

Član 24.

Intervju kandidata obavlja Nezavisni odbor u sastavu kao za rad redovnih sjednica.

Član 25.

Intervjuom će se ispitati kandidatove kvalifikacije, uključujući, ali ne isključivo, kandidatovo obrazovanje, stručno iskustvo, poznavanje unutrašnjih poslova i kriminalistike, vještine usmenog i pismenog izražavanja, komunikacijske i druge sposobnosti i vještine u korištenju kancelarijske tehnologije.

Nezavisni odbor će kandidate intervjuirati pojedinačno.

Član 26.

Nezavisni odbor će usvojiti standardni obrazac za ocjenu kandidata koji će popuniti članovi Nezavisnog odbora koji vode intervju.

Standardni obrazac za ocjenu kandidata svakog člana Nezavisnog odbora poslužit će za konačnu procjenu kandidata.

Članu Nezavisnog odbora dostavit će se kopije obrazaca za ocjenu kandidata ostalih članova Nezavisnog odbora.

Član 27.

Nezavisni odbor će većinom glasova ukupnog broja članova predložiti kandidata za policijskog komesara ministru Ministarstva unutrašnjih poslova.

V FINANSIRANJE NEZAVISNOG ODBORA**Član 28.**

Članovima Nezavisnog odbora pripada pravo na naknadu za rad u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog Administrativne komisije.

VI ZAVRŠNA ODREDBA**Član 29.**

Ukoliko neko pitanje rada Nezavisnog odbora nije uređeno ovim Poslovnikom, to pitanje će se urediti posebnim zaključkom Nezavisnog odbora.

Član 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 03-562/02

Zenica, 14.08.2002. godine

PREDSJEDNIK

Esad Bajtal, s.r.

161.

Na temelju članka 20.g. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 8/02 i 10/02) Nezavisni odbor za izbor i reviziju, na 2. sjednici, održanoj 14.08.2002. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Poslovnikom o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se (u daljem tekstu: Nezavisni odbor), način rada i odlučivanje Nezavisnog odbora za izbor i reviziju (u daljem tekstu: Nezavisni odbor), trajanje mandata i financiranje Nezavisnog odbora i druga pitanja koja se odnose na rad i funkcioniranje Nezavisnog odbora.

Članak 2.

Nezavisni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Članovi Nezavisnog odbora mogu obavljati određene poslove u svezi sa svojim radom u ovom tijelu i izvan sjednica, a po ovlaštenju Nezavisnog odbora.

Nezavisni odbor ima predsjednika i dopredsjednika.

Članak 3.

Predsjednika i dopredsjednika Nezavisni odbor bira većinom glasova ukupnog broja članova Nezavisnog odbora iz reda članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i dopredsjednika može dati svaki član Nezavisnog odbora.

U slučaju da predsjednik Nezavisnog odbora bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost njegove poslove će obavljati dopredsjednik.

Članak 4.

Predsjednik Nezavisnog odbora organizira rad Nezavisnog odbora.

Predsjednik Nezavisnog odbora predstavlja Nezavisni odbor, saziva sjednice i predsjedava im, skrbi o primjeni ovog Poslovnika, kao i odredbama Zakona koje se odnose na rad Nezavisnog odbora, pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Nezavisnog odbora, skrbi o provođenju akata Nezavisnog odbora, potpisuje akta koja donosi Nezavisni odbor i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Nezavisni odbor.

Članak 5.

Nezavisni odbor ima tajnika koga bira na period od četiri godine na prijedlog tajnika Skupštine.

Tajnik Nezavisnog odbora pomaže predsjedniku Nezavisnog odbora u pripremanju sjednica Nezavisnog odbora, skrbi o osiguranju uvjeta za rad Nezavisnog odbora i o realizaciji poslova i zadataka u svezi sa sjednicama, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Nezavisnog odbora.

Članak 6.

Sjednice Nezavisnog odbora održavaju se po potrebi.

Rad Nezavisnog odbora je javan.

Iznimno, Nezavisni odbor može odlučiti da se po raspravi o pojedinim pitanjima isključi javnost.

II. PRIPREMANJE SJEDNICE NEZAVISNOG ODBORA

Članak 7.

Sjednicu Nezavisnog odbora saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili po prijedlogu.

Predsjednik Nezavisnog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jedne trećine članova Nezavisnog odbora.

Ako predsjednik odbije da sazove sjednicu, sjednicu odbora sazvat će njegov dopredsjednik.

Sjednica Nezavisnog odbora saziva se aktom o sazivanju sjednice koji sadrži naročito: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i osoba koje na sjednicu treba pozvati.

Članak 8.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nezavisnog odbora utvrđuje predsjednik, u suradnji sa tajnikom Nezavisnog odbora.

Članak 9.

Materijal za sjednicu Nezavisnog odbora sadrži obrazložene prijedloge akata čije se donošenje predlaže, prijedlog izvršenja zadataka sa prošle sjednice i zapisnik sa prošle sjednice Nezavisnog odbora.

Materijal za sjednicu dostavlja se članovima Nezavisnog odbora uz poziv za sjednicu.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Nezavisnog odbora najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, u žurnim slučajevima, predsjednik Nezavisnog odbora može sazvati sjednicu u roku kraćem od osam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Predsjednik Nezavisnog odbora će obavijestiti članove o razlozima žurnosti zakazivanja sjednice.

III. SJEDNICA NEZAVISNOG ODBORA

Članak 10.

Sjednicom Nezavisnog odbora predsjedava predsjednik.

U slučaju sprječivosti predsjednika, sjednicom predsjedava dopredsjednik.

Ako je i dopredsjednik sprječiven da nazoči sjednici, sjednicom predsjedava član Nezavisnog odbora izabran na toj sjednici (predsjedatelj).

Članak 11.

Predsjednik Nezavisnog odbora otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici nazoči potrebit broj članova Nezavisnog odbora za punovažno odlučivanje i daje eventualne obavijesti u svezi sa sjednicom, nakon čega se pristupa usvajanju predloženog dnevnog reda sjednice.

Nazavisni odbor utvrđuje dnevni red sjednice na prijedlog predsjednika.

Član Nezavisnog odbora može iznimno i na sjednici predložiti da se na dnevni red stavi određeno pitanje uz obrazloženje razloga žurnosti.

Iznimno, na sjednici se prijedlog dnevnog reda može i smanjiti, uz obrazloženje razloga smanjenja.

Prije prelaska na prvu točku dnevnog reda sjednice Nezavisni odbor usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

O eventualnim primjedbama stavljenim na zapisnik Nezavisni odbor odlučuje prigodom usvajanja zapisnika.

Članak 12.

Sjednicom Nezavisnog odbora predsjedava predsjednik ili dopredsjednik Nezavisnog odbora.

Sjednici Nezavisnog odbora u pravilu, nazoči predsjednik, dopredsjednik i članovi Nezavisnog odbora i tajnik Nezavisnog odbora.

Radi potpunijeg sagledavanja pojedinih pitanja, čije razmatranje je u nadležnosti Nezavisnog odbora, predsjednik Nezavisnog odbora na sjednicu može pozvati predstavnike odgovarajućih tijela i drugih pravnih osoba i građana.

Članak 13.

Član Nezavisnog odbora, odnosno sudionik može govoriti kada dobije riječ od predsjednika Nezavisnog odbora.

Predsjednik daje riječ sudionicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Članovi Nezavisnog odbora i drugi sudionici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značenju pitanja o kojima se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik skrbi da sudionik na sjednici ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se član Nezavisnog odbora ili drugi sudionik na sjednici udalji od dnevnog reda predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Članak 14.

Nezavisni odbor može punovažno raspravljati i odlučivati ukoliko sjednici nazoči većina članova Nezavisnog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Nezavisnog odbora.

O prijedlogu odluke odlučuje se glasovanjem.

Glasovanje je javno, ako Nezavisni odbor ne odluči drugačije.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruke ili polmenično prozvkom i izričitim izjašnjavanjem članova Nezavisnog odbora.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića. U slučaju da se odluči za tajno glasovanje postupak glasanja uredit će se posebnim zaključkom.

Članovi Nezavisnog odbora glasuju na taj način što se izjašnjavaju za ili protiv prijedloga odluke ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 15.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja.

Prijedlog odluke je prihvaćen i odluka po prijedlogu je donijeta ako se za prijedlog odluke izjasnila većina članova Nezavisnog odbora propisana ovim Poslovníkom.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasovanja predsjednik objavljuje na sjednici kakvu je odluku Nezavisni odbor donio.

Članak 16.

Zakazana sjednica Nezavisnog odbora odlaže se kad nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Sjednica Nezavisnog odbora odlaže se i kada se poslije otvaranja sjednice ustanovi da sjednici ne nazoči dovoljan broj članova Nezavisnog odbora za punovažno odlučivanje.

Članak 17.

Po završenom pretresu i odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predsjednik jasno utvrđuje da je sjednica Nezavisnog odbora zaključena.

Zapisnik

Članak 18.

O radu sjednice Nezavisnog odbora vodi se zapisnik.

O vodenju zapisnika skrbi tajnik Nezavisnog odbora.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjednika, imena nazočnih i izočnih članova Nezavisnog odbora, imena osoba koje po pozivu nazoče sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red i stavove, odnosno zaključke donesene po pojedinim pitanjima.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja povodom pojedinih pitanja.

Svaki član Nezavisnog odbora ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Zapisnik se, po pravilu, usvaja na narednoj sjednici Nezavisnog odbora.

Članak 19.

Svaki član Nezavisnog odbora ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbe odlučuje Nezavisni odbor.

Ukoliko se primjedba usvoji, u zapisniku će se obaviti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nezavisnog odbora i tajnik Nezavisnog odbora.

Na sjednici Nezavisnog odbora mogu se voditi stenografske bilješke, odnosno obavljati magnetofonsko snimanje.

Stenografske bilješke, odnosno, magnetofonski snimak sjednice sadrži potpuni tijek sjednice i sastavni je dio zapisnika.

IV POSTUPAK PREDLAGANJA KANDIDATA ZA POLICIJSKOG KOMESARA

Članak 20.

Nezavisni odbor objavljuje natječaj za upražnjeno mjesto policijskog komesara.

U slučaju isteka mandata policijskog komesara Nezavisni odbor će objaviti natječaj o upražnjenom mjestu policijskog komesara 45 dana prije isteka mandata.

U slučaju smrti, ostavke ili smjene policijskog komesara ili drugih okolnosti koje se ne mogu predvidjeti, Nezavisni odbor će objaviti natječaj što je prije moguće, ali ne kasnije od 15 dana nakon što mjesto postane upražnjeno.

Članak 21.

Natječaj za policijskog komesara će biti sukladan standardnoj formi za natječaje.

Natječaj sadrži opće i posebne uvjete za mjesto policijskog komesara, rok za podnošenje prijave, postupak za prijavljivanje na upražnjeno mjesto, način i mjesto gdje se može dobiti potreban prijavi materijal i potrebite informacije.

Natječaj za policijskog komesara obvezno se oglašava u najmanje 3 dnevna lista koja su dostupna čitateljima na cijelom prostoru Bosne i Hercegovine.

Članak 22.

Nezavisni odbor razmatra prijave kandidata, primljene u propisanom roku, odnosno prijave koje su poslate preporučeno najkasnije posljednjeg dana određenog roka.

Prijavljenim kandidatima priznaju se samo oni uvjeti koje ispunjavaju, odnosno koje ispune najkasnije posljednjeg dana roka za podnošenje prijave.

Prijave uz koje nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju uvjeta, traženi u natječaju i nepravodobne prijave smatrat će se neurednim i neće se razmatrati, a podnositelji istih obavijestit će se o tome u roku od 8 dana od dana utvrđenja tih činjenica.

Članak 23.

Kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja Nezavisni odbor poziva na intervju.

Nezavisni odbor će unaprijed obavijestiti kandidate o usmenom intervjuu, u razumnom vremenskom roku, ali ne kraćem od jednog dana prije intervjua.

U pozivu za intervju kandidat će se obavijestiti o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua.

319.

Na osnovu člana 31. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 13/18 i 6/19), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 12. sjednici održanoj dana 27.08.2019. godine, d o n o s i:

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Poslovnik o radu
Nezavisnog odbora za izbor i reviziju

Član 1.
(Davanje saglasnosti)

Skupština Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost na Poslovnik o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju broj: 01-04-10919-2/19 od 11.07.2019. godine.

Član 2.
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 01-02-13170/19
Datum: 27.08.2019. godine
Zenica

PREDSJEDAVALAČI
Čazim Huskić, s.r.

320.

Na osnovu člana 31. stav (1) Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/18 i 6/19), Nezavisni odbor za izbor i reviziju, na 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj dana 11.07.2019. godine, donio je:

P O S L O V N I K
o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Poslovnikom o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju, (u daljem tekstu: Poslovnik), uređuje se način

rada i odlučivanje Nezavisnog odbora za izbor i reviziju (u daljem tekstu: Nezavisni odbor), finansiranje Nezavisnog odbora i druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Nezavisnog odbora.

Sjedište Nezavisnog odbora je u Zenici, ul. Kučukovići br. 2. Nezavisni odbor na svojim aktima koristi pečat Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, a isti funkcionira kao nezavisno tijelo unutar Skupštine Zeničko-dobojskog kantona i ne zastupa i ne štiti interese bilo koje političke stranke, registrovane organizacije ili udruženja u Bosni i Hercegovini.

Član 2.
(Način rada Nezavisnog odbora, izbor
predsjedavajućeg i donošenje Poslovnika o radu)

Nezavisni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Nezavisni odbor je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja, u punom sazivu, održati konstituirajuću sjednicu i usvojiti Poslovnik o radu na koji saglasnost daje Skupština Kantona.

Članovi Nezavisnog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjedavajućeg, koji se po principu rotacije, mijenja svakih 7 mjeseci.

Članovi Nezavisnog odbora mogu vršiti određene poslove u vezi sa svojim radom u ovom organu i van sjednica, a po ovlaštenju Nezavisnog odbora.

Član 3.
(Način izbora predsjedavajućeg)

Predsjedavajućeg Nezavisni odbor bira većinom glasova ukupnog broja članova Nezavisnog odbora iz reda članova.

Prijedlog za izbor predsjedavajućeg može dati svaki član Nezavisnog odbora.

U slučaju da predsjedavajući Nezavisnog odbora bude spriječen ili u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, poslove predsjedavajućeg će obavljati član Nezavisnog odbora kojeg većinom glasova odredi Nezavisni odbor.

Član 4.
(Ovlaštenja predsjedavajućeg)

Predsjedavajući Nezavisnog odbora organizuje rad Nezavisnog odbora.

Predsjedavajući Nezavisnog odbora predstavlja Nezavisni odbor, saziva sjednice i predsjedava im, stara se o primjeni ovog Poslovnika, kao i o odredbama zakona koji se odnose na rad Nezavisnog odbora, pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Nezavisnog odbora, stara se o provođenju akata Nezavisnog odbora, potpisuje akta koja donosi Nezavisni odbor i vrši i druge poslove koje mu povjeri Nezavisni odbor.

Član 5.

(Pružanje stručne i administrativno-tehničke pomoći)

Stručnu i administrativno-tehničku pomoć Nezavisnom odboru pruža Stručna služba Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Član 6.

(Održavanje sjednica i javnost rada)

Sjednice Nezavisnog odbora održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Rad Nezavisnog odbora je javan.

Izuzetno, Nezavisni odbor može odlučiti da se po raspravi o pojedinim pitanjima isključi javnost.

II. PRIPREMANJE SJEDNICA NEZAVISNOG ODBORA

Član 7.

(Sazivanje sjednica Nezavisnog odbora)

Sjednicu Nezavisnog odbora saziva predsjedavajući po svojoj inicijativi ili po prijedlogu člana Nezavisnog odbora.

Predsjedavajući Nezavisnog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jedne trećine članova Nezavisnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg da sazove sjednicu, sjednicu saziva najstariji član Nezavisnog odbora.

Sjednica Nezavisnog odbora saziva se aktom o sazivanju sjednice koji sadrži naročito: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i lica koja na sjednicu treba pozvati.

U slučajevima hitnosti, predsjedavajući Nezavisnog odbora može sazvati sjednicu i telefonskim putem, uz pomoć Stručne službe Skupštine, uz obavezu da na sjednici Nezavisnog odbora obrazloži razloge hitnosti.

Član 8.

(Prijedlog dnevnog reda sjednice)

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nezavisnog odbora utvrđuje predsjedavajući, u saradnji sa Stručnom službom Skupštine.

Član 9.

(Dostavljanje materijala i poziva za sjednicu)

Materijal za sjednicu Nezavisnog odbora sadrži obrazloženje prijedloga akata čije se donošenje predlaže, pregled izvršenja zadataka i zapisnik sa prethodne sjednice Nezavisnog odbora.

Materijal za sjednicu dostavlja se članovima Nezavisnog odbora uz poziv za sjednicu.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Nezavisnog odbora najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući Nezavisnog odbora može sazvati sjednicu u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Predsjedavajući Nezavisnog odbora će obavijestiti članove o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

Članovi Nezavisnog odbora obavezni su prisustvovati zakazanim sjednicama Nezavisnog odbora. Ako nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici Nezavisnog odbora, dužni su najaviti odsustvo predsjedavajućem Nezavisnog odbora najmanje dva dana prije održavanja sjednice, a samo u izuzetno opravdanim slučajevima to mogu učiniti na dan održavanja sjednice.

III. SJEDNICA NEZAVISNOG ODBORA

Član 10.

(Predsjedavanje sjednicom Nezavisnog odbora)

Sjednicom Nezavisnog odbora predsjedava predsjedavajući.

U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, sjednicom predsjedava član Nezavisnog odbora kojeg većinom glasova odredi Nezavisni odbor.

Radi potpunijeg sagledavanja pojedinih pitanja, čije razmatranje je u nadležnosti Nezavisnog odbora, predsjedavajući Nezavisnog odbora na sjednicu može, po potrebi, pozvati predstavnike odgovarajućih organa i drugih pravnih osoba i građana.

Član 11. (Tok sjednice Nezavisnog odbora)

Predsjedavajući Nezavisnog odbora otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Nezavisnog odbora za punovažno odlučivanje i daje eventualna obavještenja u vezi sa sjednicom, nakon čega se pristupa usvajanju predloženog dnevnog reda sjednice.

Nezavisni odbor utvrđuje dnevni red sjednice na prijedlog predsjedavajućeg.

Član Nezavisnog odbora može izuzetno i na sjednici predložiti da se na dnevni red stavi određeno pitanje uz odgovarajuće obrazloženje.

Izuzetno, na sjednici se prijedlog dnevnog reda može i izmijeniti, uz obrazloženje razloga za izmjene istog.

Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

O eventualnim primjedbama stavljenim na zapisnik, Nezavisni odbor odlučuje prilikom usvajanja zapisnika.

Član 12. (Rasprava)

Po usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice, Nezavisni odbor razmatra pitanja prema utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Kada predsjedavajući Nezavisnog odbora i izvjestioci po pojedinim tačkama dnevnog reda završe svoje izlaganje otvara se rasprava.

Članovi Nezavisnog odbora iznose svoja mišljenja, stavova i prijedloge po pojedinim tačkama dnevnog reda redoslijedom prijavljivanja za raspravu.

Po odobrenju predsjedavajućeg Nezavisnog odbora, u raspravljanju mogu učestvovati i lica koja nisu članovi Nezavisnog odbora, a prisustvuju sjednici, ako to doprinosi uspješnom rješavanju određenih pitanja.

Član 13. (Održavanje reda na sjednici)

Učesnik u raspravljanju mora se pridržavati predmeta raspravljanja, a ako se udalji predsjedavajući će ga opomenuti, a ako se i dalje ne pridržava predmeta raspravljanja, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Prilikom raspravljanja, izlaganje mora biti kratko i jasno, te izlagač ne smije biti ometan u svom izlaganju, o čemu se stara predsjedavajući, koji opominje učesnike koji se ne pridržavaju utvrđenih pravila.

Član 14. (Završetak rasprave)

Predsjedavajući Nezavisnog odbora zaključuje raspravu po svakoj pojedinoj tački dnevnog reda i formuliše prijedlog za odlučivanje, nakon čega se pristupa odlučivanju.

Član 15. (Lica koja prisustvuju sjednici)

Sjednici Nezavisnog odbora u pravilu prisustvuje predsjedavajući, članovi Nezavisnog odbora i predstavnici Stručne službe Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, kao i pozvani predstavnici odgovarajućih organa i drugih pravnih osoba, građana i medija.

Član 16. (Prava učesnika na sjednici i pridržavanje reda)

Član Nezavisnog odbora, odnosno učesnik, može govoriti kada dobije riječ od predsjedavajućeg Nezavisnog odbora.

Predsjedavajući daje riječ učesnicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Članovi Nezavisnog odbora i drugi učesnici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavajući se stara da učesnik na sjednici ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se član Nezavisnog odbora ili drugi učesnik na sjednici udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Član 17.**(Kvorum za održavanje sjednice i način donošenja odluka)**

Nezavisni odbor može zasjedati ukoliko je prisutno pet od sedam članova.

Na redovnim sjednicama Nezavisni odbor donosi odluke, za koje su glasala najmanje četiri člana.

Na sjednicama na kojima se odlučuje o izboru, prijedlogu o smjeni i godišnjoj ocjeni rada policijskog komesara, Nezavisni odbor donosi odluke za koje je glasalo najmanje pet članova.

Odluke se donose javno, a zapisnik o glasanju članova Nezavisnog odbora koji sadrži izjašnjenje svakog člana je dostupan javnosti.

Član 18.**(Razmatranje izvještaja i informacija)**

Kad razmatra izvještaje o radu policijskog komesara i izvještaja o radu Uprave policije i stanju bezbjednosti na području Zeničko-dobojskog kantona, Nezavisni odbor donosi Zaključak o njihovom prihvatanju, odbijanju ili odlaganju izjašnjavanja po istim radi njihovog daljeg proučavanja ili dorade tih izvještaja.

U slučaju razmatranja izvještaja, kao i određenih informacija o pitanjima koja nisu u nadležnosti Nezavisnog odbora, isti ih prima na znanje.

Član 19.**(Uređivanje pitanja koja nisu uređena Poslovnikom o radu)**

Ukoliko neko pitanje rada Nezavisnog odbora nije uređeno ovim Poslovnikom, a regulisano je Zakonom o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona, naisto će se primjeniti odgovarajuće odredbe navedenog zakona.

U suprotnom, to pitanje će se urediti posebnim zaključkom Nezavisnog odbora.

Član 20.**(Odlaganje sjednice Nezavisnog odbora)**

Zakazana sjednica Nezavisnog odbora odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Sjednica Nezavisnog odbora odlaže se i kada se poslije otvaranja sjednice ustanovi da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Nezavisnog odbora za punovažno odlučivanje.

Član 21.**(Zaključivanje sjednice Nezavisnog odbora)**

Po završenom pretresu i odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predsjedavajući jasno utvrđuje da je sjednica Nezavisnog odbora zaključena.

IV. ZAPISNIK**Član 22.****(Vođenje i sadržaj zapisnika)**

O radu sjednice Nezavisnog odbora vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se Stručna služba Skupštine.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjednika, imena prisutnih i odsutnih članova Nezavisnog odbora i razlog njihove odsutnosti, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red i stavove, odnosno zaključke donesene po pojedinim pitanjima. U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Svaki član Nezavisnog odbora ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Zapisnik se po pravilu usvaja na narednoj sjednici Nezavisnog odbora.

Član 23.**(Usvajanje zapisnika)**

Svaki član Nezavisnog odbora ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Nezavisni odbor.

Ukoliko se primjedba usvoji, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući Nezavisnog odbora i osoba koja vodi zapisnik.

Na sjednici Nezavisnog odbora mogu se voditi stenografske bilješke, odnosno vršiti tonsko snimanje, kada iste bilješke odnosno tonski snimak sjednice postaju sastavni dio zapisnika.

V. POSTUPAK PREDLAGANJA KANDIDATA ZA POLICIJSKOG KOMESARA

Član 24.

(Objavljivanje javnog konkursa za imenovanje policijskog komesara)

Nezavisni odbor objavljuje javni konkurs najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata policijskog komesara.

U slučaju razrješenja policijskog komesara, javni konkurs raspisuje se u roku od 15 dana od dana razrješenja.

Javni konkurs objavljuje se u “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine” i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana zadnjeg objavljivanja konkursa.

Tokom provođenja konkursa primjenjuje se princip transparentnosti i zakonitosti.

Član 25.

(Forma i sadržaj javnog konkursa za imenovanje policijskog komesara)

Konkurs za policijskog komesara će biti u skladu sa standardnom formom za konkurse.

Konkurs sadrži opće i posebne uslove za mjesto policijskog komesara, rok za podnošenje prijave, postupak za prijavljivanje na upražnjeno mjesto, način i mjesto gdje se može dobiti prijavni materijal i potrebne informacije.

Član 26.

(Utvrđivanje rang liste kandidata za policijskog komesara)

Nezavisni odbor razmatra prijave kandidata, provjerava dokumentaciju kandidata i u skladu sa propisanim uslovima iz člana 33. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona i svih predviđenih kriterija iz člana 35. istog zakona utvrđuje rang listu od najmanje dva kandidata.

Član 27.

(Pozivanje kandidata za policijskog komesara na intervju)

Kandidate koji ispunjavaju uslove konkursa Nezavisni odbor poziva na intervju.

Nezavisni odbor će unaprijed obavijestiti kandidate o usmenom intervjuu, u razumnom vremenskom roku, ali ne kraćem od tri dana prije zakazanog intervjua.

U pozivu za intervju kandidat će se obavijestiti o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua.

Član 28.

(Obaveza provođenja intervjua)

Intervju sa kandidatima za policijskog komesara provodi Nezavisni odbor.

Član 29.

(Način provođenja intervjua)

Intervjuom će se ispitati kandidatove kvalifikacije, uključujući, ali ne isključivo kandidatovo obrazovanje, stručno iskustvo, poznavanje unutrašnjih poslova i kriminalistike, vještine usmenog i pismenog izražavanja, komunikacijske i druge sposobnosti i vještine u korištenju kancelarijske tehnologije.

Nezavisni odbor će kandidate intervjuisati pojedinačno.

Član 30.

(Usvajanje standardnog obrasca)

Nezavisni odbor će usvojiti standardni obrazac za ocjenu kandidata koji će popuniti članovi Nezavisnog odbora koji vode intervju.

Standardni obrazac za ocjenu kandidata svakog člana Nezavisnog odbora poslužit će za konačnu procjenu kandidata.

Svakom članu Nezavisnog odbora dostavit će se kopije obrazaca za ocjenu kandidata koje su popunili ostali članova Nezavisnog odbora.

Član 31.

(Sačinjavanje i dostavljanje rang liste)

Rang listu sa obrazloženjem Nezavisni odbor dostavlja ministru Ministarstva unutrašnjih poslova u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Ukoliko dva ili više kandidata nakon izvršenog bodovanja od strane svakog člana Nezavisnog odbora budu imali jednak broj bodova, a po broju bodova se nalaze na prvom i drugom mjestu na Rang-listi najuspješnijih-najboljih kandidata, odnosno dijele prvo i drugo mjesto na navedenoj listi, pristupiće se postavljanju jednog dodatnog pitanja za te kandidate, (ranije utvrđenog), te zatim bodovanju datog odgovora.

U slučaju ponovnog imenovanja za drugi mandat, Nezavisni odbor ocjenjuje cjelokupan rad policijskog komesara na osnovu ranije razmatranih mjesečnih izvještaja o radu policijskog komesara i izvještaja o radu Uprave policije.

Član 32.

(Nemogućnost sačinjavanja rang liste)

Ukoliko Nezavisni odbor na osnovu objavljenog konkursa ne može sačiniti rang listu od dva kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, konkurs će se ponoviti u roku od 15 dana od dana okončanja objavljenog konkursa.

Ukoliko se po ponovljenom konkursu ne može sačiniti rang lista od dva kandidata, Nezavisni odbor prijedlog jednog kandidata koji ispunjava uslove konkursa, putem ministra Ministarstva unutrašnjih poslova, dostavlja Vladi Kantona radi imenovanja.

Ukoliko ministar ne uputi prijedlog kandidata u roku od osam dana od dana prijema prijedloga, Nezavisni odbor dostavlja prijedlog sa imenom kandidata direktno Vladi Kantona osam dana nakon isteka roka od osam dana od dana prijema prijedloga od strane ministra.

VI. ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 33.

(Davanje izjava medijima)

Na zahtjev medija, (pisanih ili elektronskih), predsjednik Nezavisnog odbora ili lice koje on ovlasti, mogu davati izjave i u njima iznositi isključivo zvanične stavove i odluke Nezavisnog odbora.

VII. FINANSIRANJE NEZAVISNOG ODBORA

Član 34.

(Pravo na naknadu za rad)

Članovima Nezavisnog odbora pripada pravo na naknadu za rad u visini koju svojim aktom utvrdi nadležno radno tijelo Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Način vršenja izmjena i dopuna Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Član 36.

(Prestanak primjene ranijeg Poslovnika o radu)

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 3/16) i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 4/19).

Član 37.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o davanju saglasnosti na isti, koji će zajedno sa navedenom Odlukom biti objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-04-10919-2/19

Datum: 11.07.2019. godine

Zenica

PREDSJEDAVALAČI

Taib Spahić, s.r.

.....