

136.

Na osnovu člana 22. stav (3) tačka 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/04, 11/05 i 9/09) i člana 58. stav (1) tačka c) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/09), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
O OBRASCU I SADRŽAJU OBRASCA POTVRDE
KOJU DRŽAVNI ORGANI, USTANOVE I PRAVNA
LICA IZDAJU LICU KOME POVJERE ORUŽJE I
MUNICIJU

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac i sadržaj obrasca potvrde o nošenju oružja i municije, vođenju evidencija o potvrdama koje državni organi, ustanove i druga pravna lica izdaju licu koje obavlja poslove čuvanja šuma ili poslove zaštite i koja ispunjavaju uslove za nošenje oružja propisane Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, Zakonom o šumama ili Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine.

Član 2.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

DIO DRUGI – POTVRDA I SADRŽAJ POTVRDE
O NOŠENJU ORUŽJA

Član 3.
(Potvrda o nošenju oružja)

- (1) Državni organi, ustanove i pravna lica koja su organizovana u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i Zakonom o šumama, koja drže oružje radi zaštite ljudi i imovine ili čuvanja šuma, izdaju potvrdu za nošenje oružja licima koja obavljaju te poslove.
- (2) Potvrda za nošenje oružja, koja se izdaje licima koja obavljaju poslove zaštite, izdaje se na

dvodjelnom obrascu pravougaonog oblika, koji razvijen ima dimenzije 150x105, a presavijen 75x105.

- (3) Potvrda ima četiri stranice, koje su označene arapskim brojevima, u gornjem desnom uglu svake stranice. U razvijenom obliku stranice dva i tri su unutrašnje stranice, a jedan i četiri vanjske stranice.
- (4) Potvrda se štampa na polukartonskoj hartiji svijetlo plave boje.
- (5) Potvrda se izdaje na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 4.
(Sadržaj potvrde)

Potvrda iz člana 3. ovog Pravilnika, sadrži:

- (1) Na prvoj strani obrasca nalaze se podaci: naziv i sjedište državnog organa, ustanove, agencije za zaštitu ljudi i imovine ili pravnog lica i naziv “Potvrda za nošenje oružja”.
- (2) Na drugoj strani obrasca nalaze se podaci o licu: ime i prezime, JMB, broj lične karte i prebivalište i datum izdavanja.
- (3) Na trećoj strani obrasca nalaze se rubrike u koje se upisuju podaci o oružju, i to: vrsta, marka, fabrički broj, kalibar, broj i datum odobrenja za držanje oružja i naziv policijske stanice koja je odobrenje izdala, te svrha nošenja oružja (koja treba da obuhvati naznačenje objekta ili druge imovine koju lice koje obavlja poslove zaštite obezbjeđuje i mjesto gdje se oni nalaze, odnosno područje – relacija kretanja i vrijeme vršenja obezbjeđenja i dr.), zatim mjesto za pečat, mjesto i datum izdavanja potvrde i potpis ovlaštenog lica.
- (4) Na četvrtoj strani obrasca odštampan je tekst, koji glasi: “Ova potvrda izdata je na osnovu člana 29. stav (4) i (6) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/09). Lice kome je povjereno nošenje oružja i municije isto može nositi samo za vrijeme dok obavljaju poslove čuvanja šuma ili poslove zaštite i isto ne smiju iznositi van objekta ili područja koje se obezbjeđuje ili čuva”.

Član 5.
(Evidencija o izdatim potvrdama za nošenje oružja)

- (1) Državni organi, ustanove i pravna lica vode evidenciju o izdatim potvrdama iz člana 3. ovog Pravilnika.
- (2) Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži: redni broj, ime i prezime lica, JMB, vrsta, marka, fabrički broj

- i kalibar oružja, datum izdavanja potvrde i napomene.
- (3) Evidencija se vodi u obliku knjige, koja mora biti tvrdo ukoričena i sa numerisanim stranicama.
 - (4) Evidencija o izdatim potvrdama vodi se na obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6. (Rok za ustrojavanje evidencija)

Državni organi, ustanove i druga pravna lica, dužna su ustrojiti evidenciju propisanu ovim Pravilnikom u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 7. (Prestanak važenja ranijeg propisa)

Početak primjene ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o obrascu i sadržaju obrasca oružnog lista i obrascu i sadržaju obrasca potvrde koju državni organi, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice izdaju licu kome povjere oružje radi vršenja poslova društvene samozaštite ("Službeni list SRBiH", broj: 31/78).

Član 8. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 08-01-02-1-1837-4/10
Datum: 22.03.2010. godine

MINISTAR
Aziz Brotlija, s.r.

Obrazac broj 1.

.....
.....

(Naziv i sjedište državnog organa, ustanove, agencije za zaštitu ljudi i imovine ili pravnog lica)

**POTVRDA
ZA NOŠENJE ORUŽJA**

Stranica 2.

PODACI O LICU

Ime i prezime.....
JMB.....
Broj LK.....
Prebivalište.....

Datum izdavanja_____

Stranica 3.

PODACI O IZDATOM ORUŽJU :

Vrsta.....

Marka.....

Fabrički broj.....

Kalibar.....

Broj i datum odobrenja za držanje i nošenje oružja
.....

Polijska stanica koja je izdala odobrenje.....

Registarski broj.....

Svrha nošenja oružja.....
.....

(naznačenje objekata ili druge imovine koju lice koje obavlja poslove zaštite obezbjeđuje i mjesto gdje se oni nalaze, odnosno područje – relacija kretanja, vrijeme vršenja obezbjeđenja i dr.)

M . P .

Mjesto i datum
izdavanja potvrdePotpis ovlaštenog
lica

Stranica 4.

Ova potvrda izdata je na osnovu člana 29. stav (4) i (6) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije („Službene novine Zeničko-dobojskog”, broj: 19/09).

Lice koje obavlja poslove zaštite smije sa ovom potvrdom nositi oružje samo za vrijeme dok obavlja poslove zaštite u skladu sa odredbama člana 29. Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije.

Obrazac broj 2.

EVIDENCIJA O IZDATIM POTVRDAMA ZA NOŠENJE ORUŽJA

Redni broj	Ime i prezime lica	JMB	Vrsta oružja	Marka oružja	Fabrički broj	Kalibar oružja	Datum izdavanja	Napomene

.....

137.

Na osnovu člana 22. stav (3) tačka 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/04, 11/05 i 9/09) i člana 58. stav (1) tačke e) Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/09), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O
POPRAVLJENOM I PREPRAVLJENOM ORUŽJU I
O OBRASCIMA I SADRŽAJU OBRAZACA ZA
VOĐENJE OVE EVIDENCIJE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj, način vođenja Evidencije o popravljenoj i prepravljenoj oružju, obrasci i sadržaj obrazaca za vođenje te evidencije.

Član 2.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

DIO DRUGI – EVIDENCIJA

Član 3.
(Evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju)

- (1) U pravnim licima i obrtničkim radnjama koje se bave popravljanjem i prepravljanjem oružja, vodi se evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju u koju se upisuje: redni broj; datum prijema oružja radi popravke - prepravke; prezime i ime (naziv), JMB ili ID broj, prebivalište (sjedište) i adresa imaoca oružja; registarski broj oružnog lista - odobrenja za držanje i naziv policijske stanice koja ga je izdala; podaci o oružju (vrsta, marka, fabrički broj i kalibar); u čemu se sastoji popravka - prepravka oružja; datum preuzimanja oružja sa potpisom lica koje je preuzelo oružje i serijskim brojem lične karte te nazivom nadležnog organa koji je izdao ličnu kartu i primjedba.

- (2) Evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju iz stava (1) ovog člana vodi se na obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 4.
(Način vođenja Evidencije o popravljenoj i prepravljenoj oružju)

- (1) Evidencija iz člana 3. ovog Pravilnika vodi se u obliku knjige, koja mora biti tvrdo ukoričena i sa označenim stranicama.

(2) Na početku knjige, nadležna policijska stanica ovjerava broj stranica. Ova ovjera mora se izvršiti prije početka upisivanja u knjigu.

(3) Upis u knjigu vrši se mastilom, čitko i uredno. Ispravka u knjizi vrši se na taj način, što se pogrešno upisana riječ precrta tako da ostane čitljiva, a ispravna riječ se upisuje iznad nje. Ispravka se ovjerava potpisom zaposlenika koji je ispravku izvršio i pečatom pravnog lica odnosno samostalne zanatske radnje, uz naznačenje datuma kada je ispravka izvršena.

(4) Evidencija o popravljenoj i prepravljenoj oružju vodi se odvojeno za svaku kalendarsku godinu. Po isteku kalendarske godine evidencija se zaključuje sa posljednjim rednim brojem upisa za proteklu godinu (na primjer, "za 2010. godinu zaključeno sa rednim brojem upisa 120"). Uz zaključenje se stavlja datum zaključenja i ovjerava se potpisom ovlaštenog zaposlenika i pečatom pravnog lica odnosno obrtničke radnje.

(5) Ako se sa upisima nastavlja u istoj knjizi, pri vrhu naredne stranice ispisuje se nova, tekuća, kalendarska godina i sa upisima se počinje od rednog broja "1".

Član 5.
(Vremenski period čuvanja evidencije)

Popunjena knjiga Evidencije o popravljenoj i prepravljenoj oružju čuva se najmanje pet godina od upisanog zadnjeg popravljanja, odnosno prepravljanja.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.
(Rok za uspostavljanje evidencije)

Pravna lica i obrtničke radnje koje se bave popravljanjem i prepravljanjem oružja u skladu sa Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja dužni su uspostaviti evidenciju u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.