

II.

Nastavnim planom i programom iz prethodne tačke utvrđeni su: predmetno planska struktura i nastavni programi za zanimanje: Majstor plastičar metala.

III.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od školske 2006/2007. godine u Stručnoj Industrijskoj školi u Zenici.

Broj: 10-38-18688-1/06.

MINISTAR

Zenica, 10.10.2006. godine
Zenica

Sreto Tomašević, s.r.

NASTAVNI PLAN**za zanimanje Majstor plastičar metala**

Nastavni predmet	Fond časova					
	I godina		II godina		Svega	
	sed.	god.	sed.	god.	sed.	god.
1. Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	2	70	-	-	2	70
2. Menadžment	2	70	-	-	2	70
3. Matematika	2	70	-	-	2	70
4. Metalografija	2	70	-	-	2	70
5. Plastična prerada metala	3	105	4	60	7	165
6. Toplotehnika	2	70	-	-	2	70
7. Ispitivanje materijala	2	70	-	-	2	70
8. Termička obrada	-	-	4	60	4	60
9. Zaštita na radu	-	-	3	45	3	45
10. Automatska regulacija	-	-	2	30	2	30
11. Praktična nastava	6	210	6	90	12	300
UKUPNO:	21	735	19	285	40	1020

NAPOMENA: Nastava u I godini traje 35 nastavnih sedmica, a u II godini 15 nastavnih sedmica.

330 MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSOVA

Na osnovu člana 22. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/04 i 11/05), a u vezi sa članom 83. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/04) ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K**O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA
STRUČNOG ISPITA****I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se program i način pripremanja i polaganja stručnog ispita, rokovi, obrazovanje komisije i troškovi provjere znanja stručnog ispita.

Član 2.

Sva lica koja obavljaju poslove zaštite od požara: projektuju, daju intelektualne i stručne usluge u vezi sa zaštitom od požara, obavljaju poslove kontrole ispravnosti, funkcionalnosti i održavanja postrojenja, aparata, opreme i instalacija za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja, kao i lica koja obavljaju poslove kontrole ispravnosti i funkcionalnosti i održavanje postrojenja, uređaja i instalacija koji su u neposrednoj funkciji zaštite od požara i eksplozija, stručni ispit polažu prema programima i na način propisan ovim pravilnikom.

Licima koja obavljaju neposredne poslove zaštite od požara smatraju se lica koja obavljaju poslove zaštite od požara utvrđene opštim aktom u pravnim licima.

Prethodni stav odnosi se i na fizička lica i lica zaposlena kod fizičkih lica ukoliko priroda posla kojeg obavljaju odgovara zahtjevima iz stava 1. ovog člana.

Član 3.

Program polaganja stručnog ispita odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Programi su jedinstveni za sve kandidate u okviru jedne od tri navedene kategorije, a sastoji se od zajedničkog i posebnog dijela. Zajednički dio programa je jedinstven za sva lica koja polažu stručni ispit ali se prilikom ispita vodi računa o konkretnim poslovima koje obavljaju.

Posebni dio programa sastoji se od tri dijela i to:

1. Program za lica koja se bave projektovanjem i pružanjem intelektualnih usluga u vezi sa zaštitom od požara,

2. Program za lica koja se bave kontrolom ispravnosti, funkcionalnosti i održavanjem postrojenja, aparata, opreme i instalacija za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja, kao i lica koja obavljaju poslove kontrole ispravnosti i funkcionalnosti i održavanje postrojenja, uređaja i instalacija koji su u neposrednoj funkciji zaštite od požara i eksplozija (u nastavku teksta: poslovi kontrole ispitivanja i održavanja).

3. Program za lica koja obavljaju neposredne poslove zaštite od požara.

Posebni programi su jedinstveni za sve kandidate u okviru jedne od tri navedene kategorije ali se prilikom ispita vodi računa o konkretnim poslovima koje obavljaju.

Član 4.

Lica iz člana 1. ovog Pravilnika obavezna su stručni ispit položiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno rasporeda na poslove za koje je propisan stručni ispit.

Ako je lice zasnivalo radni odnos u svojstvu pripravnika, obavezno je položiti stručni ispit u roku od 6 mjeseci od isteka pripravničkog staža.

Lica zatečena na poslovima iz člana 1. ovog Pravilnika obavezna su položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana usvajanja ovog Pravilnika.

II. NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Član 5.

Stručni ispit propisan ovim Pravilnikom polaže se pred ispitnom komisijom (u nastavku teksta: komisija), koju imenuje Ministar unutrašnjih poslova (u nastavku teksta: Ministar).

Član 6.

Komisiju sačinjavaju 3-5 članova komisije i to Predsjednik, članovi i sekretar komisije, a po potrebi i članovi komisije za ispitivanje iz posebnog dijela programa.

Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz Odsjeka za zaštitu od požara i eksplozija Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i iz reda službenika Ministarstva sa VSS spremom tehničkog smjera.

Sekretar komisije određuje se iz odsjeka za zaštitu od požara i eksplozija Ministarstva, koji će obavljati stručno-tehničke poslove komisije.

Za članove komisije za ispitivanje iz posebnog dijela programa (ispitivače) mogu se imenovati osobe sa visokom stručnom spremom koja odgovara posebnom dijelu programa iz kojeg se vrši ispitivanje i položen stručni ispit iz člana 11. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona.

Član 7.

Prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi Ministarstvu, lično ili putem pravne osobe odnosno stručne službe kod koje je kandidat u radnom odnosu.

Prijava za polaganje stručnog ispita sadrži:

1. ime i prezime kandidata, JMBG
2. datum, mjesto i državu rođenja,
3. mjesto prebivališta i adresu stanovanja,
4. vrstu i stepen stručne spreme,
5. podatke o radnom mjestu i iskustvu u struci.

Uz prijavu se prilaže ovjerena kopija ili prepis svjedočanstva ili diplome o završenoj školskoj spremi.

Zaposleni kandidat prilaže kopiju rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa opisom poslova koje obavlja.

Nezaposleni kandidat prilaže opis poslova za koji želi da polaže stručni ispit.

Član 8.

Komisija utvrđuje ispunjava li kandidat uslove za polaganje stručnog ispita i daje prijedlog, a ministar donosi rješenje, kojim se odobrava polaganje ispita.

Kandidat, kome je odobreno polaganje stručnog ispita, mora biti obaviješten o danu polaganja ispita najmanje 30 dana prije roka određenog za polaganje ispita.

Kandidat može odustati od polaganja stručnog ispita u roku koji mu je određen, ali je obavezan o tome obavijestiti komisiju najmanje tri dana prije određenog roka za polaganje stručnog ispita.

Polaganje stručnog ispita može se odgoditi ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen da dođe na ispit ili da nastavi polaganje započetog ispita, o čemu odlučuje Komisija na zahtjev kandidata.

Član 9.

Stručni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela.

Pismeni dio odnosi se na praktična pitanja iz posebnog dijela Programa stručnog ispita vezano za poslove koje kandidat obavlja, a pitanja sastavljaju članovi komisije ili promjenljivi članovi koje odredi Predsjednik komisije.

Vrijeme trajanja pismenog dijela ispita određuje komisija. To vrijeme ne može biti kraće od jednog niti duže od tri sata.

Kandidatu se saopštava kojim se pomoćnim sredstvima na pismenom ispitu može služiti. Pismeni ispit se radi na papiru ovjerenom od strane Ministarstva.

Član 10.

Usmenom dijelu ispita kandidat pristupa nakon položenog pismenog dijela ispita.

Na usmenom dijelu ispita kandidat se ispituje iz cijelog propisanog ispitnog gradiva utvrđenog Programom za poslove koje kandidat obavlja.

Kandidat polaže ispit tokom jednog dana.

Usmenom ispitivanju prisustvuju Predsjednik, dva člana komisije, po potrebi i promjenljivi član i sekretar kao zapisničar.

Član 11.

Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Kandidat se ocjenjuje ocjenom "položio", ako je iz svih predmeta dao zadovoljavajuće odgovore i pokazao zadovoljavajući rezultat na pismenom i usmenom dijelu ispita. O ocjeni odlučuje komisija većinom glasova, a saopštava je kandidatu usmeno Predsjednik komisije.

Član 12.

O toku ispita vodi se zapisnik u koji se unosi:

1. sastav komisije,
2. ime i prezime promjenljivog člana komisije,
3. ime i prezime kandidata,
4. datum polaganja stručnog ispita,
5. program po kojem kandidat polaže ispit,
6. pitanja postavljena kandidatu,
7. odluka komisije o uspjehu kandidata.

Zapisnik potpisuju predsjednik i svi članovi komisije.

Član 13.

Kandidat koji na usmenom dijelu ispita ne postigne zadovoljavajući uspjeh iz jednog ili dva predmeta, može polagati popravni ispit iz tih predmeta u roku koji odredi Komisija. Taj rok ne može biti kraći od mjesec dana niti duži od tri mjeseca od dana polaganja ispita.

Ako kandidat ne položi popravni ispit ili određenog dana bez opravdanog razloga ne pristupi polaganju popravnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Član 14.

Ako kandidat bez opravdanog razloga odustane od započetog polaganja ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

O opravdanosti razloga za odustajanje odlučuje Komisija većinom glasova članova komisije.

Član 15.

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu sa naznakom na koju vrstu poslova se odnosi.

Uvjerenje potpisuje Ministar ili lice kojeg Ministar ovlasti i Predsjednik komisije, a dostavlja se kandidatu lično ili pravnom licu kod koje je kandidat u radnom odnosu.

Član 16.

Komisija je obavezna voditi evidenciju o stručnim ispitima, u koju se unose podaci o kandidatu (ime i prezime, datum, mjesto i država rođenja, JMBG i stručna sprema), naziv pravne osobe ili stručne službe kod koje je kandidat u radnom odnosu, program, odnosno vrsta poslova za koje se polaže ispit, datum polaganja stručnog ispita i ocjena.

Dokumentacija o prijavama i polaganju stručnog ispita čuva se trajno.

Obrazac evidencije sa odgovarajućim sadržajem iz stava 1. ovoga člana tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (obrazac br. 1).

Evidencija iz stava 1. ovoga člana čuva se u Ministarstvu.

Član 17.

Evidencije iz prethodnog člana vode se u obliku knjige (u daljem tekstu: knjiga evidencije na obrascu vodoravnog formata A4 koja mora biti tvrdo ukoričena i sa numerisanim stranicama).

Prije početka upisivanja podataka u knjigu evidencije, svaka knjiga mora biti ovjerena od strane ovlaštenog lica. Ova ovjera vrši se na unutrašnjoj strani prve korice, a njome se utvrđuje ukupan broj stranica u knjizi, datum, potpis ovlaštenog lica i otisak pečata kantonalnog Ministarstva.

Upis u knjigu evidencija vrši se hronološki, koji se označavaju rednim brojevima na osnovu podataka iz prijava za polaganje i zapisnika o provjeri.

Knjiga evidencije može koristiti za više godina, s tim što svaku godinu treba zaključiti službenom zabilješkom, koja se upisuje ispod posljednjeg rednog broja koji je upisan do 31. decembra, a sadrži sljedeće podatke: ukupan broj upisa zavedenih u toj kalendarskoj godini, datum i potpis službenog lica zaduženog za vođenje knjige evidencije i otisak pečata Ministarstva, a novu kalendarsku godinu otpočeti na novoj čistoj stranici na kojoj treba napisati kalendarsku godinu.

Član 18.

Polaganje ispita organizuje se van radnog vremena u službenim prostorijama Ministarstva, uz mogućnost da se pismeni dio ispita zakaže i u toku radnog vremena.

Predsjednik i članovi Komisije, promjenljivi članovi i sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji. Naknada se određuje po kandidatu, posebno za Predsjednika, članove Komisije i promjenljive članove, i posebno za sekretara Komisije.

Ministar donosi rješenje kojim se određuje visina naknade iz prethodnog stava ovog člana, kao i visina ukupnih troškova stručnog ispita, način plaćanja i evidentiranja.

Troškove stručnog ispita snosi pravno lice ili stručna služba ili ustanova koja je kandidata uputila na ispit ili kandidat lično.

Pravna lica i stručne službe koje istovremeno upućuju više kandidata, mogu tražiti da se polaganje ispita organizuje u njihovom sjedištu uz obavezu da osiguraju adekvatne uslove za rad Komisije i pokrivanje putnih troškova za članove Komisije u skladu sa važećim propisima.

Rad komisije je javan.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 19.**

Službenici u Odsjeku za zaštitu od požara i eksplozije Ministarstva unutrašnjih poslova Ze-Do kantona, Šef Odsjeka i Inspektori za zaštitu od požara i eksplozije koji obavljaju navedene poslove nisu obavezni polagati stručni ispit propisan ovim Pravilnikom i isti će im biti priznat.

Lica koja su položila stručni ispit po drugim propisima mogu tražiti oslobađanje od polaganja stručnog ispita po ovom Pravilniku, u cjelini ili nekom njegovom dijelu. Uz zahtjev se moraju priložiti kopije svih dokumenata kojima se dokazuje opravdanost zahtjeva.

O zahtjevu za djelimično ili potpuno oslobađanje od polaganja stručnog ispita odlučuje komisija.

Član 20.

Pravna i fizička lica obavezne su ispuniti uslove propisane ovim pravilnikom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona").

Broj:08-01-02-1-5093/06
Datum, 22.09.2006.godine
Zenica

MINISTAR
Muhidin Alić, s.r.

Obrazac:broj 1

Red. br.	Ime i prezime kandidata	Datum, mjesto, država rođenja i JMBG	Naziv pravne osobe kod koje je kandid. u ranom odnosu	Program, odnosno vrsta poslova za koje je polagan stručni ispit	Datum polaganja ispita	Ocjena na stručnom ispitu

**PROGRAM
STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

ZAJEDNIČKI DIO PROGRAMA

Zajednički dio stručnog ispita obuhvata sljedeće predmete:

1. Normativno regulisanje zaštite od požara:

- zakoni, norme, pravilnici, planovi i odluke - uopšteno,
- donošenje propisa iz područja zaštite od požara,
- sprovođenje propisa iz područja zaštite od požara,
- općinske odluke o zaštiti od požara,
- opći akti o zaštiti od požara u pravnom licu ili stručnoj službi,
- upoznavanje uposlenika s mjerama zaštite od požara,
- nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara,
- osnivanje vatrogasnih jedinica,
- izrada procjene ugroženosti od požara i eksplozija,
- ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite od požara,
- vođenje evidencije iz područja zaštite od požara u pravnom licu ili stručnoj službi,
- sadržaj općinskih planova i odluka o zaštiti od požara,
- sadržaj planova zaštite od požara u pravnom licu ili stručnoj službi,

- evakuacija i sadržaj planova za evakuaciju,
- prava i obaveze odgovornih lica za poslove zaštite od požara u pravnim licima ili stručnim službama,
- obaveze fizičkih lica, pravnih lica i stručnih službi u gašenju požara.

2. Krivično-pravne i prekršajne sankcije:

- zakonski i podzakonski propisi kojima su utvrđeni prekršaji i krivična djela u oblasti zaštite od požara,
- odgovornost pravnog i fizičkog lica i odgovorne osobe u pravnom licu,
- kazne zbog nepostupanja po propisanim i narednim mjerama zaštite od požara,
- krivična djela protiv opće sigurnosti ljudi i movine,
- krivična djela protiv službene dužnosti i javnih ovlaštenja,
- prekršajna i krivična djela zbog prikrivanja i neprijavlivanja požara i počinitelja požara,
- krivična djela protiv uništavanja i prikrivanja tragova krivičnih djela u vezi sa požarom i eksplozijom,
- krivična djela zbog nespornosti uređaja za zaštitu.

3. Teorija procesa gorenja i gašenja:

- proces gorenja,
- uslovi potrebni za gorenje,
- potpuno i nepotpuno gorenje,
- gorenje čvrstih, tečnih i gasovitih materija,
- eksplozije kao poseban oblik izgaranja,
- omjeri i uslovi za nastajanje eksplozivnih smjesa, samozapaljenje materija,
- plamište zapaljivih tečnosti,
- temperatura paljenja,
- ponašanje zapaljivih materija i roba u požaru,
- vrsta materija i njihovo gorenje bez prisustva kiseonika,
- produkti gorenja zapaljivih i opasnih materija,
- okolnosti koje uzrokuju gorenje i širenje požara,
- izvori topline za izazivanje i nastajanje gorenja i požara,
- kontrolirana gorenja,
- odvođenje dima i topline nastalih gorenjem i požarom,
- uopšteno o sredstvima za gašenje požara i podjela sredstava na klase prema namjeni.

**POSEBAN PROGRAM
ZA LICA KOJA SE BAVE PROJEKTOVANJEM
I PRUŽANJEM INTELEKTUALNIH USLUGA U
VEZI SA ZAŠTITOM OD POŽARA**

Požarno-preventivne mjere:

- u urbaniziranim sredinama,
- u građevinskim objektima,
- u energetskim postrojenjima,
- u proizvodnji, prometu i skladištenju zapaljivih tečnosti i gasova,
- u proizvodnji, prometu, korištenju i skladištenju eksploziva i eksplozivnih materija,
- u šumama i na poljoprivrednim površinama,
- u slučaju rata i neposredne ratne opasnosti,
- zaštita od požara u postupku dobijanja građevinske i upotrebne dozvole,
- metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara,
- kategorizacija objekata u pogledu ugroženosti od požara,
- opasnosti i mjere zaštite od požara u pojedinim granama djelatnosti,
- dužnosti projekatana, projektnih organizacija, investitora, proizvođača roba i izvođača radova u primjeni mjera zaštite od požara,
- držanje zapaljivih tečnosti i gasova,
- držanje i smještaj eksploziva i eksplozivnih materija,
- mjere zaštite od požara i eksplozija pri čišćenju posuda za zapaljive tečnosti,
- mjere zaštite od požara pri zavarivanju,
- pojam i izračunavanje požarnog opterećenja,
- neposredni uzroci požara,
- otpornost građevinskih elemenata, konstrukcija i građevina na požar,
- mjere zaštite od požara na izlazima i izlaznim putevima iz građevina,
- svrha i cilj izvođenja požarnih sektora,
- mjere zaštite od požara pri prevozu opasnih materija.

**POSEBAN PROGRAM
ZA LICA KOJA SE BAVE POSLOVIMA
KONTROLE, ISPITIVANJA I ODRŽAVANJA**

Sredstva, uređaji i sistemi za dojavu i gašenje požara:

- proizvodnja uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojave i gašenja požara,
- certificiranje uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojave i gašenja požara,
- obaveze u pogledu ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojave i gašenja požara,
- ovlaštenja za ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojave i gašenja požara,

- uslovi za primjenu uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojave i gašenja požara za koje ne postoje naši propisi,
- primjena sistema za zaštitu, dojavu i gašenje požara,
- projektiranje sistema za zaštitu, dojavu i gašenje požara,
- vrste stabilnih uređaja za gašenje požara vodom, raspršenom vodom, vodenom parom, pjenom, prahom, ugljen-dioksidom i halonom i njihove osnovne osobine,
- vrste javljača požara,
- centrale za dojavu požara i vrste alarma,
- održavanje uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojave i gašenja požara,
- vrste aparata za gašenje požara,
- izbor aparata za gašenje požara,
- održavanje i ispitivanje aparata za gašenje požara.

**POSEBAN PROGRAM
ZA LICA KOJA OBAVLJAJU NEPOSREDNE
POSLOVE ZAŠTITE OD POŽARA**

Požarno-preventivne mjere:

- u urbaniziranim sredinama,
- u građevinskim objektima,
- u energetskim postrojenjima,
- u proizvodnji, prometu i skladištenju zapaljivih tečnosti i gasova,
- u proizvodnji, prometu, korištenju i skladištenju eksploziva i eksplozivnih materija,
- u šumama i na poljoprivrednim površinama,
- u slučaju rata i neposredne ratne opasnosti,
- mjere zaštite od požara u projektnoj dokumentaciji,
- metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara,
- kategorizacija objekata u pogledu ugroženosti od požara,
- opasnosti i mjere zaštite od požara u pojedinim granama djelatnosti,
- dužnosti projekatana, projektnih organizacija, investitora, proizvođača roba i izvođača radova u primjeni mjera zaštite od požara,
- držanje zapaljivih tečnosti i gasova,
- držanje i smještaj eksploziva i eksplozivnih materija,
- izdavanje saglasnosti na projektirane mjere zaštite od požara,
- mjere zaštite od požara i eksplozija pri čišćenju posuda za zapaljive tečnosti,
- mjere zaštite od požara pri zavarivanju,

- pojam i izračunavanje požarnog opterećenja,
- neposredni uzroci požara,
- kontrola i nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- svrha i cilj inspekcijuskog pregleda u području zaštite od požara,
- ovlaštenja inspektora za zaštitu od požara prilikom obavljanja inspekcijuskog nadzora,
- upoznavanje uposlenika s mjerama zaštite od požara,
- periodična ispitivanja električnih, gasnih i drugih instalacija i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- otpornost građevinskih elemenata, konstrukcija i građevina na požar,
- mjere zaštite od požara na izlazima i izlaznim putevima iz građevina,
- svrha i cilj izvođenja požarnih sektora,
- mjere zaštite od požara pri prevozu opasnih materija,
- mjere zaštite od požara koje rješenjem mogu narediti inspektori za zaštitu od požara,
- održavanje opreme i sredstava za gašenje požara,
- uslovi za pravna lica ovlaštena za ispitivanje uređaja, opreme, sredstava i instalacija namijenjenih za dojavu i gašenje požara.

.....

331

Na osnovu člana 22. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/04 i 11/05) i člana 83. stav 1. tačka 3. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 04/04) ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o s i

P R A V I L N I K

O PROGRAMU I NAČINU PRIPREMANJA I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA PROFESIONALNOG I DOBROVOLJNOG VATROGASCA I RUKOVODIOCA AKCIJE GAŠENJA POŽARA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se program i način pripremanja i polaganja stručnog ispita za zvanje profesionalnog i dobrovoljnog vatrogasca (u daljem tekstu vatrogasca) i za zvanje rukovodioca akcije gašenja požara, obrazovanje komisije za provjeru stručnog znanja i uvjeti za polaganje stručnog ispita.

II. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Član 2.

Svrha stručnog osposobljavanja je da se kandidat osposobi za pravilno i uspješno obavljanje poslova na koje je raspoređen.

Pripadnici vatrogasne jedinice u toku pripremanja za polaganje stručnog ispita za zvanje vatrogasca prolaze kroz stručno osposobljavanje koje traje najmanje šest mjeseci.

Stručno osposobljavanje se po pravilu, obavlja u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici po planu stručnog osposobljavanja koji utvrđuje vatrogasna jedinica u skladu sa ovim Pravilnikom, odnosno organ ili društvo u čijem sastavu se nalazi vatrogasna jedinica.

Član 3.

Planom stručnog osposobljavanja iz prethodnog člana utvrđuje se naročito: u kojim organizacionim jedinicama i na kojim poslovima i zadacima će se vršiti stručno osposobljavanje, vrijeme trajanja osposobljavanja na pojedinim poslovima, da li će se osposobljavanje vršiti i u kojoj drugoj vatrogasnoj jedinici, na kojim poslovima i vrijeme trajanja te obuke, način izvođenja stručnog osposobljavanja (upoznavanje sa poslovima, neposredno angažovanje u radu na određenim poslovima, prisustvovanje preduzimanju odnosno izvođenju pojedinih mjera i radnji, upoznavanje procesa rada i organizacije vatrogasne jedinice, vršenje pojedinih poslova pod nadzorom, samostalno vršenje nekih poslova, upoznavanje propisa, proučavanje stručne literature iz oblasti zaštite od požara, izvođenje nastave ili upućivanje zaposlenog na određene kurseve, seminare i sl.).

Vrijeme izvođenja stručnog osposobljavanja na pojedinim poslovima i zadacima u vatrogasnoj jedinici u kojoj se zaposlenik nalazi na radu, kao i u drugoj jedinici određuje se prema stvarnoj potrebi s obzirom na prirodu poslova i potrebe za određenim vidom stručnog osposobljavanja.

Prije početka stručnog osposobljavanja zaposleniku se saopštava program za polaganje stručnog ispita i plan provođenja stručnog osposobljavanja.

Član 4.

O pravilnom provođenju plana stručnog osposobljavanja stara se starješina vatrogasne jedinice ili drugi stručni zaposlenik koga on za to odredi.

U toku stručnog osposobljavanja kandidata predavači su dužni voditi dnevnik predavanja po temama predviđenim programom obuke, koji po završetku obuke ovjerava starješina vatrogasne jedinice ili drugi stručni zaposlenik koga on za to odredi.

III. PROGRAM ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA