koji nabavljaju i drže oružje i municiju u skladu sa Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 19/09), te pravila vođenja evidencija o prometu oružja i municije pravnih lica i obrtnika koji se bave prometom oružja i municije, o obrascima i sadržaju obrazaca za vođenje tih evidencija.

**DIO DRUGI – SMJEŠTAJ I ČUVANJE ORUŽJA I**  
**VOĐENJE EVIDENCIJA O NABAVLJENOM**  
**ORUŽJU I MUNICIJI**

**Član 2.**  
**(Smještaj i čuvanje oružja)**

- (1) Državni organi, ustanove i druga pravna lica iz člana 1. ovog Pravilnika dužni su da smještaju i čuvaju oružje i municiju u prostoriji koja je obezbjeđena od požara, krađe, pristupa neovlaštenih lica i svake druge opasnosti i zloupotrebe.
- (2) Subjekti iz stava (1) ovog člana lica dužni su da odrede lice koje je posebno zaduženo za izdavanje, preuzimanje i čuvanje oružja i municije, kao i za vođenje evidencije o oružju i municiji koji se izdaju

na korištenje njihovim zaposlenicima odnosno članovima.

**Član 3.**

**(Evidencija o nabavljenom oružju u državnim organima, ustanovama i drugim pravnim licima)**

- (1) Državni organi, ustanove i druga pravna lica dužni su voditi Evidenciju o nabavljenom oružju.
- (2) Evidencija o nabavljenom oružju treba da za svako pojedino oružje sadrži sljedeće podatke: redni broj; datum nabavljanja oružja; podaci o oružju, i to: vrsta, marka, fabrički broj i kalibar; naziv nadležne policijske stanice i broj i datum odobrenja za nabavku oružja; podaci gdje se oružje nalazi i primjedba.
- (3) Evidencija o nabavljenom oružju iz stava (2) ovog člana vodi se na obrascu broj 1.

**Član 4.**

**(Evidencija o nabavljenoj municiji u državnim organima, ustanovama i drugim pravnim licima)**

- (1) Državni organi, ustanove i druga pravna lica dužni su voditi Evidenciju o nabavljenoj municiji.
- (2) Evidencija o nabavljenoj municiji treba da sadrži sljedeće podatke: redni broj; datum nabavljanja municije; naziv nadležne policijske stanice i broj i datum odobrenja za nabavku municije; podaci o municiji, i to: vrsta, kalibar broj ili količina; razduženje - podaci o načinu raspolaganja i primjedba.
- (3) Evidencija o nabavljenoj municiji iz stava (2) ovog člana vodi se na obrascu broj 2.

**DIO TREĆI – EVIDENCIJE O PROMETU ORUŽJA**  
**I MUNICIJE**

**Član 5.**

**(Evidencije o prometu oružja i municije)**

- (1) Pravna lica i obrtnici koji se bave prometom oružja i municije vode o tome evidencije, i to:
  - a) Evidenciju o nabavljenom oružju i municiji,
  - b) Evidenciju o prodatom oružju,
  - c) Evidenciju o prodatoj municiji i
  - d) Evidenciju o oružju i municiji primljenim na čuvanje.
- (2) Evidencije iz stava (1) ovog člana vode se u obliku knjige, koja mora biti tvrdo ukoričena i sa označenim stranicama. Na početku knjige nadležna policijska stanica ovjerava broj stranica. Ova ovjera mora se izvršiti prije početka upisivanja u knjigu.