

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

357.

Na osnovu člana 19. stav (2) tačka 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/04, 11/05 i 9/09) i člana 58. stav (1) tačka b) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije -Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/13), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: ministar), d o n o s i

**PRAVILNIK
O PROGRAMU OBUKE, SASTAVU, NAČINU
RADA, OSPOSOBLJAVANJA I OCJENE
OSPOSOBLJENOSTI ZA RUKOVANJE
VATRENIM ORUŽJEM**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuje se Program obuke, sastav, način rada, osposobljavanja i ocjene osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja kandidata koji podnose zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje, držanje i nošenje kratkog vatrenog oružja i lovačkog oružja za zaštitu imovine u ličnoj svojini (u daljnjem tekstu: Program osposobljavanja), trajanje Programa osposobljavanja, način prijavljivanja za polaganje ispita i izdavanje potvrde o položenom ispitu, troškovi osposobljavanja, imenovanje i sastav komisija Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona koje vrše osposobljavanje za pravilno držanje, nošenje i rukovanje vatrenim oružjem i polaganja ispita o ocjeni osposobljenosti za rukovanje vatrenim oružjem i poznavanje propisa, vođenje evidencija, obrasci i dr.

**Član 2.
(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**DIO DRUGI – PROGRAM I POSTUPAK
OSPOSOBLJAVANJA ZA
PRAVILNO RUKOVANJE, DRŽANJE
I NOŠENJE VATRENOG ORUŽJA**

**Član 3.
(Sadržaj Programa osposobljavanja)**

- (1) Program osposobljavanja sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela.
- (2) Teoretski dio Programa osposobljavanja sadrži upoznavanje sa odgovarajućim odredbama Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o javnom redu i miru Zeničko-dobojskog kantona i općinskih odluka o javnom redu i miru, a naročito:
 1. nužna odbrana,
 2. krajnja nužda,
 3. prijava nabavke oružja,
 4. zamjena vatrenog oružja,
 5. prenos prava vlasništva, korištenja i raspolaganja vatrenim oružjem,
 6. postupanje sa oružjem i municijom,
 7. čuvanje oružja i municije,
 8. ograničenja u pogledu nošenja i davanja na poslugu oružja i municije,
 9. postupak u slučaju gubljenja ili krađe oružja i isprava o oružju,
 10. pronalazak oružja ili municije,
 11. obaveza prijave promjene prebivališta,
 12. oduzimanje oružja i municije,
 13. popravljavanje i prepravljavanje oružja,
 14. krivična djela i prekršaji,
 15. kaznene odredbe, mjere sigurnosti i dr.
- (3) Praktični dio Programa osposobljavanja sadrži:
 - a) namjenu, borbene osobine, glavne dijelove oružja (pištolja, revolvera i lovačkog oružja iz člana 9. stav (3) i člana 10. stav (4) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije), pravilno rukovanje, rastavljanje i sastavljanje oružja, zastoji i način otklanjanja zastoja,
 - b) pripremu za praktičnu obuku s vatrenim oružjem (psihološka priprema za gađanje, stavovi za gađanje, tehnika nišanjenja i okidanja),

c) mjere sigurnosti prilikom gađanja iz vatrenog oružja.

- (4) Program osposobljavanja iz stava (3) ovog člana ne obuhvata praktično izvođenje gađanja.
- (5) Nadležna policijska stanica vrši upućivanje građana na osposobljavanje za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja, u skladu sa odredbama Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije.

Član 4.

(Trajanje Programa osposobljavanja)

- (1) Program osposobljavanja, propisan ovim Pravilnikom, traje najmanje četiri nastavna sata.
- (2) Teoretski i praktični dio Programa osposobljavanja traje najmanje po dva nastavna sata.

Član 5.

(Lica koja podliježu obavezi osposobljavanja)

Osposobljavanju za pravilno držanje, nošenje i rukovanje vatrenim oružjem podliježu sva fizička lica koja su podnijela zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje vatrenog oružja, izuzev lica koja su po Zakonu o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije oslobođena obaveze osposobljavanja.

Član 6.

(Provođenje osposobljavanja)

- (1) Osposobljavanje kandidata po Programu osposobljavanja iz člana 3. ovog Pravilnika provodi Komisija iz člana 8. ovog Pravilnika za svaku policijsku upravu.
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje policijski komesar na period od dvije godine.

Član 7.

(Podnošenje prijave)

- (1) Prijava za osposobljavanje po Programu osposobljavanja iz člana 3. ovog Pravilnika podnosi se nadležnoj policijskoj stanici prema mjestu prebivališta na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Nadležna policijska stanica dužna je prijavu odmah a najkasnije u roku od pet dana dostaviti Komisiji za osposobljavanje iz člana 8. ovog Pravilnika.

Član 8.

(Komisija za provođenje osposobljavanja za pravilno rukovanje vatrenim oružjem i poznavanje propisa)

- (1) Komisija za provođenje osposobljavanja za pravilno rukovanje vatrenim oružjem i poznavanje propisa (u daljem tekstu: Komisija za osposobljavanje) se sastoji od dva člana: jednog predavača, jednog instruktora i lica koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe komisije, a mogu imati svoje zamjenike.
- (2) Teorijski dio obuke izvode predavači, a praktični dio instruktori.
- (3) Predavači moraju ispunjavati sljedeće uslove: visoka stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva, a instruktor mora imati najmanje čin inspektora.
- (4) Komisija za osposobljavanje je dužna voditi zapisnik o provedenom osposobljavanju kandidata koji sadrži: ime (ime oca) prezime, datum podnošenja prijave, datum održanog osposobljavanja, članove komisije i konstataciju da li je kandidat uspješno prošao obuku osposobljenosti.
- (5) O provedenom osposobljavanju iz stava (1) ovog člana, izdaje se potvrda, na obrascu broj 2. koju potpisuje načelnik policijske uprave i ovjerava se pečatom nadležne policijske uprave.
- (6) Potvrda iz stava (5) ovog člana izdaje se u dva primjerka od kojih se jedan primjerak uručuje kandidatu a drugi primjerak zadržava Komisija za osposobljavanje za svoje potrebe.
- (7) Komisiji za osposobljavanje pripada naknada koju određuje ministar, posebnim aktom.

Član 9.

(Troškovi osposobljavanja i polaganja ispita)

Troškove osposobljavanja i polaganja ispita utvrđuje ministar posebnom odlukom, a plaća podnosilac zahtjeva.

DIO TREĆI - PROVOĐENJE ISPITA

Član 10.

(Prijava za polaganje ispita)

- (1) Kandidati su, nakon završenog osposobljavanja po Programu iz člana 3. ovog Pravilnika, dužni položiti

ispit o ocjeni osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja.

- (2) Prijavu za polaganje ispita kandidati mogu podnijeti nakon završenog osposobljavanja za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja nadležnoj policijskoj stanici Ministarstva, koja je dužna prijavu odmah dostaviti Komisiji Ministarstva iz člana 12. ovog Pravilnika.
- (3) Prijava za polaganje ispita iz stava (1) ovog člana podnosi se na obrascu broj 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 11. (Ispit)

- (1) Ispit se sastoji iz provjere znanja teoretskog i praktičnog dijela Programa osposobljavanja koji je javan.
- (2) Ispitivanje se vrši u toku jednog dana.
- (3) Prilikom provjere znanja iz teoretskog dijela Programa osposobljavanja, kandidatu se usmeno ili pismeno postavlja pet pitanja iz pojedinih oblasti po redu koji odredi predsjednik komisije iz člana 12. ovog Pravilnika.
- (4) Prilikom provjere znanja iz praktičnog dijela Programa osposobljavanja vrši se provjera o tehnici nišanjenja i okidanja, odnosno pravilnom rukovanju oružjem, rasklapanju i sklapanju oružja, pražnjenje i punjenje oružja, otklanjanje najčešćih zastoja na oružju.
- (5) Ocjenu uspjeha kandidata sa teoretskog i praktičnog dijela ispita utvrđuje komisija iz člana 12. ovog Pravilnika i ista se javno saopštava kandidatu.
- (6) Kandidat može ispit iz stava (1) ovog člana polagati više puta.
- (7) Ponovnom polaganju ispita kandidat može pristupiti u roku od 10 dana od dana polaganja ispita, pri čemu podnosi novu prijavu.

Član 12. (Komisija za ocjenu osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja)

- (1) Komisiju za ocjenu osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja (u daljem tekstu: Komisija za ispit), na prijedlog policijskog komesara, imenuje ministar.

(2) Komisiju za ispit sačinjavaju predsjednik, jedan član i lice koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije, koji mogu imati svoje zamjenike.

- (3) Predsjednik, član i zamjenici Komisije za ispit se imenuju na period od dvije godine.
- (4) Predsjedniku, članu, zamjenicima i administrativno-tehničkom licu Komisije za ispit, za obavljanje poslova propisanih ovim Pravilnikom, pripada naknada koju određuje ministar, posebnim aktom.

Član 13. (Način rada Komisije za ispit)

- (1) Provođenje ispita o ocjeni osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja kandidata, vrši Komisija za ispit iz člana 12. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija za ispit, nakon provedenog ispita iz stava (1) ovog člana, sačinjava zapisnik, koji potpisuju predsjednik i član Komisije za ispit, koji treba da sadrži i konstataciju da li je podnosilac prijave položio ispit.
- (3) Predsjednik Komisije za ispit određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.
- (4) O datumu, mjestu i vremenu polaganja ispita, predsjednik je dužan obavijestiti kandidata najkasnije tri dana prije polaganja ispita.

Član 14. (Potvrda o položenom ispitu)

- (1) O položenom ispitu o ocjeni osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja, nakon provedenog ispita, izdaje se potvrda.
- (2) Potvrdu iz stava (1) ovog člana, izdaje Komisija za ispit iz člana 12. ovog Pravilnika, koju potpisuje predsjednik Komisije i ovjerava se pečatom Ministarstva.
- (3) Potvrda o položenom ispitu iz stava (1) ovog člana nalazi se na obrascu broj 4. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 18.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 08-01-04-3-5130/15.
Datum, 07.10.2015. godine
Zenica

MINISTAR**Hajrudin Žilić. s.r.**
.....**DIO ČETVRTI – EVIDENCIJE****Član 15.****(Evidencija o provedenom osposobljavanju kandidata)**

- (1) Evidenciju o provedenom osposobljavanju kandidata za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja vodi Komisija za osposobljavanje iz člana 6. ovog Pravilnika.
- (2) Evidencija iz stava (1) sadrži sljedeće rubrike: redni broj, prezime (ime oca) i ime podnosioca prijave, jedinstveni matični broj, datum podnošenja prijave, datum pohađanja obuke, vrsta oružja za koju se vrši obuka, napomene i članove komisije.
- (3) Evidencija iz stava (1) ovog člana nalazi se na obrascu broj 5. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 16.**(Evidencija o provedenom ispitu)**

- (1) Evidenciju o provedenim ispitima o ocjeni osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja vodi Komisija za ocjenu osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja iz člana 12. ovog Pravilnika.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće rubrike: redni broj, prezime (ime oca) i ime podnosioca prijave, jedinstveni matični broj, datum podnošenja prijave, datum polaganja, položio (DANE), članovi Komisije za ispit i napomene.
- (3) Evidencija iz stava (1) ovog člana nalazi se na obrascu broj 6. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

DIO PETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17.****(Prestanak važenja ranijih propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o provođenju osposobljavanja i ocjeni osposobljenosti za pravilno rukovanje vatrenim oružjem broj: 08-01-02-1-3962/13 od 15. 7. 2013. godine.

Obrazac broj 1.

IME I PREZIME _____
IME OCA _____
DATUM ROĐENJA _____
MJESTO I OPĆINA ROĐENJA _____
ADRESA STANOVANJA _____
JMB: _____
BROJ LIČNE KARTE _____
KONTAKT TELEFON _____

POLICIJSKA STANICA

PREDMET: PRIJAVA ZA OSPOSOBLJAVANJE ZA PRAVILNO RUKOVANJE, DRŽANJE I NOŠENJE VATRENOG ORUŽJA

Na osnovu člana 7. Pravilnika o programu obuke, sastavu, načinu rada, osposobljavanja i ocjene osposobljenosti za rukovanje vatrenim oružjem, broj _____ od __.__.____. godine, podnosim prijavu za osposobljavanje za pravilno rukovanje, držanje i nošenje _____ (pištolja, lovačke puške) kao vatrenog oružja.

Dana __.__.____. godine upućen sam od strane policijske stanice _____, da u roku od 30 dana dostavim dokaz o osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja.

Uz prijavu prilažem slijedeće:

Mjesto i datum

Potpis podnosioca prijave

Obrazac broj 2.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Ministarstvo unutarnjih poslova
Zenica
Uprava policije
Policajska uprava _____**

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 9. stav (8) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije -Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/13) i člana 8. stav (5) Pravilnika o programu obuke, sastavu, načinu rada, osposobljavanja i ocjene osposobljenosti za rukovanje vatrenim oružjem, broj _____ od __. __. __. godine, Komisija za provođenje osposobljavanja za pravilno rukovanje vatrenim oružjem i poznavanje propisa, i z d a j e

POTVRDU

**O PROVEDENOM OSPOSOBLJAVANJU ZA PRAVILNO RUKOVANJE VATRENIM ORUŽJEM
I POZNAVANJE PROPISA**

Dana __. __. __. godine _____ iz _____,
rođen/a _____ godine, sa prebivalištem u _____, završio je obuku osposobljavanja
za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenim oružjem _____ (vrsta oružja).

Mjesto

NAČELNIK
POLICIJSKE UPRAVE

Obrazac broj 3.

IME I PREZIME _____
IME OCA _____
DATUM ROĐENJA _____
MJESTO I OPĆINA ROĐENJA _____
ADRESA STANOVANJA _____
JMB: _____
BROJ LIČNE KARTE _____
KONTAKT TELEFON _____

POLICIJSKA STANICA
_____**PREDMET: PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA O OCJENI OSPOSOBLJENOSTI ZA PRAVILNO RUKOVANJE, DRŽANJE I NOŠENJE VATRENOG ORUŽJA**

Na osnovu člana 10. Pravilnika o programu obuke, sastavu, načinu rada, osposobljavanja i ocjene osposobljenosti za rukovanje vatrenim oružjem, broj _____ od __.__.____. godine, podnosim prijavu za polaganje ispita o ocjeni osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja.

Dana __.__.____. godine završio sam osposobljavanje za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja.

Navesti podatak da li je podnosilac prijave već izlazio na ispit i datum posljednjeg izlaska: DA – NE (zaokružiti), dana __.__.____. godine.

Uz prijavu prilažem slijedeće:

- Potvrdu o provedenom osposobljavanju broj: _____ od _____ godine.
- Dokaz o uplati

Mjesto i datum

Potpis podnosioca prijave

Obrazac broj 4.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
ZENICA**

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 9c. stav (1) tačka a) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije -Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/13) i člana 14. stav (1) Pravilnika o programu obuke, sastavu, načinu rada, osposobljavanja i ocjene osposobljenosti za rukovanje vatrenim oružjem, broj _____ od __. __. ____ godine, Komisija za ocjenu osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenog oružja Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, i z d a j e

**POTVRDU
O POLOŽENOM ISPITU ZA PRAVILNO RUKOVANJE, DRŽANJE I NOŠENJE
VATRENOG ORUŽJA**

Dana __. __. ____ godine _____ položio je ispit o
(ime, ime oca i prezime)

osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje vatrenim oružjem.

Mjesto

**PREDSJEDNIK
KOMISIJE**

Obrazac broj 6.

EVIDENCIJA O PROVEDENOM ISPITU O OCJENI OSPOSOBLJENOSTI ZA PRAVILNO RUKOVANJE, DRŽANJE I NOŠENJE VATRENOG ORUŽJA

Red. broj	Prezime (ime oca) i ime podnosioca prijave	Jedinstveni matični broj	Datum podnošenja prijave	Datum polaganja	Položio (DA-NE)	Članovi Komisije	Napomena

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,
KULTURU I SPORT**

358.

Na osnovu člana 14. stav 1. Zakona o kantonalnim ministrstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08, 3/10 i 6/12), a u vezi sa članom 38. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09, 9/13, 13/13 i 4/15), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport d o n o s i

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA MATIČNIH
KNJIGA I KNJIGA EVIDENCIJE O IZDATIM
DIPLOMAMA I DODACIMA DIPLOMA
STUDENATA TREĆEG CIKLUSA STUDIJA NA
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA**

**Član 1.
(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja matičnih knjiga, kao i knjiga evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma studenata trećeg ciklusa studija.

**Član 2.
(Matična knjiga i knjiga evidencije o izdatim
diplomama i dodacima diploma)**

Visokoškolska ustanova vodi matične knjige i knjige evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma studenata trećeg ciklusa studija.

**Član 3.
(Sadržaj matične knjige)**

Matična knjiga studenata trećeg ciklusa studija sadrži:

- redni broj;
- lične podatke o studentu (prezime, ime, ime jednog roditelja / staratelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, spol, adresa / mjesto prebivališta);
- dodatne podatke za identifikaciju kandidata;
- podaci za drugi ciklus studija (naziv i sjedište ustanove, studijski program, stečeno zvanje i broj ECTS bodova,

broj i datum izdavanja diplome, broj i datum rješenja o priznavanju kvalifikacije);

- podaci o prelasku sa druge visokoškolske ustanove (naziv i sjedište ustanove, studijski program, broj i datum ispisnice, broj i datum rješenja o priznavanju perioda studija);
- podaci o kandidatu iz programa mobilnosti studenata (naziv i sjedište ustanove, studijski program, broj i datum ugovora o studiranju, zvanje koje se stiče po osnovu upisanog studijskog programa matične ustanove i broj ECTS bodova);
- broj dosijea (upisnice);
- studijski program;
- podatke o semestru (naznaka semestra sa podacima: prvi put upisan/a, ponavlja semestar, datum upisa i datum ovjere semestra);
- podatke o predmetu (redni broj, šifra, naziv, predmetni nastavnik, ocjena (slovom i brojem), broj ECTS bodova, ECTS ocjena, datum polaganja);
- podatke o promjenama u toku studija / primjedbe;
- podatke o završnom radu (naslov završnog rada, mentor, ime i prezime i matična ustanova članova komisije za ocjenu i odbranu, broj i datum prijave, datum odbrane, ocjena, broj ECTS bodova) stečeno zvanje;
- prosječna ocjena studija;
- ukupan broj ostvarenih ECTS bodova;
- ukupan broj ECTS bodova studijskog programa;
- broj i datum izdavanja ispisnice;
- broj i datum izdavanja diplome i dodatka diplomu;
- broj i datum izdavanja duplikata diplome / dodatka diplomu.

**Član 4.
(Format matične knjige)**

- (1) Matična knjiga studenata trećeg ciklusa studija vodi se u sveskama tvrdih korica dimenzija 297 x 420 mm (format A 3), a štampa se u sveskama od 150 stranica.
- (2) Podaci za jednog studenta unose se na jednu stranicu.
- (3) Uz matičnu knjigu vodi se abecednik.

**Član 5.
(Obrazac matične knjige)**

- (1) Matična knjiga studenata trećeg ciklusa studija je dokument trajne vrijednosti.